



A 2023/2024-es tanév intézményi beszámolója

Készítette:

Vighné Bacsó Mónika

1. Főbb tanügy-igazgatási és személyügyi kérdéseket érintő tevékenységek az adott időszakban

1.1. Humánerőforrás gazdálkodás:

A 2023/2024. tanévben a fenntartó által engedélyezett pedagógus álláshelyeinek száma: 76,75 fő nevelő-oktató munkát segítő státuszsám: 11,25 fő

Tartós távollét: 3 fő

Új kollegák: összesen a tanév során 12 pedagógus – többek között történelem szakos tanár, 5 fő tanító, testnevelő, iskolapszichológus került felvételre.

Szülési szabadság, gyes- gyed után újra munkába állt: 2 fő.

Az üres álláshelyekre folyamatosan pályázatot ír ki a tankerület az intézménnyel egyeztetve.

Nyugdíjas foglalkoztatottak: 8 fő

2023. februártól a tanulóink mentális egészségének megőrzésében új kolléga segítette a munkánkat: *Oltárczy-Gáspár Júlia* iskolapszichológus személyében.

Szakmai területen megvalósult:

- 2 új munkaközösség létrehozása (alsós nyelvi mk., testnevelés- és sport),
- - Kréta rendszer naprakész vezetése,
- - országos mérések lebonyolítása,
- - Nat 2020 bevezetése a 4. és 8. évfolyamon,
- - tanulói felügyelet biztosítása a PD2102 – PD2103 számú telephelyen 18 óráig,,
- - pedagógus továbbképzési kötelezettség teljesítése
- - munkaköri leírások felülvizsgálata,
- - a 2023/24. tanévben 2 pedagógusminősítés valósult meg: Báthori – Balo Dorottya (PED I.) és Csiki Gergely (PED II.) minősítése. Mindkettő sikeres és eredményes volt.
Balázs Ferenc – önkéntes jelentkezés – PED II. – 2024 - én őszén kerül rá sor.

2024 tavaszán pedagógusminősítésre 8 fő jelentkezett.

A munkaidőnyilvántartást az előírásoknak megfelelően alkalmaztuk. Az alábbi példa mutatja, milyen dokumentum formájában történt az elrendelés. Nehézséget okozott az órarend és egyéb meghatározó körülmények változása, melyek miatt folyamatosan kellett az

elrendeléseket aktualizálni. A Kréta órarend alapján szerkesztett elrendelés azonban változtatható volt. Példa az elrendelésre:

Kötött munkaidő elrendelése

pedagógus neve: [REDACTED]
munkakör: **tanár/ teljes munkaidős/**
nevelés-oktatással lekötött óraszám a 2023. szeptember 1-jétől: **28 óra.**
ebből feladattal terhelt tanórák száma: 2
ebből TTF-ben elrendelt túlórák száma: 4

	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Nem nyilvános adat.					

A szöveges beszámoló mellett az 1. sz., 2. számú mellékletek kitöltése.

1.2. A köznevelési intézményben folytatott törvényességi és egyéb fenntartói ellenőrzések típusai, és azok megállapításai:

A Dunaharaszti Hunyadi János Német Nemzetiségi Általános Iskolában nem történt törvényességi és egyéb fenntartói ellenőrzés.

1.3. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és végrehajtási rendelete bevezetésével kapcsolatos tapasztalatok, az érzékelt változások összefoglalása:

A fent említett törvény és végrehajtási rendelet bevezetése nem okozott nehézséget, az intézmény pedagógusai alkalmazkodtak a változásokhoz.

2. Tanulói adatok változása, áttekintése, oktató-nevelő munka áttekintése, értékelése

2.1. Gyermek/tanulói adatok alakulása

Tanulói létszám 2023. szeptember 1-jén: 857 fő

- 2. alsó tagozat – 437 (002: 183, 003:254)
- 3. felső tagozat – 420

Tanuló és napközis csoportok

Tanulócsoporthoz: összesen: 38

alsó: 18 (002:8, 003: 10)

felső: 20

Napközis csoportok száma: 002: 8, 003: 10

Napközis tanulói létszám: 002: 179 fő, 003: 242 fő

Ebédelő tanulók létszáma: 624 fő

Tanulószobai csoportok: 2

SNI, BTMN gyermekek/tanulók számának alakulása, az adatok összevetése az előző tanévi adatokkal:

A különleges bánásmódot igénylő tanulók létszámát folyamatosan nyomon követtük a tanév során és folyamatosan aktualizáltuk.

A tanév első félév végén regisztrált 64 **BTMN** diákok száma **72-re emelkedett** (33 felső, 39 alsó tagozatos), az **SNI** tanuló száma pedig **57-ről 58-ra** nőtt. Ezek a számok jelentős növekedést mutatnak a korábbi tanévhez képest.

A csoportok összeállításánál elsősorban az órarend adta lehetőségeket mérlegeltük. Mivel a tanévben immár mindhárom telephelyen van elérhető szakember, a gyerekek képességeit, nehézségeit is figyelembe vevő optimálisabb beosztást igyekeztünk kialakítani. Nagy könnyebbséget jelentett viszont, hogy nem változott oly sokszor az órarend, mint az előző tanévben, így az I. félévben kialakított órarendet tudtuk használni a II. félévben is.

Segítő szakemberekként mind a saját, mind az iskolai pedagógiai tervező, kivitelező és értékelő munkát igyekeztünk legjobb tudásunk szerint segíteni, támogatni.

- ▶ Az idei tanévben az eddigieknél szélesebb körű módszertárral dolgozhattunk: nemcsak kognitív fejlesztést, INPP reflextornával kiegészült mozgásfejlesztést, grafomotoros fejlesztést, logopédiai ellátást tudunk biztosítani tanulóink számára, hanem a gyerekek mentális és fizikai egészségének megőrzésében is igyekeztünk hatékonyan részt venni.
- ▶ Az első félévben megtartott autizmus specifikus érzékenyítő foglalkozások után a **MOZAIK Egyesület** vezetőjével folyamatos kapcsolatot tartottunk, az érintett szülők és pedagógusok bevonásával fórumokon, képzéseken vettünk részt a témában.
- ▶ Az új iskolapszichológus és utazó gyógypedagógus kolléga munkáját támogattuk, segítettük.
- ▶ Az egészségnevelő foglalkozások minden évfolyamra kiterjedően folyamatosan zajlottak a második félévben is. **A kapcsolódó foglalkozások száma: 46 volt.**

A szöveges beszámoló mellett az 3. számú melléklet kitöltése.

BTMN, SNI tanulók ellátása a II. félévben; felzárkóztató és prevenciósi tevékenységek

Szakember	Alsó tagozat	Felső tagozat
Antal Katalin (FP)	22 BTMN 6 fő grafomotoros fejlesztés (vegyes csop.)	-
Czománé Patyi Beáta (logopédia, FP)	15 SNI, 18 BTMN 8 fő logopédiai fejl., 2 tantárgyi korrep.	6 fő SNI, 1 fő tgy.
Domokosné Vízhányó Anita (INPP reflex torna)	24 fő (vegyes csoportok)	
Meskó Ilona Eszter (FP)		33 fő BTMN
Hertling-Szabó Patrícia (TAP, mozgásfejlesztés)	21 fő mozg.f. (vegyes csoportok)*	26 fő SNI/TAP 2 fő SNI/mozg.f.
Oltárczy-Gáspár Júlia iskolapszichológus	10 tanuló	23 tanuló
*Egy tanuló több csoport tagja is lehet.		
Utazó gyógypedagógusok		
Papp Gráber Dorottya (Aut.)	-	3 fő
Siroki Katalin (TAP, Aut.)	12 fő	-

BTMN gyermekek/tanulók ellátására vonatkozó adatok:

Feladatellátási hely megnevezése	Tanuló létszám (fő)	BTMN tanulók száma (fő)	BTMN tanulók aránya (%)
001	340	29	8,5
002	183	11	6,0
003	255	15	5,9
004	80	4	5,0

A **tehetségazonosítás** terén segítséget nyújtottunk az osztályfőnököknek. Az idei tanévben tehetségazonosításra 1 tanulót küldünk a Pedagógiai Szakszolgálathoz, vizsgálata még nem történt meg. A tantárgyi tehetséggondozást és versenyfelkészítést a szaktanárok folyamatosan végezték. Jelenleg egy, logikai gondolkodás területén tehetségesként diagnosztizált tanulónk van Nagy Martin (3.d) személyében.

A **Sakkpalota program** az angol orientáltságú osztályokban csoportbontásban történt. Ezzel a sakk négy fő funkciója, a játék, sport, tudomány és művészet (amelyekkel meghatározzák, hogy mely területeket érint) került be a gyakorlati oktatásba, mint gondolkodásfejlesztési eszköz. Jelentősége azért nagy, mert a hitetlenül gyorsan változó világunkban rugalmas gondolkodásra, kreativitásra készíti fel a gyerekeket és tovább segíti a fejlesztést.

2.2. Beiratkozással, felvételi eljárással kapcsolatos gyermek/tanulói adatok, feladatok, tapasztalatok, észrevételek, javaslatok.

1. osztályosok beiratkozásával kapcsolatos tapasztalatok:

A beiskolázáshoz kapcsolódóan az idei tanévben is elkészítettük az iskolánkat, képzési kínálatunkat bemutató, valamint a legfontosabb beíratási információkat tartalmazó ppt-eket. Ezt iskolánk honlapján, illetve az intézményegységek bejáratainál lévő hirdetőtáblákon is közzétettük. Iskolánk honlapjára ezen felül időben felkerültek a tankötelezettség megkezdésére vonatkozó jogszabályok, a körzethatárokat tartalmazó tankerületi rendelkezések, valamint a beiratkozást segítő tájékoztatók, letölthető nyilatkozatok.

A beiratkozás előtt megtartottuk hagyományos "iskolanyitogató" rendezvényeinket. 2024. április 16-án a délelőtti órákban nyílt napra vártuk a szülőket, ahol nemcsak a leendő első osztályfőnököket ismerhették meg, hanem igyekeztünk képzési kínálatunkból is minél többet megmutatni: (dzsúdó bemutatóra, nemzetiségi német néptáncórára, digitális kultúrára, angol és sakk órákra is vártuk az érdeklődőket. A beiskolázási igazgatói tájékoztatón a szülőknek lehetőségük volt kérdéseiket is feltenni a beiratkozásra, iskolai életre/munkarendre/ képzési formára... vonatkozóan.

A délutáni játszóházi foglalkozáson már a gyerekek ismerkedhettek az iskola épületével, tanítóival.

Az előzetes létszám adatok alapján 4 első osztály indítására készültünk. A nyílt napon azonban már látszott, hogy jóval nagyobb az érdeklődés iskolánk iránt.

A beiratkozás során be is bizonyosodott, hogy a tervezett 4 osztályunk kevés lesz. A Tankerülettől végül 6 osztály indítására kértünk és kaptunk engedélyt.

Iskolánk csatornaparti épületében már nem tudtuk elhelyezni mindegyik első osztályunkat, így a Fő út 69. sz. alatti telephelyünkre került két első osztályunk. A szülők megfelelő tájékoztatása és megnyugtatása érdekében 2024. június 13-án ennek a két osztálynak 0. (nulladik) szülői értekezletet tartottunk, melyen bemutattuk a Kisiskola épületét, programjait, valamint a 2 új osztálytanítót.

A szülői igényeket, kéréseket az osztálybesorolásra, illetve a kívánt intézményegységre vonatkozóan sikerült megfelelő mértékben teljesítenünk.

Jelentkezők számának változása az elmúlt tanévekhez viszonyítva (általános iskolák esetében körzetes, körzeten kívüli jelentkezések bontásában)

A nemzetiségi német nyelv oktatását igénylők esetében iskolánk beiskolázási körzete egész Dunaharasztra kiterjed. Egyre többen igénylik ezt a képzést, hagyományos nyelvoktató, illetve bővített nyelvoktató formában is. Emellett az angol orientáltság iránti igény is egyre nagyobb.

A beiskolázási mutatók egyenetlenségét, hirtelen megugrását a Dunaharasztra költözők nagy száma mellett nagyban befolyásolta a Covid miatt az óvodában visszatartott gyerekek aránya is.

A körzeten kívüli gyermekek száma tartósan alacsony, 4-5 fő. A felvétel indoka általában: a testvér már idejár, szülő itt dolgozik...

Az elmúlt 3 év beiskolázási adatai iskolánkban:

	Beíratott tanulók száma	Az indított első osztályok képzési forma szerinti megoszlása		
		Angol orientáltságú osztály	Hagyományos nemzetiségi német nyelvoktató osztály	Bővített nemzetiségi német nyelvoktató osztály
2022.	87	1	2	0
2023.	147	2	3	1
2024.	153	2	2	2

Jogorvoslati kérelmek számának, arányának alakulása az elmúlt tanévekhez viszonyítva.

Jogorvoslati kérelem/eljárás sem a mostani beiskolázásnál, sem az elmúlt években nem volt.

Középiskolai továbbtanulási összesítés:

A nyolcadik osztály kiemelt fontosságú feladata a továbbtanulásra felkészülés, a felvételi előkészítők biztosítása, a pályaválasztási fórumokon való részvétel szervezése, lebonyolítása.

A 8. évfolyam hatodik és hetedik osztálytól tudatosan készült a továbbtanulásra, melynek keretében az alábbi programok szerepeltek:

- már 5-7. osztályban a pályaorientációs napon aktív részvétel,
- részvétel a PMKIK rendhagyó osztályfőnöki óráin,
- osztályfőnöki órákon: pályaorientációs és önismereti gyakorlatok, szakmák ismertetése

8. osztályban a felkészülés nagyobb hangsúllyal tovább folytatódott és több program, programelem támogatta a folyamatos ráhangolást, a tudatos felkészülést a középiskola kiválasztására:

- Osztályfőnöki órákon folyamatosan foglalkoztak a továbbtanulás kérdésével, kiemelten az egyes szakmákkal és az azokhoz szükséges kulcskompetenciákkal. Ezekhez a foglalkozásokhoz segítséget nyújtott a Nemzeti Pályaorientációs Portál, melyen számos szakmáról találhattak rövid bemutatkozó videót.

- A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát az Oktatási Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával és a mérésre meghatározott időintervallumban bonyolítottuk le.
- **Pályaorientációs nap: 2023. október 20. péntek – a nap eseményei:**
 - Pályaorientációs Mérőeszköz (POM) kitöltése.
 - Külső szakember bevonásával online tájékoztató foglalkozáson vettek részt a tanulók – Pest Megyei Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (PMKIK) szervezésében.
 - Próba felvételi feladatsor megírása.
 - Osztályonkénti programok az egyes szakmák megismerése céljából.

Bott Katalin pályaválasztási előadó foglalkozásai: 2023. novembertől több osztályban tartott interaktív foglalkozást az előadó.

Nyílt napok, tájékoztatók, ismertetők:

A tanulók megismerték a középfokú intézmények honlapjait és a bemutatkozó videóik alapján tájékozódtak.

A tanulók ellátogattak az adott középiskola nyílt napjára tájékozódás és információszerzés céljából.

Összesítések az egyes középiskolák típusa szerint és a nyelvi orientáltság szerint:

	8.a	8.b	8.c	8.d	8.e
8. osztályosok létszáma	15	14	16	23	26
Gimnáziumba nyert felvételt	4	10	3	16	10
Szaktgimnáziumba nyert felvételt	0	-	12	0	15
Szakiskolába nyert felvételt	2	2	1	0	1
Egyéb – TECHNIKUM	9	2	-	7	-
Nem tanul tovább	-	-	-	-	-

Osztály	1. id.nyelv	fő választotta	2. id.nyelv	fő választotta	egyéb	nincs nyelv	2.
8.a	angol	10 fő	német	4 fő	spanyol 1 fő	7 fő	
	német	5 fő	angol	3 fő			
8.b	angol	6 fő	német	4 fő	olasz/spanyo 1 3 fő	3 fő	
	német	8 fő	angol	6 fő	latin 1 fő		
8.c	angol	9 fő	angol	7 fő	spanyol 1 fő	3 fő	
	német	7 fő	angol	5 fő			
8.d	angol	11 fő	német	7 fő	francia 2 fő spanyol 1 fő	2 fő	
	német	11 fő	angol	11 fő			
	spanyol	1 fő					
8.e	angol	25 fő	német	4 fő		9 fő	
	német	1 fő	spanyol	3 fő			
			angol	1 fő			
			latin	2 fő			
			olasz	1 fő			

2.3. Tanügyigazgatási mutatók

A 4. számú melléklet kitöltése.

2.4. Digitális Országos Mérések

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése:

a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematikamérés;

b) 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;

c) 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

(2) A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.

Intézményi jellemzők értékelése:

- Intézményünkben mind az előkészítő adatszolgáltatásnak, mind a mérések megszervezésének és lebonyolításának, mint az utólagos adminisztrációnak maradéktalanul eleget tettünk minden évfolyamon, valamennyi érintett osztályban.
- A mérések a felső tagozaton, egy időben két tanteremben zajlottak: a 19-es számú informatikateremben, valamint a 20-as számú nyelvi teremben.
- A méréseket egyes osztályok esetén a délelőtti időszámban, egyes osztályok esetén pedig a délutáni időszámban bonyolítottuk le.
- A mérések alkalmával minden esetben pedagógus felügyelt a tanulócsoporthoz, akiknek a munkáját a pedagógiai asszisztens kollégák is segítették.
- A megvalósítás során figyelembe vettük az előírásokat: a tanulóknak a mérés napjára nem szerveztünk tanórai foglalkozásokat, az iskolában maradó tanulók felügyeletéről gondoskodtunk.
- A mérések megvalósításában Hackspacher Zoltánné Erika, Tóthné Bakos Gyöngyi és Báthori István munkája példaértékű volt.
- Az osztályfőnök kollégák közreműködése, a tanulók hatékony tájékoztatása nagyban hozzájárult a mérések sikeres lebonyolításához.
- A mérés megvalósításához a szükséges eszközök csak úgy álltak rendelkezésre, hogy a teljes intézményi eszközállományt a felső tagozaton kellett beüzemelni, így Báthori István rendszergazda kolléga folyamatosan szétszedte és összerakta a számítógépeket/laptopokat.
- A mérések mellett a digitális kultúra/informatika órák zavartalan lebonyolítása is megvalósult.
- Zavaró esemény a mérések alkalmával nem történt, minden határidőre és problémamentesen zajlott.
- A mérések során a tanulói hiányzás alacsony mértékű volt, pótmérésre nem került sor.

Probléma volt viszont, hogy a szülők többszöri felszólításra sem töltötték ki a tanulói kérdőíveket.

2.5. KRÉTA

A KRÉTA-ban az érdemjegyek beírása jellemzően határidőre és megfelelő módon megvalósul. A hiányzásokat a pedagógusok korrektül vezették.

A KRÉTA-t visszanyitni néhány esetben (10 alkalom) kellett, akkor felhívtuk a pedagógus figyelmét a határidők betartására. Idén a korábbi évekkal ellentétben a hitoktatók is határidőre beírták a jegyeket és naplózták az órákat.

A gyanús felhasználói tevékenység c. rész segítette a tájékozódást.

A tanév során a KRÉTA ügyfélszolgálattal szükség esetén felvettük a kapcsolatot, kérdéseinkre minden esetben kielégítő választ kaptunk. A tankerület részletes a KRÉTA kezelésére vonatkozóan leírásokkal, útmutatókkal rendszeresen támogatta az iskolát, mellyel nagy mértékben megkönnyítette a munkánkat.

Fontos előrelépés, hogy a KRÉTA több fontos adatszolgáltatásnál könnyebbséget jelent.

A 2024/2025. tanévre történő beiratkozás alkalmával a beiratkozás modul jól működött.

Az oltások, szűrések dokumentálása történt már az előző tanévben is a KRETA rendszerben. Erre a tanévre iskolánk védőnője azt tűzte ki célul, hogy egyre több tevékenységet online dokumentáljon: napi ambuláns ellátás, tisztasági vizsgálat és az egészségnevelést is vezetem már. Igyekezett a kellő információt eljuttatni, a megfelelő személyeket összekapcsolni ahhoz, hogy a KRETA-EESZT kommunikáció működjön és a védőnői felületen várakozó feltöltött oltásokat tovább tudják küldeni.

Gyermekvédelmi jelzések, rendkívüli események

A tanulóinkat érintő aktuális problémák az alábbi csoportokba sorolhatók:

- dohányzás, alkohol- ill. drogfogyasztás;
- indulatkezelési problémák, a társakkal folytatott nem megfelelő, az asszertivitást nélkülöző kommunikáció és viselkedésmód, bántalmazás;
- érzelmi elhanyagoltság;
- falcolás;
- bullying, online zaklatás;
- szexting, szexuális tartalmak követése, megosztása, közvetítése online felületeken és az iskolában;
- számítógépes függőség okozta tanulási motivátlanság, mentális és magatartászavar;
- a tanulói kötelezettségek be nem tartása, negligálása;
- iskolai mulasztások nagy száma.

A szülőkkel kapcsolatos nehézségek:

1. jelentős mértékű elhanyagolás, a gyerekekre nem elegendő figyelem;
2. a segítség nyújtásának elmaradása,
3. az iskolaitól jelentős mértékben eltérő érték- és szokásrend, a tanulás szerepének elértéktelenedése;
4. a szakértői bizottságok által javasolt szakorvosi vizsgálatokra nem viszik el a gyermeket.

Gyermekvédelmi tevékenység a II. félévben

• Az iskolánk tanulóival kapcsolatos adatok *nyilvántartását* folyamatosan frissítettük. A *veszélyeztetettek*, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók támogatása folytatódott a második félévben is. A dunaharaszti Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Karitás dunaharaszti csoportjától a félév során több alkalommal kaptak az iskolában *célzott támogatást (táska, ruházat, lábbeli, élelmiszer, étkezési támogatás)* a rászoruló tanulók.

• A pedagógusok, szülők *jelzése*, ill. a velük folytatott beszélgetés alapján megismert veszélyeztetett tanulóknál – a *veszélyeztető okok feltárása* érdekében a szükséges lépések megtétele megtörtént. A látókörbe került tanulókat kiemelt figyelemmel kísértük, fejlesztésük, *megsegítésük* folytatódott, az iskola programjaiba (felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokba) aktívan igyekeztünk bekapcsolni őket.

• Az említett tanulók szüleit igyekeztünk elérni, megsegíteni a probléma megoldásában; megfelelő *szakemberhez irányítottuk* őket. De több család kért segítséget, információkat anyagi nehézségeik megoldásához, ill. a gyermek tanulási, magatartási nehézségeinek leküzdéséhez, vagy a tanulás otthoni támogatásához.

• A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esetén megkíséreltük iskolaelhagyásuk megelőzését, felzárkóztatásukat, segítséget nyújtottunk a számukra. (Megjegyzendő, hogy a magas számú hiányzás éppen őket érintette.) Ebben a félévben **4 lemorzsolódással veszélyeztetett tanulót** regisztráltunk:

Név, osztály	Átlag	Bukás
Szendrei Rubina Szelina (7.a)	2,63	testnevelés
Sztojka Bence (7.b)	2,53	földrajz, német
Kovács Krisztián (7.c)	2,94	-
Sztojka Vanda Romina (7.c)	2,94	-

• A veszélyeztetettség prevenciója, iskolai hiányzások és pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén *jeleztünk a család- és gyermekjóléti szolgálatnak, a járási ill. gyámhivatalnak.*

A jelzések száma a I- II. félévben:

- a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé: 12 – 5 felső, 7 alsó tagozatos tanuló ügyében (előző félévben: 21) **összesen: 33 db**
- Gyámhivatal részére: 2 (előző félévben: 4) **összesen: 6 db**
- Kormányhivatal felé: 2 (előző félévben: 2) **összesen: 4 db**

E két utóbbi szervezet felé történő jelzéseket a magas számú igazolatlan órai mulasztás miatt tettük (4 felső tagozatos tanuló esetén összesen 136 igazolatlan óra).

Pedagógiai véleményt kértek a hatóságok 8 (előző félévben 13) tanulónkról.

- A jelzőrendszeri tagokkal a kapcsolatunk folyamatos és kölcsönös.

Részt vettünk iskolai szintű *esetmegbeszéléseken* (külsős szakemberek bevonásával 2 alkalommal), valamint a városi *jelzőrendszeri értekezleten* (1 alkalommal) és *esetmegbeszéléseken a családsegítő szolgálatnál* (2 alkalommal /június végéig/ - előző félévben szintén 2 alkalommal).

- Iskolánkban *szakmai team* működik, melyben a fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok, iskolapszichológus, az iskolavédőnő és a szociális segítő dolgozik együtt. A felmerülő igények szerint folyamatosan megbeszéltük az iskolában éppen aktuális problémákat, tanulókkal kapcsolatos kérdéseket.

2.6. Panaszkezelés

Iskolánk panaszkezelési szabályzata szerint: az iskola tanulóit és szüleiket, gondviselőiket, valamint az iskola dolgozóit panasztételi jog illeti meg. Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, melyekkel kapcsolatban az iskolaköteles illetve jogosult intézkedésre. A panasz jogosságát, az okával kapcsolatos körülményeket az intézmény igazgatóhelyettesei, a telephely vezetője kötelesek megvizsgálni, jogossága esetén az ok elhárításával kapcsolatban intézkedni, vagy az intézmény igazgatójánál, irányító testületénél intézkedést kezdeményezni.

A panaszkezelés lépcsőfokai

1. Konkrét esetben eljáró személy kezeli a problémát, vagy az osztályfőnökhöz viszi.
2. Az osztályfőnök kezeli a problémát, vagy az igazgatóhelyetteshez fordul.
3. Az igazgatóhelyettesek kezelik a problémát, vagy az igazgatóhoz fordulnak.
4. A panasztevő közvetlenül az igazgatóhoz fordul.

A panaszok kezelése – a panasz tárgyától függően – az osztályfőnök, vagy az igazgatóhelyettesek/telephely-vezető hatáskörébe tartozik.

A panaszkezelés rendje

Intézményünkkel jogviszonyban állók részéről felmerült panaszokat az alábbiak szerint vizsgáljuk ki:

1. Az írásban megfogalmazott panaszt minden esetben a titkárságra kell leadni, ott kell iktatni és a benyújtás napján érkeztetni. Minden beadványra az ügyintéző, az átvételtől számított 15 naptári napon belül köteles írásban válaszolni, a válasz postai úton történik. A kiküldést illetve az átvételt dokumentálni kell. Az ügyintézés határideje egy alkalommal 15 naptári nappal meghosszabbítható.
2. A szülők részéről benyújtott panaszok kezelése:
 - a. Amennyiben a panasz tanítóra, szaktanárra irányul, az első és legfontosabb lépés a személyes szóbeli megbeszélés kezdeményezése a szülő és az érintett pedagógus között. Ha ez nem jár eredménnyel, akkor az osztályfőnökhöz kell fordulni a probléma megoldása érdekében. Az osztályfőnök kérheti a szakmai munkaközösség vezetőjének segítségét és jelzést ad már ebben a stádiumban a panasz természetéről, az ügy háttéréről és előzményeiről az intézmény vezetője felé is. Az intézményvezető az érintettek meghallgatása után megteszi a szükséges intézkedéseket az ügy lezárása érdekében.
 - b. Amennyiben a panasz az osztályfőnök ellen irányul, akkor a szülő az illetékes osztályfőnököt köteles felkeresni, és tisztázó megbeszélést kezdeményezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a szülő panaszával az igazgatóhoz fordulhat.
 - c. Abban az esetben, ha a panasz az iskola valamely döntése, határozata ellen irányul, akkor az iskolavezetés érintett tagja fog szóbeli tájékoztatást adni a szülőnek a döntés törvényességi vonatkozásairól, annak indokairól és okairól illetve a felmerült probléma törvényes, egyéb megoldási lehetőségeiről. Ha a szülő továbbra is fenntartja álláspontját, akkor panaszával az Intézményi Tanácshoz fordulhat.
 - d. Olyan esetben, amikor a diákok egymás közötti konfliktusából származó szülői panasz fogalmazódik meg, akkor elsőként az érintett osztályfőnök meghallgatására kerül sor, súlyosabb esetben az igazgató eljárást kezdeményez. Amennyiben ez eredménytelen, az igazgató dönt a fegyelmi eljárás megindításáról.

3. Az esetben, ha a tanulónak van panasza valamely szaktanárára, osztályfőnökére, vagy egy számára hátrányos iskolai döntésre, akkor szülei útján tehet panaszt a fentiekben leírtak szerint.

A 2023/2024. tanév során 15 szóbeli panasz érkezett, melyeket az igazgató személyesen eljárva tárgyalt és megbeszélte az érintettekkel. Írásbeli panasz 3 érkezett, ezeket a határidők betartásával ugyancsak az igazgató oldotta meg.

3. Pályázati aktivitás

Az intézményen belüli pályázati aktivitás jellemzése.

- **Határtalanul:**
Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek Szerbiába:
3. 280.000 Ft és 3. 760.000 Ft
- **NTAB-KP-1-2024: Nyelvi tábor Ausztriában – 1 500. 000 Ft**
- **Önkormányzati intézményi pályázatok, összesen: 720.000 Ft**
- **Egymillió lépés: 1.000. 000 Ft**
- **nyári Erzsébet tábor: nyertes pályázat (Zánkai táborozás)**

A szöveges beszámoló mellett az 5. számú melléklet kitöltése

4. Kockázatkezelés

4.1. Kockázatkezelés (intézményi – feladatellátással, működéssel kapcsolatos - kockázatok megnevezése rövid leírása, intézményvezetői javaslatok)

KISISKOLA:

1. A tanulói létszámhoz mérten a **Fő út 69. sz.** alatti telephelyen nagyon kevés számú mosdó áll rendelkezésre. A fiúk számára 2 mosdó és 3 piszoár, a lányoknak pedig 4 mosdó. Szükséges lenne a tanulói mosdók számának bővítése, akár konténermosdókkal. Ezt a problémát a szülők is jelzik minden évben, továbbá az ÁNTSZ látogatás jegyzőkönyve is tartalmazza.
2. A **Fő út 69. sz.** alatti néhány tanteremben teljes mértékben elkopott a laminált parketta. Időszerű lenne ezekben a tantermekben műanyag burkolat lefektetése.

NAGYISKOLA: FELSŐ TAGOZAT:

1. A mindennapos testnevelés megtartásához megfelelő infrastruktúra biztosítása: öltözők, tornaterem, szertár. Egy idősávban 2 de akár 3 osztálynak is van testnevelés órája, továbbá a tánc órához is át kell öltözni, így az 1-1- öltöző nagyon kevés. Továbbá az 1 tornaterem, ami hivatalosan tornaszoba méretű, sem elegendő a 19 osztály heti 5 testnevelés órájának megtartásához. Jó idő esetén ugyan használni tudjuk az udvart és tornapályát, de az az időszak elég rövid a tanév során. Megoldást jelentene a sportpálya befedése, mely lehetővé tenné, hogy akár több osztály is tudna egy idősávban a fedett sportpályán testnevelés tanórán részt venni.
2. **A székhely épület udvarán meg kell oldani a főbejárat felé eső udvaron a csapadékvízvezetést. Nagyobb esőzés után megközelíthetetlen az udvar.**
3. A székhely épületben a büfé helyiség felújítása vált időszerűvé, az ÁNTSZ több olyan megállapítást is tett, melyeknek eleget kell tennünk az üzemeltetés során.

CSATHISKOLA:

Beltéri ajtók: Az ajtótokok rosszul lettek beépítve, megsüllyedtek, elvetemedtek, nincsenek rögzítve a falba. Az ajtók nagyon nehezek, folyamatosan megereszkednek. A karbantartónk rendszeresen igazítja a zsanérokat, gyalulja az ajtók alját, glettel az ajtótok körüli repedéseket. Ennek ellenére vannak ajtótokok, amik mozognak a falnyílásban, illetve van olyan tanteremajtó, amit két éve nem tudunk becsukni. –

Megjavításukhoz szakember szükséges.

- **A tanterem lábazatánál, a tornateremben, illetve a mosdókban az elkoszolódott falfelületek festését javítani kell. A karbantartónk meg tudja csinálni, fehér beltéri falfesték kell hozzá (kb. 2x15 l).**
- A legutolsó tűzriadó-próbánk során (2024.06.20-án) a tűzzáró ajtóknak mindkét folyosón csak a bal oldala zárult be. A felső folyosó végén a menekülőajtó zárja kioldott, de az ajtó nem nyílt ki, csak miután a kolléganő kézzel azt meglökte. **Ellenőrzéséhez, javításához szakember szükséges.**
- A sakkteremben nincs az ablakokon roló. A délelőtti órákban folyamatosan betűz a nap, meleg is van, illetve a projektor által kivetített képeket sem látják sokszor a gyerekek. (pedig a Sakkpalota Programhoz igen sok képanyag is tartozik.) (2 db

100x170, 2db 120x170 roló szükséges) [Fényzáró roló BOLGA 120x170](#)

[világosszürke | JYSK](#), [Fényzáró roló BOLGA 100x170 vil.szürke | JYSK](#)

- A megnövekedett gyereklétszám miatt kevés a folyosói cipőtartó szekrény. Még 6 darabra lenne szükségünk. (6x12 pár cipőnek)
- A földszinti tantermek levegőcseréjét biztosító szellőztető rendszer és az épület hűtőrendszerének kiépítése elmaradt (csak az emeleten készült még el a szellőztetés, de azt sem tudjuk használni, mert a 10-es teremnél valamiért nagy huzat keletkezik a használat során). Az épület klimatizálása továbbra is fontos lenne.

Mosdók:

- a WC-ülőkék gyenge műanyagcsavarral, műanyagzsánérral vannak a kagylóhoz erősítve, ezek kikopnak, eltörnek, rendszeresen szerelni, cserélni kell az ülőkéket. Célszerű lenne fémzsánérokra cserélni a műanyagokat. (20 pár fémzsánér) **A karbantartónk be tudja szerezni, ki tudja cserélni.**
- A WC-öblítőtartályok leeresztőinél a gumigyűrűk előregedtek, hiába a rendszeres tisztítás, karbantartás, szivárog a víz. Ezeket a gumigyűrűket kellene kicserélni. (20 db gumigyűrű)
- A WC-ajtók szellőzőrácsaiból 4 eltört, ezeket kell cserélni. **A karbantartónk meg tudja csinálni, 4 szellőzőrács kell hozzá.**
- A mosdókban 2 tükör eltört, ezek helyett kell újat felrakni. **A karbantartónk meg tudja csinálni, 2 tükör kell hozzá.**

Udvar:

- Az épület konyha felöli külső falának szigetelésén a tüzeset során keletkezett károk javítása szükséges. **Szakember tudja elvégezni a javítást.**
- Az idei tanévben elszaporodtak a galambok az iskola területén. A szellőzőrendszer külső kürtőin bújnak meg, valószínűleg ott is fészkelnek. A lepotyogó ürülék az épület Fő út felöli oldalán a fal alját szennyezte be, a tűzlépcsőnél pedig a rácson lepotyogva a hátsó bejárathoz és a korlátra esik. **A probléma megoldásához szakember, és darus kocsi vagy állványozás szükséges.**
- A salakpálya felülete felújításra szorul. A focikapu hálóját tönkrement, cserélni kell.
- A hátsó tűzlépcsőt festeni kell (állványról). **- Szakember**
- Kisház: A tető gerinclemezeit felhajtotta a szél. **(Szakember tudja javítani.)** A kisház hátsó külső falait újra kell festeni. **A karbantartónk meg tudja csinálni, csak festék kell hozzá (kültéri falfesték, kb. 15 l).**

- A 9 évvel ezelőtt beszerezett, illetve készített udvari fa bútoraink, a folyamatos karbantartás ellenére is sorra mennek tönkre (elkorhadt a fájuk). Szükség lenne ezek pótlására, a meglévők újra festésére. Raklapjaink vannak, ezekből tudunk új padokat készíteni. Csavarokra, festékre és csiszolóvászorra van szükségünk az elkészítésükhöz. **Vízbázisú kültéri fafesték (8 l), 200 db facsavar 3,5 cm x 0,35, és 5.5 cm x 0,35)**
- A fém udvari padjaink műanyag lába (alátét) sorra törik szét. Így a padjaink billegnek, aljukról a festék lekopik, rozsdásodnak. 20 darab ilyen padunk van, melyek műanyag lábait fémre kellene pótolni, cserélni.
- **Szükség lenne az udvaron árnyékot adó helyekre.** (pl. [Lapostetős szimpla kocsibeálló fa 300 cm x 500 cm vásárlása - OBI](#), [Talajba beüthető hüvely 900 mm x 91 mm x 91 mm vásárlása - OBI](#))
- **A bejárati kapunál az elektromos kapunyitó beléptetője évek óta rossz, a kiskapu tetejét kerékpárlakkal akasztjuk be, hogy a gyerekek ne tudják nyitni. A kapu alján lévő kötődoboz le van törve. Megjavításukhoz szakember szükséges.**
- Nincs az udvaron a kisgyerekek igényeinek megfelelő kültéri játék.

5. Intézményi fenntartással, működtetéssel kapcsolatos egyéb észrevételek, jelzések a fenntartó felé.

A Szigetszentmiklósi Tankerülettel az együttműködésünk nagyon jó. A Tankerület igazgatója, dr. Pálos Annamária készséges, segítőkész. Külön köszönetemet szeretném kifejezni az E-tankerben feltüntetett igények engedélyezéséért, a feltételek korrekt biztosításáért. Emellett szeretném kiemelni a tanügyi osztály vezetőjének, Tézsláné Farkas Klarisszának a támogató, segítő együttműködését.

Dunaharaszti, 2024. 09. 06.

Vighné Bacsó Mónika
igazgató