



Dunaharaszti Hunyadi János Német Nemzetiségi Általános Iskola
2024/2025. tanévi
Munkaterve

Az éves munkatervet a fenntartó jóváhagyja.

.....

dr. Pálos Annamária
tankerületi igazgató
Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ

Szigetszentmiklós, 2024. szeptember 1.

Az igazgató – a nevelőtestület bevonásával készített - éves munkatervét az intézmény honlapján közzéteszi, melynek elérhetősége: <http://hunyadi-dh.hu>

.....

Vighné Bacsó Mónika
igazgató
Dunaharaszti Hunyadi János Német Nemzetiségi Általános Iskola

Dunaharaszti, 2024. szeptember 1.

A Munkaterv jogi alapját az alábbi jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső irányítási eszközök képezik:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról;
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról;
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról;
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről;
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről,
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről,
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről,
- a NEP kiterjesztéséről szóló 1050/2024. (III.7.) Korm. határozat,
- az intézmény Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házi rendje
- egyéb, az intézmény vezetőjének és a Szigetszentmiklói Tankerületi Központ Igazgatója által kiadott belső irányítási eszközök;
- A Szigetszentmiklói Tankerületi Központ Munkaterve;
- A Szigetszentmiklói Tankerületi Központ Fejlesztési Terve;
- (EU) 2016/679. rendelet (GDPR), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács rendelete.

Az iskolai munkaterv határozza meg az iskolai tanév helyi rendjét.

Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az iskolai szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai diákönkormányzat véleményét is.

1. Az iskolai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása:

A tanítási napok száma: 183 nap

Tanítás nélküli munkanapok száma: 4 nap

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra

- általános iskolában: **2+2 nap (DÖK, pályaorientáció)**

| ssz. | tanítás nélküli munkanapok időpontja | tanítás nélküli munkanapok felhasználása (pedagógiai cél) |
|------|--------------------------------------|---|
| 1. | 2024. október 18. péntek | Pályaorientációs nap |
| 2. | 2025. március 13. csütörtök | pedagógiai célú szakmai nap |
| 3. | 2025. március 14. péntek | DÖK- nap |
| 4. | 2025. március 17. hétfő | pedagógiai célú szakmai nap |

A 3 országosan áthelyezett munkanap: (ezeken a tanítási napokon rövidített órákat tartunk):

- 2024. december 7. szombat – dec. 23. ledolgozása hétfői órarend szerint
- 2024. december 14. szombat – dec. 27. ledolgozása pénteki órarend szerint
- 2025. május 17. szombat – május 2. ledolgozása pénteki órarend szerint

2. Az iskolai szünetek időtartama:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskola – szükség esetén – gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

- A tanítási év első féléve **2025. január 17-ig** tart.
- Félévi értesítők kiadása: **2025. január 24-ig**.

3. Az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emlénapok, megemlékezések időpontjai:

| időpont | továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emlénapok, megemlékezések |
|-------------------|--|
| 2024. október 6. | az aradi vértanúk emlénapja |
| 2024. október 23. | nemzeti ünnep |
| 2025. február 25. | a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emlénapja |
| 2025. március 15. | 1848-1849-es forradalom és szabadságharc ünnepe |
| 2025. április 16. | a holokauszt áldozatainak emlénapja |
| 2025. június 4. | a Nemzeti Összetartozás Napja |
| | |

4. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai:

| időpont | továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emlénapok, megemlékezések |
|------------------|--|
| 2025. január 19. | a magyarországi németek elhurcolásának emlénapja |

5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:

| időpont | nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák megnevezése |
|--|---|
| 2024. szeptember 2. 17 órai kezdettel | Szülői értekezlet az 1. évfolyamnak |

| | |
|--|--|
| 2024. szeptember 3. 17 órai kezdettel | Szülői értekezlet a 2., 3., 4., 5. évfolyamnak |
| 2024. szeptember 4. 17 órai kezdettel | Szülői értekezlet a 6., 7., 8. évfolyamnak |
| 2024. szeptember 10. kedden | Nevelőtestületi értekezlet |
| 2024. szeptember 17. kedd 17 órai kezdettel | SZMK – értekezlet |
| 2024. november 4. hétfő (17-18) | Fogadóóra – előzetes online időpontfoglalással |
| 2025. január 20. hétfő | Osztályozó értekezlet |
| 2025. január 27. hétfő | Félévi értekezlet – rövidített órák – 13 órai kezdéssel |
| 2025. február 3. hétfő | Szülői értekezlet 1., 3., 5-6. évfolyam |
| 2025. február 4. kedd | Szülői értekezlet 2., 4., 7-8. évfolyam |
| 2025. február 18. kedd 17 órai kezdettel | SZMK – értekezlet |
| 2025. március 10. hétfő (17-18) | Fogadóóra – előzetes online időpontfoglalással |
| 2025. június 23. hétfő | Év végi osztályozó értekezlet |
| 2025. június 30. hétfő | Tanévzáró értekezlet |

6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontjai:

| időpont | helyszín (feladatellátási hely) megnevezése |
|--------------------------|--|
| 2025. április 8. kedd | nyílt nap, játszóházi foglalkozás az első évfolyamra beiratkozó tanulók szüleinek és gyerekeknek |
| | |

7. Az alapfokú művészeti iskola kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja: -----

8. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt, tervezett feladat:

| időpont | feladat megnevezése |
|-------------------------------|--|
| 2024. augusztus 29. | Gólyaparti |
| 2024. szeptember 2. | Első tanítási nap, tanévnyitó ünnepély |
| 2024. szeptember 20. | Munkaközösségek munkaterveinek leadása |
| 2024. szeptember 30. | Tanmenetek, csoportprofil, nevelési terv, foglalkozási tervek leadása |
| 2024. szeptember 27. | Magyar Diáksport Napja – kapcsolódó szervezési feladatok megvalósítása |
| 2024. október 3. csütörtök | Ötödik osztályosok átadása – szakmai megbeszélés az alsó-felső közötti átmenet megkönnyítésére |

| | |
|--|---|
| 2024. október 2. szerda | Mazsola-délután: játékos csapatverseny vegyes csapatokkal az 5. évfolyamosoknak |
| 2024. október 7. | „Októberi Hősök emlékére városi futóverseny” megrendezése |
| 2024. október 15. kedd | Városi Továbbtanulási Fórum megszervezése és lebonyolítása |
| 2024. szeptember 26-27. csüt-péntek | Papírgyűjtés |
| 2024. november 11. hétfő | Márton-nap |
| 2024. december 20. | Karácsonyi témanapok – ünnepi műsor |
| 2025. január 13-17. | Osztályozó vizsga hete |
| 2025. február 21. péntek | FARSANG |
| 2025.03.03- 03.07. között | „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét |
| 2025. március 17-21. | Happy hét |
| 2025. március 24-28. között | Digitális Témahét kapcsolódó feladatainak megvalósítása |
| 2025. április 7-11. között | Fenntarthatósági Témahét |
| 2025. április 10-11. | Az általános iskolai beiratkozás megszervezése az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulók számára. |
| 2025. április 14-18. | Húsvéti témahét |
| 2025. május 6. | Magyar Sport Napja – városi sportverseny szervezése és megvalósítása |

9. **Az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható:** szerdánként a 8-9. órában.

10. **Az iskolai sportkör szakmai programja:** Intézményünkben iskolai sportkör nem működik.

(Ha az iskolában iskolai sportkör működik, akkor annak foglalkozásait a munkaterv részét képező, egy tanévre szóló szakmai program szerint kell megtervezni és megszervezni. 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 141/A. § (1) bek.)

11. Lázár Ervin Program: Az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka:

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján Magyarország Kormánya egyetértett azzal, hogy az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítése az állam kiemelt felelőssége. Ennek jegyében a Kormány 2019-ben életre hívta a Lázár Ervin Programot.

A kulturális kormányzat továbbra is támogatja az eddig is sikeresen működő Programot, amelynek még hatékonyabban történő lebonyolítását - minőségi művészeti alkotások megvalósulása és a produkciószervezés körében - a Déryné Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft. bevonása hivatott megvalósítani, amelyhez a Déryné Program meglévő, több művészeti területet átfogó tevékenysége biztosít háttérrel.

A Program megvalósítási időszaka: 2024. szeptember 1. – 2025. június 15.

NEP: Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program

A Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (a továbbiakban: NEP) a 2024/2025. tanév első félévében elindul.

Magyarország Kormánya a NEP kiterjesztéséről szóló 1050/2024. (III.7.) Korm. határozat kiadása útján is támogatja a fiatalok nemzeti identitástudatának erősítését.

A program szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül, a köznevelési intézményekbe járó 7-11. évfolyamon tanuló diák részére ingyenesen biztosítja a nemzeti vagy történelmi emlékhelyeken megtartott emlékezetpedagógiai programokon történő részvételének az élményét. Iskolánkban a 7-8. évfolyamot érinti tehát a program.

A program fókuszában a nemzeti emlékezet és az örökségünkhöz való kapcsolódás áll. A nemzeti és történelmi emlékhelyek szervezett felkeresését jelenti a Nemzeti alaptanterv által lehetővé tett mélységelvű, élmény alapú tananyagfeldolgozás keretében, iskolai közösségi tanulmányi kirándulás formájában, tanítási időben, az iskolák által választható módon.

A programban olyan nemzeti és történelmi emlékhelyek vesznek részt, amely a felmérések alapján rendelkeznek a megfelelő látogatófogadási infrastruktúrával, idegenvezetéssel és múzeumpedagógiai kínálattal.

A kormányhatározat alapján a tanulócsoportok megszervezését, a köznevelési intézményekkel való kapcsolattartást és az utaztatás teljes körű megszervezését a Központ útmutatása alapján a Tankerületi Központok végzik majd.

Megvalósítási időszak: a 2024/25. tanév folyamán, lezárása 2025. június 30.

12. Pedagógus teljesítményértékelés (18/2024. (IV.4.) BM rendelet alapján)

A teljesítményértékelést informatikai rendszer támogatja (KRÉTA rendszer TÉR modulja). A munkáltató első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre vonatkozóan 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30- a közötti időszakra végzi el a teljesítményértékelést, melynek eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg módosított illetményt.

A személyes éves teljesítménycélokkal kapcsolatos feladatokról az igazgató az érintettek számára legkésőbb **2024. augusztus 26-ig** részletes tájékoztatást ad, amelynek legfontosabb tudnivalóit kifüggeszti a tanárban, illetőleg e-mailben megküldi az érintetteknek.

2024. szeptember 16-ig az értékelendő foglalkoztatott a személyes teljesítménycéljaira vonatkozó javaslatát a közreműködő személyekkel (igazgatóhelytessel, munkaközösség-vezetővel/vezetőkkel) egyezteteti, megbeszéli.

Az értékelt személy az önmaga számára javasolt, és a közreműködőkkel egyeztetett személyes éves teljesítménycéljait legkésőbb **2024. szeptember 23-ig** feltölti fel a KRÉTA-napló TÉR felületére, és az értékelő vezetővel (igazgatóval) időpontot egyeztet a személyre szabott éves teljesítménycéljainak megbeszélésére és véglegesítése. (Amennyiben az értékelendő alkalmazott már korábban feltölti teljesítménycéljait, a célokat véglegesítő megbeszélést is meg lehet korábban tartani.) A megbeszélés, véglegesítés végső határideje **2024. szeptember 30.**

Iskolánkban a 2024/2025-ös tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként az alábbi határoztuk meg:

Az intézmény pedagógusainak szakmai és mentális fejlődését, valamint együttműködését fejlesztő tevékenységek.

A pedagógusok esetében a kollégák szakmai és mentális fejlődését elősegítő hatékony tevékenységek mennyiségét és minőségét mérjük, értékeljük. A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak esetében az e tevékenységek előkészítésében, lebonyolításában, értékelésében és lezárásában végzett feladatokat értékeljük.

13. Tanulmányi- és sportversenyek időpontjai, amelyekben az iskola a tanulóival részt kíván venni. Amennyiben a tanulmányi versenyt a munkaterv elfogadásakor még nem hirdették meg, az iskola a felkészítést a munkatervben való feltüntetés nélkül is elvégezheti.

Ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek, ahhoz a fenntartó egyetértése szükséges.

| időpont | Tanulmányi versenyek |
|-----------------------------|--|
| egész tanévet érintően | <ul style="list-style-type: none"> - online házi történelemverseny: Árpádok-kora címmel (6-7. évfolyam, 3-4 fordulós) - többfordulós házi levelező szövegértés verseny „Értsünk szót!” címmel a 6. évfolyam részére - 8 fordulós, a hónap aktualitásait figyelembe véve. |
| | - tankerületi történelmi és művészeti csapatverseny: Hunyadiak és a reneszánsz címmel |
| 2024. szeptember 27. 14 óra | Petőfi városi szavalóverseny |
| 2024. október 18. | Bolyai Matematika és Anyanyelvi Csapatverseny |
| 2024. november vége | Zenetörténelmi-néprajzi verseny (karácsonyi ünnepkör) |
| 2024. november 1-30. | Házi partizánlabda bajnokság |
| 2024. november 11-15. | Zrínyi Ilona Matematikaverseny |
| 2024. november | Városi népdalverseny a Hunyadi szervezésében |
| 2024. november 22. | Észforgató – tankerületi játékos verseny az SNI/BTM-es tanulóknak a Hunyadi szervezésében |
| 2024. december | Hunyadis sakkverseny I. ford. |
| 2024. december 6. | Rákóczi Röplabda Kupa |
| 2025. január | Kazinczy-verseny |
| 2025. január | Magyar kultúra napi házi vetélkedő |
| 2025. február | Floorball városi verseny az 5-6. évfolyamosoknak – Kőrösi iskola szervezése |
| 2025. február | Hunyadis jelmeztervező verseny |
| 2025. március | Házi népdaléneklési verseny |
| 2025. március 18. | Városi irodalmi csapatverseny a 3-4. évfolyamosoknak – Kőrösi iskola szervezése |
| 2025. március 1-31. | Házi focibajnokság több fordulósban |
| 2025. március | Kokárdakészítő verseny |

| | |
|---|---|
| 2025. április | Hunyadis sakkverseny II. ford. |
| 2025. április 8. | Városi környezetvédelmi csapatverseny 2-4. évfolyamosoknak – Kőrösi iskola szervezése |
| 2025. április 10. | Költészet napi városim vetélkedő 5-8. évfolyamosoknak – Kőrösi iskola szervezése |
| 2025. április | Városi Informatika Találkozó – Kőrösi iskola szervezése |
| 2025. május 12. | Városi Matek Logi Találkozó – Kőrösi iskola szervezése |
| 2025. június | Hunyadi Tehetségét |
| | Matematika- és természettudományi munkaközösség versenyei még: |
| 2025. szeptember 25. | Medve Matek 5.-8. évf. házi verseny - Kaltenecker Anita |
| 2025. április 7-11. | Fenntarthatósági házi verseny 8. évfolyam, földrajz - Balázs Ferenc |
| 2024. október | Fotópályázat felső tagozat - Gyurkovics Dorottya |
| | Ady matek területi verseny 6-8. évfolyam - Kaltenecker Anita |
| 2025. március 3-7. | Pénzfutam területi verseny 5-8. évfolyam - Kaltenecker Anita |
| | Csati-sulis versenyek még: |
| 2025. téli és tavaszi szüneti 2 forduló | Barátunk a könyv online szövegértési verseny (2. évfolyam) |
| 2025. március 12. | 1848 méteres futó váltóverseny |
| 2025. április-május | Házi nyelvtan-helyesírási verseny (2. évfolyam) |
| 2025. április-május | Házi matematikaverseny (2. évfolyam) |
| 2025. május-június | Füzet-szépségverseny (1-2. évfolyam) |
| | Egyéb alsós versenyek: |
| 2024. október | Mesehét- mesemondó verseny |
| 2025. tavasszal | Szépíró verseny (fejlesztős) – Czománé Patyi Beáta |

| | |
|----------------------|--|
| | Nyelvi munkaközösség versenyei még: |
| 2024. október | Leseratte – olvasópályázat, 4-5. évfolyam, Vezér Nóra |
| 2024. október | Halloween-hez kötődő plakátkészítő verseny, Gábor-Csicsai Ildikó, Somfai-Tóth Barbara |
| 2024. november | Német nyelvi szépolvadási verseny, 4. évfolyam |
| 2024. december | Mézeskalács dekorációs verseny, Pálfi Andrea, Gábor-Csicsai Ildikó |
| 2025. február | Valentin naphoz kapcsolódó képeslap- és poszter készítő verseny, Gábor-Csicsai Ildikó, Somfai-Tóth Barbara |
| 2025. február | Német szóbeli verseny (új vállalás), 8. évfolyam |
| kiírástól függően | Rezitationswettbewerb |
| | Egyéb versenyek: |
| 2025. március 14. | Pí nap – játékos vetélkedő |
| 2024. október | Rubik-kocka házi bajnokság |
| 2025. március 24-28. | Digitális témanap – robot ügyességi verseny |
| | Városi Scratch Verseny |

| | |
|--|--|
| | Tavaszi rajzverseny |
| | DKE tavaszi rajzversenye |
| | Tököli rajzpályázat |
| | Mikulás ügyességi verseny |
| | Bendegúz NyelvÉSZ és MatekÁSZ |
| | Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny |
| | Bálint Ágnes Kistérségi Olvasási Verseny |

14. Az Nkt. 80. §-a szerinti országos mérések időpontjai:

A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

Első évfolyamosok DIFER mérése:

- 2024. október 11-ig: előzetes szűrések
- 2024. december 6-ig: a kiszűrt tanulók teljes DIFER vizsgálata

NETFITT mérés: 5. évfolyamtól: 2025. január 9. és 2025. május 9. között.

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: 8. évfolyam: 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között.

15. Tanév végi események, programok időpontjai:

| időpont | Esemény, program megnevezése |
|---|--|
| 2025. június 19. csütörtök | Gyereknep – felső tagozat Bankett (17 órai kezdettel) |
| 2025. június 20. péntek | Gyereknep – alsó tagozat |
| 2025. június 20. péntek 18 órai kezdettel | Ballagás |
| 2025. június 23. hétfő | Év végi osztályozó értekezlet |
| 2025. június 27. péntek 8 órai kezdettel | Tanévzáró ünnepség |

16. Az aktív jogviszonyban álló pedagógusok számára kötelező 10 órás online képzés:

- a képzés a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szól.
- a 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet értelmében az óvodában, általános iskolában, gimnáziumban, szakgimnáziumban, szakiskolában, vagy a készségfejlesztő iskolában e rendelet hatálybalépése és 2024. december 31. napja között köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló
 - b) tanító vagy
 - c) – a szakmai tantárgyat oktató tanár kivételével – tanármunkakörben foglalkoztatott pedagógus köteles a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismereteit a miniszter által előírt központilag szervezett online képzés keretében megújítani. Az online képzés a tananyag feldolgozásából, azt követően az ahhoz kapcsolódó ellenőrző vizsgakérdések megválaszolásából áll. A miniszter által meghatározott szakmai elvek alapján kidolgozott 10 órás központi képzés és az ahhoz kapcsolódó online vizsga megszervezése az Oktatási Hivatal (továbbiakban OH) feladata, amelyet a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (továbbiakban NKE) bevonásával szervez meg.
- a képzés megkezdése előtt a Hivatal erre a célra létrehozott informatikai rendszerében (a továbbiakban: jelentkeztető rendszer) **2024. szeptember 13-ig** a pedagógusokat jelentkeztetni kell.
- az iskolákban dolgozó pedagógusok jelentkeztetése annak az iskolának a feladata, ahol az érintett pedagógus alkalmazott.
- az iskolákban dolgozó pedagógusok jelentkeztetését a KIR adatkezelő iskola vezetője vagy a képviselője végzi el.
- a jogszabályi előírások alapján a pedagógusok számára előírt képzési kötelezettségről és az előregisztrációról **az igazgató – köteles a tanév, a nevelési év elején tájékoztatni az általa vezetett intézményben jogviszonyban álló pedagógusokat**, akik, ezt követően választhatják ki a teljesítendő tanulási utat, tananyagcsomagjukat.
- a pedagógusok tanulási útjának választását nyilván kell tartani az intézményben szokásos módon.
- a pedagógusok, az előregisztrációt követően a képzési kötelezettség teljesítésének módjáról – a jelentkeztetés során a KIR alkalmazotti nyilvántartásban szereplő – **saját e-mail címre küldött üzenetben kapnak részletes tájékoztatást a Nemzeti Közszolgálati Egyetemtől (továbbiakban NKE), mint a képzésben közreműködő szervezettől.**
- a számonkérés 2024. szeptember 1. és 2024. december 31. között történik.

17. Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, Internet Hotline:

A köznevelési intézmény biztosítja, hogy a gyermekek, tanulók és hozzátartozóik a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság által működtetett, az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 149/B. §-a szerinti internetes tájékoztató és segítségnyújtó szolgálat elérhetőségét megismerhessék. A köznevelési intézmény köteles az e bekezdés szerinti elérhetőséget a köznevelési intézményben jól látható helyre kifüggeszteni, ezenfelül egyéb módon is biztosíthatja az elérhetőség megismerhetőségét.

https://nmhh.hu/cikk/190105/Az_Internet_Hotline_szolgalatrol

Az Internet Hotline-nál interneten elérhető tartalmakról fogadnak bejelentéseket, nyolc különböző kategóriában: hozzájárulás nélkül közzétett tartalom, gyermekpornográfia, online zaklatás, rasszista, valamely közösség ellen uszító tartalom, illegális pszichoaktív szerek népszerűsítésére, fogyasztására felhívó tartalom, erőszakos, illegális cselekményre felhívó, azt népszerűsítő tartalom, adathalász tartalom, egyéb, kiskorúakra káros tartalom.

Záradék:

A **nevelőtestület** a munkatervben foglaltakkal kapcsolatban véleményt nyilvánított 2024. augusztus 30. napján.

A **szülői közösség** a munkatervben foglaltakkal kapcsolatban véleményt nyilvánított 2024. szeptember 1. napján.

A **diákönkormányzat** a munkatervben foglaltakkal kapcsolatban véleményt nyilvánított 2024. augusztus 30. napján.

Az **intézményi tanács** a munkatervben foglaltakkal kapcsolatban véleményt nyilvánított 2024. augusztus 30. napján.

Melléklet:

1. Segédanyag a család-és gyermekjóléti szolgálatok által működtetett jelzőrendszerben teljesítendő feladatokról - köznevelési intézmények dolgozói számára
2. Problémajelző adatlap
3. PROBLÉMAJELZŐ LAP – Bántalmazás, elhanyagolás esetén

1. számú melléklet:

Segédanyag a család-és gyermekjóléti szolgálatok által működtetett jelzőrendszerben teljesítendő feladatokról - köznevelési intézmények dolgozói számára

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

42. § (1) A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek, tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. **A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.**

(2) A gyermek és a kiskorú tanuló szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, illetve azokat a tanulmányi rendszeren keresztül a lehető legrövidebb időn belül hozzáférhetővé kell tenni, **kivéve ha az adat közlése súlyosan sértené a gyermek, tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.**

(3) A pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény igazgatója útján köteles a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint eljárni. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

Az észlelő- és jelzőrendszer működését, működtetését három dokumentum szabályozza, amelyek egymásra épülve rendszerbe foglalják a vonatkozó jogi és szakmai szabályokat, egyszerre szól a jogszabályban meghatározott észlelő- és jelzőrendszer tagjainak, valamint az azt működtető és a jelzéseket fogadó család- és gyermekjóléti szolgáltatóknak., melynek betartása kötelező és számon kérhető.

1. Az észlelő- és jelzőrendszer szakmai kereteit, működésének és működtetésének szabályait a „**A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól szóló módszertani útmutató**” tartalmazza. A dokumentum elsősorban strukturális kérdésekkel foglalkozik, szakember szintre bontva az észlelő- és jelzőrendszer különböző szereplőinek feladatait, kompetenciahatárait, együttműködésük szakmai kereteit.

2. A „**Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól**” című dokumentum tartalmazza a fenti keretben meghatározott, ágazatközi együttműködésben megvalósuló jelzések folyamatát, annak szakmai szabályait. A dokumentum valamennyi célcsoportra kiterjedően szabályozza, hogy mikor, mit és milyen tartalommal kell jelezni, illetve azt, hogy a jelzést fogadó szolgáltatónak milyen feladatai vannak a jelzést követően.

3. Míg az előző két dokumentum globálisan kezeli a krízishelyzetben, veszélyeztetettség esetén előírt szakmai lépéseket, addig a harmadik szakmai szabályozó fókuszja speciálisan a gyermekek bántalmazása. „**A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan**” című dokumentum az első két szabályozóban meghatározott szakmai keretbe illesztve, célzottan a gyermekbántalmazás észlelése során előírt intézkedések rendszerét tartalmazza. A gyermekbántalmazás felismerését, a szükséges intézkedések megtételét szabályozó dokumentum valamennyi, a gyermekek ellátásában érintett ágazat számára egységes és kötelező.

(A **szociális ágazati portálon** az Útmutatók közt naprakészen a javított változatok elérhetőek, letölthetőek.)

Mi a probléma? Mit tartunk annak? **A probléma vagy veszély egyértelműen valamilyen helyzetről, körülményről, nehezítő, károsító hatást feltételez, ezért beavatkozásra ösztönöz.** Ezek lehetnek **szociális (adósságteher, lakhatási probléma, stb.), vagy mentálhigiénés problémák, egyéb krízishelyzetek, melyek a gyermekek testi, lelki, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését akadályozó, vagy veszélyeztető tényezők, cselekvések, és megnyilvánulhatnak a gyermek vagy egyén saját fejlődési fázisára jellemző készség, képesség elmaradását jelző tünetekben (pl. olvasási nehezítettség, fejlődésbeli regresszió, elmaradás, stb.).**

A cselekvések folyamata:

- a probléma észlelését követően a jelzőrendszeri tag feltárja annak körülményeit, hátterét;
 - azonosítja a problémát, megvizsgálja, hogy fennáll-e krízishelyzet, vagy veszélyeztető tényező gyanúja;
- a probléma azonosítását követően cselekvései fókuszában az észlelt krízishelyzet, az egyént, családot veszélyeztető tényezők állnak;
- felkészül a problémamegoldásra az egyéni tapasztalatok, ismeretek bevonásával;
- a rendelkezésre álló szakmai eszközöket számba veszi, amelyek adekvát választ nyújthatnak az észlelt probléma megoldására;
- beavatkozás biztosítása, amely során a szakember saját szakmai kompetenciáit, szakmájának eszköztárát felhasználva reagál a problémára, megvizsgálva azt, hogy mindezen eszközökkel képes-e eredményt elérni annak megoldásában;
- szükség esetén feltérképezi a családi kapcsolatrendszert, az egyén, család kapcsolatrendszerében fellelhető segítő erőforrásokat.

Amennyiben az észlelő nem tudja megítélni, hogy az észlelt probléma veszélyezteti-e a családot, gyermeket, egyént, haladéktalanul jelzéssel él a család- és gyermekjóléti szolgálat felé. Haladéktalanul élni kell a jelzéssel, ha életet, testi épséget veszélyeztető körülmény áll fenn! Gyermekek esetén az azonnali intézkedést szükségessé tévő súlyos veszélyeztetettség esetén, a jelzést a területileg illetékes gyámhivatal felé és a család- és gyermekjóléti szolgálat felé is meg kell tenni. Amennyiben az adott probléma – amely nem veszélyezteti a családot, gyermeket, egyént –, kezelése nem az észlelő kompetenciája, úgy jelez az illetékes szakember, vagy intézmény felé; abban az esetben, ha nem ismeri a kompetens szolgáltatót, a család- és gyermekjóléti szolgálat segítségét kéri.

A probléma észlelésének helyén (iskola, védőnői szolgálat, gyermekorvosi rendelő, munkaügyi hatóság, szociális ellátó rendszer intézményei, stb.) szükséges dokumentálni:

- az észlelt problémát;
- a probléma észlelésének időpontját;
- a problémával érintett gyermek, személy személyes adatait, elérhetőségét, gyermek esetén lehetőség szerint a törvényes képviselő elérhetőségét;
- a megtett intézkedéseket, beleértve a bevont, meghallgatott személyeket is;
- a bevont családi, vagy egyéb fellelhető segítő erőforrásokat;
- a meghallgatott személyek neveit;

- a levont konklúziót;
- az eset kimenetét.

A dokumentációhoz kapcsolódó határidők: **Az észleléstől számított 3 munkanapon belül meg kell kezdeni a dokumentációt, melyet a cselekvések időtartama alatt folyamatosan vezetni szükséges. Azonnali intézkedést igénylő esetben azonnali hatósági intézkedés kezdeményezése és a jelzés haladéktalan megtétele szükséges.**

Az észlelőnek (jelzést tevőnek) nem kell a problémát definiálni és minősíteni!

Főszabály: a jelzés mindig írásban érkezen a problémát észlelő személytől! Halasztást nem tűrő, azonnali beavatkozást kívánó jelzés történhet szóban, de azt követően meg kell küldeni írásban is, megerősítve és hitelesítve a korábban megtett szóbeli jelzést! A cselekvések határidői: A veszélyeztetettség, krízishelyzet súlyától függően azonnal, de legkésőbb 3 munkanapon belül megteszi jelzését. Súlyos veszélyeztetettség esetében, az észlelő az észlelést követően haladéktalanul jelez a rendőrség vagy a gyámhatóság irányába az illetékes gyermekjóléti szolgáltató értesítése mellett.

Együttműködés a család- és gyermekjóléti szolgáltatóval

A jelzés megtételével nem szűnik meg a jelzőrendszeri tagok felelőssége. A jelzőrendszeri tag további feladatai a jelzés megtételét követően a következők:

- Visszajelzés fogadása a család- és gyermekjóléti szolgálat felől, melyet az első interjú után 15 napon belül tesz meg a szolgáltató.
- Esetkonferencián, esetmegbeszélésen történő részvétel (a szolgálat által megjelölt időpontban).
- **Amennyiben az esettel kapcsolatosan újabb információ merül fel, továbbítja azt a család- és gyermekjóléti szolgálat vagy a család- és gyermekjóléti központ felé.**
- A család- és gyermekjóléti szolgálattal a cselekvési tervben, illetve a család- és gyermekjóléti központtal a gondozási-nevelési tervben vállalt feladatait ellátja, folyamatosan egyeztet a család- és gyermekjóléti szolgáltató által megjelölt személlyel.

Szankciók az észlelő- és jelzőrendszer működésével, működtetésével kapcsolatos feladatok elmulasztása esetén

Amennyiben a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal akár a család- és gyermekjóléti szolgálat vagy a család- és gyermekjóléti központ jelzése, akár saját eljárása során tapasztaltak alapján azt észleli, hogy **a jogszabályban kötelezett jelzőrendszeri tag nem tett eleget kötelezettségének, a jelzőrendszeri tag munkáltatójánál fegyelmi felelősségre vonást kezdeményez, ezzel egyidejűleg egyeztető megbeszélést tart, és a család- és gyermekjóléti szolgálatnál vagy család- és gyermekjóléti központnál kezdeményezi a külön jogszabály szerinti esetmegbeszélés megtartását.**

2024. szeptember 01-től:

Gyvt 17. § (4) Ha az (1) bekezdésben meghatározott személy vagy szerv alkalmazottja a (2) vagy (3) bekezdésben foglalt jelzési vagy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, a gyámhatóság – jelzésre vagy hivatalból – értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját és javaslatot tesz az érintett személlyel szembeni fegyelmi felelősségre vonás megindítására. A gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja esetén a gyámhatóság büntetőeljárást kezdeményez.

(4a) Ha az (1) bekezdésben meghatározott személy vagy szerv alkalmazottja, illetve vezetője kiemelt veszélyeztető okra utaló körülményt észlel, és haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül nem tesz eleget a (2) bekezdésben meghatározott jelzési vagy kezdeményezési kötelezettségének, vagy nem tesz feljelentést, büntetőjogi felelősségre vonásának van helye.

(4b) Ha az (1) bekezdésben meghatározott szerv alkalmazottja a (2) bekezdésben meghatározott jelzési vagy kezdeményezési kötelezettséget nem közvetlenül, hanem a szerv vezetője, vagy arra kijelölt személy útján gyakorolja, kiemelt veszélyeztető okra utaló körülmény észlelése esetén haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül köteles azt a szerv vezetőjénél vagy a kijelölt személynél kezdeményezni. A szerv vezetője vagy az arra kijelölt személy a kezdeményezést követő három munkanapon belül teljesíti a (2) bekezdésben foglalt kötelezettséget, amelynek elmulasztása büntetőjogi felelősségre vonással jár.

(4c) Ha a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató munkatársa vagy a gyámhatóság ügyintézője a kiemelt veszélyeztető okra vonatkozó jelzésnek vagy kezdeményezésnek haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül nem kezdi meg a vizsgálatát, büntetőjogi felelősségre vonásának van helye.

(4d) A (4a)–(4c) bekezdés alkalmazásában kiemelt veszélyeztető okra utaló körülmények:

a) a gyermek szexuális bántalmazására utaló körülmények közül miniszteri rendeletben meghatározottak,

b) a gyermek fizikai bántalmazására utaló körülmények közül miniszteri rendeletben meghatározottak,

c) a gyermek elhanyagolására utaló körülmények közül miniszteri rendeletben meghatározottak és

d) a gyermek által megkísérelt öngyilkosság, ha a gyermek még nem részesül egészségügyi ellátásban, gyermekjóléti alapellátásban vagy gyermekvédelmi szakellátásban, illetve pszichés megsegítésben.

15/1998. évi NM rendelet

11/A. § * A Gyvt. 17. § (4d) bekezdésében meghatározott kiemelt veszélyeztető okra utaló körülmények

a) a gyermek szexuális bántalmazására utaló körülmények közül,

aa) a gyermek testnyílásainak nem baleseti eredetű, külső behatás okozta sérülése,

ab) a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermek várandóssága, ideértve azt az esetet is, amikor a tizennegyedik életévét betöltött várandós gyermek esetében megállapítható, hogy a születendő gyermek fogantatására a tizennegyedik életév betöltése előtt került sor,

ac) ha a gyermek vagy közeli hozzátartozója tizennyolcadik életévét betöltött személy által elkövetett szexuális abúzsról számol be,

b) a gyermek fizikai bántalmazására utaló körülmények közül a nem baleseti eredetű, az érintettek által elmondottakkal nem összeegyeztethető eredetű, külső behatás okozta

ba) súlyos sérülés,

- bb) többszörös, különböző időben keletkezett, a gyógyulás különböző stádiumait mutató sérülés,
- bc) többszörös törések egyidejű jelenléte,
- c) a gyermek súlyos elhanyagolására utaló körülmények közül,
- ca) ha a gyermek törvényes képviselője a Gyvt. 130/A. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kifejezetten megtagadja az együttműködést az egészségügyi alapellátást nyújtó szolgáltatóval,
- cb) kötelező védőoltás beadásának megtagadása,
- cc) a gyermek súlyos fokú alultápláltsága, illetve a harmadik életévét be nem töltött gyermek esetében a gyermek egészségét veszélyeztető ellátatlansága,
- d) a gyermek által megkísérelt öngyilkosság, ha a gyermek még nem részesül egészségügyi ellátásban, gyermekjóléti alapellátásban vagy gyermekvédelmi szakellátásban, illetve pszichés megsegítésben.

2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről

Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos kötelezettség megszegése

209/A. § * Aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (4a)–(4c) bekezdésében meghatározott, a gyermekek veszélyeztetettségével kapcsolatos kiemelt veszélyeztető okra utaló körülménnyel összefüggő kötelezettségét megszegi, vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

Jelzések igazolatlan mulasztások esetén:

Az életvitel szerinti tartózkodási helyen illetékes gyermekjóléti szolgálat értesítésével egyidejűleg:

Az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség megszegésével, valamint a tankötelezettség mulasztásával összefüggő rendelkezések

Cst. 15. § (1) Ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett, a tanköteles, vagy a tankötelezettsége megszűnését követően nevelési-oktatási intézményben vagy szakképző intézményben tanulmányokat folytató gyermek (személy) – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi, vagy a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében igazolatlanul mulaszt, a nevelési-oktatási intézmény, illetve a szakképző intézmény vezetője

a) az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott **ötödik óvodai nevelési nap** vagy az adott tanítási évben igazolatlanul mulasztott **tizedik kötelező tanórai foglalkozás** után **felhívja a családi pótlék jogosultját a b) pontban meghatározott jogkövetkezményre,**

b) az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott **huszadik óvodai nevelési nap** vagy az adott tanítási évben igazolatlanul mulasztott **ötvenedik kötelező tanórai foglalkozás** után **kezdemenyezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését.**

(1a) A nevelési-oktatási intézmény és a szakképző intézmény vezetője az (1) bekezdésben foglalt felhívásokat tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettséget olyan gyermek szegi meg, illetve a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében olyan gyermek mulaszt igazolatlanul,

a) akit nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy szociális intézményben helyeztek el, vagy

b) aki gyermekvédelmi gondoskodás alatt áll és javítóintézetben vagy büntetés-végrehajtási intézetben helyezték el.

(3) * A családtámogatási ügyben eljáró hatóság a gyámhatóság kezdeményezésére megszünteti a családi pótlék szüneteltetését, ha

a) a Gyvt. 68/A. § (2) bekezdés szerinti felülvizsgálattal érintett időszakban

aa) a gyermek igazolatlanul mulasztott óvodai nevelési napjainak száma nem haladta meg a három napot, vagy

ab) a gyermek (személy) igazolatlanul mulasztott kötelező tanórai foglalkozásainak száma nem haladta meg az ötöt; vagy

b) a (2) bekezdésben meghatározott esetek valamelyike következett be.

PROBLÉMAJELZŐ ADATLAP

A jelzést tevő neve, elérhetősége:

A jelzett személy (gyermek) adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:
Bejelentett lakcíme:
Tényleges tartózkodási helye:
TAJ száma:
Telefonszám, amennyiben ismert:

Gyermek esetén:

Köznevelési intézmény neve, címe, ahova a gyermek jár:

.....
.....

Szülő, törvényes képviselő adatai:

| | Anya | Apa |
|---------------------------------|-------------|------------|
| Név: | | |
| Tényleges tartózkodási helye: | | |
| Telefonon történő elérhetősége: | | |

A jelzés oka:

.....
.....
.....
.....
.....

Mit tett a jelzést tevő a problémamegoldás érdekében?

.....
.....

Miben kéri a Szolgálat/Központ segítségét?

.....
.....
.....

Kelt:

.....

név, aláírás

PROBLÉMAJELZŐ LAP – Bántalmazás, elhanyagolás esetén

A Gyvt. 17. § (2a) bekezdése alapján a gyermek(ek) bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény illetve személy adatainak erre irányuló külön kérelem hiányában is **zártan kell kezelni**. Kérjük, hogy a törvényi rendelkezés betartását szem előtt tartva a jelzőlapot úgy töltsse ki, hogy a jelző személyre/intézményre utaló adatok, információk csak az elkülönített – zártan kezelendő – részen jelenjenek meg. Ezen adatokba csak a gyermekvédelem szakemberei illetve a hatóság nyerhet betekintést.

A gyermek(ek) neve, születési helye, ideje, lakcíme, tartózkodási helye, anyja neve, TAJ száma:

.....
..... **Gyermek**
esetében a szülő, gondviselő neve, címe, telefonszáma, elérhetősége:

.....
.....

Az jelzés oka, az érzékelt probléma leírása:

.....
.....
.....
.....
.....

Zártan kezelendő adatok!

Tett-e valamit a jelzést küldő a probléma megoldásának érdekében? Ha igen, mit?

.....
.....
.....

Milyen megoldást lát szükségesnek a gyermek(ek) számára?

.....
.....
.....

Javasolt ellátás/intézkedés (Jelölje a megfelelőt!):

alapellátás / védelembe vétel / ideiglenes hatályú elhelyezés / nevelésbe vétel

A jelzést küldő neve/megnevezés és elérhetősége:

.....
.....

Dátum:

.....
név, aláírás