

2024

Pedagógiai program



**Dunaharaszti Hunyadi János Német
Nemzetiségi Általános Iskola**

**Hunyadi János Deutsche Nationalitäten
Grundschule Harast**

2330 Dunaharaszti

Tartalom

Tartalomjegyzék

<u>1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA.....</u>	<u>14</u>
<u>1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai</u>	<u>14</u>
<u>1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok</u>	<u>22</u>
<u>1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....</u>	<u>24</u>
<u>1.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai feladatok</u>	<u>26</u>
<u>1.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai</u>	<u>32</u>
<u>1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység</u>	<u>38</u>
<u>1.7. A tanulók intézményi döntési folyamatban való részvételének rendje</u>	<u>42</u>
<u>Az osztályközösségek</u>	<u>43</u>
<u>1.8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái</u>	<u>44</u>
<u>1.9. A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata</u>	<u>47</u>
<u>1.10.A felvétel és az átvétel helyi szabályai</u>	<u>52</u>
<u>1.11. A tankötelezettség kezdetével kapcsolatos szabályok.....</u>	<u>53</u>
<u>1.12. A tankötelezettség teljesítése</u>	<u>54</u>
<u>1.13. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása</u>	<u>55</u>
<u>2. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE.....</u>	<u>57</u>
<u>2.1. Óratervek a helyi tantervhez.....</u>	<u>57</u>
<u>2.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei</u>	<u>59</u>
<u>2.3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai</u>	<u>60</u>
<u>2.4. A csoportbontás szervezési elvei.....</u>	<u>65</u>
<u>2.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja</u>	<u>65</u>
<u>2.6. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai</u>	<u>67</u>
<u>2.7. Projektoktatás</u>	<u>68</u>
<u>2.8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések</u>	<u>70</u>
<u>2.9. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái</u>	<u>70</u>
<u>2.10. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása</u>	<u>76</u>
<u>2.11. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek</u>	<u>79</u>
<u>2.12. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei</u>	<u>82</u>
<u>2.13. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei</u>	<u>86</u>

formázott: Normál

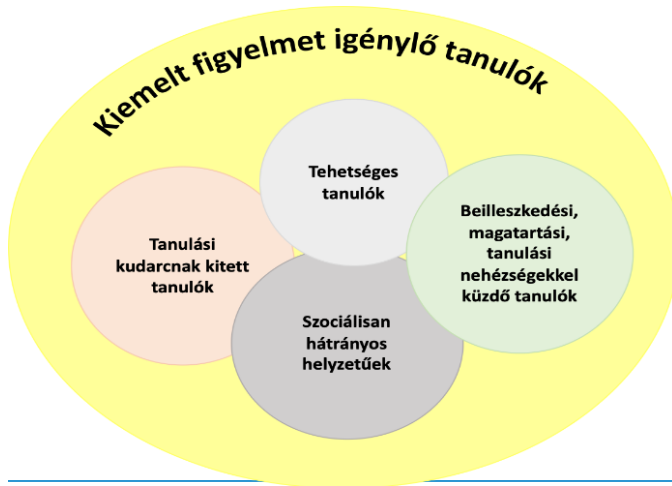
3. ELVÁRÁSOK, LEHETŐSÉGEK A TANTERMEN KÍVÜLI	93
DIGITÁLIS OKTATÁS IDEJÉN.....	93
3.1. A diákokkal (és szüleikkel) való kapcsolattartás eljárásrendje	93
3.2. A tantermen kívüli digitális oktatás megvalósításának feltételei	93
3.3. A tantermen kívüli digitális oktatás módszerei	94
3.4. A tantermen kívüli digitális oktatás pedagógiai alapvetései – figyelemmel a kivételes körülményekre.....	95
3.5. Az online munkarend biztonsági, jogi feltételei közzétételre kerülnek a honlapon, illetve a szülőket és törvényes képviselőket is tájékoztatjuk a KRÉTA-felületen.	95
3.6. A szóbeli felkészülés és az írásbeli feladatmegoldás, gyakorlás elvégzése	96
3.7. A tanulási folyamat nyomon követése és az értékelés	96
3.8. Tanulást támogató hasznos anyagok	98
3.9. Informatikai biztonság.....	99
Záradék	115
1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA.....	13
1.1. A nevelő oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	13
1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	22
1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	23
1.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai feladatok	25
1.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	32
1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	37
1.7. A tanulók intézményi döntési folyamatban való részvételének rendje	41
Az osztályközösségek	42
1.8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái ...	42
1.9. A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata	46
1.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....	51
1.11. A tankötelezettség kezdetével kapcsolatos szabályok.....	51
1.12. A tankötelezettség teljesítése	53
1.13. Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátítása.....	54
2. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE	56
2.1. Óratervek a helyi tantervhez.....	56
2.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	58
2.3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	59
2.4. A csoportbontás szervezési elvei.....	64
2.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	64
2.6. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	66
2.7. Projektoktatás	67
2.8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	69

formázott: Tj 2, Tabulátorok: 15,98 cm, Jobbra zárt,Sorkitöltés: ...

formázott: Hiperhivatkozás, Nyelvhelyesség ellenőrzése

formázott: Hiperhivatkozás, Betűtípus: (Alapérték) Times New Roman, 12 pt, Nyelvhelyesség ellenőrzése

<u>2.9. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái</u>	<u>69</u>
<u>2.10. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása</u>	<u>77</u>
<u>2.11. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek</u>	<u>79</u>
<u>2.12. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei</u>	<u>82</u>
<u>2.13. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei</u>	<u>86</u>
<u>3. ELVÁRÁSOK, LEHETŐSÉGEK A TANTERMEN KÍVÜLI</u>	<u>90</u>
<u>DIGITÁLIS OKTATÁS IDEJÉN</u>	<u>90</u>
<u>3.1. A diákokkal (és szüleikkel) való kapcsolattartás eljárásrendje</u>	<u>91</u>
<u>3.2. A tantermen kívüli digitális oktatás megvalósításának feltételei</u>	<u>91</u>
<u>3.3. A tantermen kívüli digitális oktatás módszerei</u>	<u>92</u>
<u>3.4. A tantermen kívüli digitális oktatás pedagógiai alapvetései – figyelemmel a kivételes körülményekre</u>	<u>93</u>
<u>3.5. Az online munkarend biztonsági, jogi feltételei közzétételre kerülnek a honlapon, illetve a szülőket és törvényes képviselőket is tájékoztatjuk a KRÉTA felületen</u>	<u>93</u>
<u>3.6. A szóbeli felkészülés és az írásbeli feladatmegoldás, gyakorlás elvégzése</u>	<u>94</u>
<u>3.7. A tanulási folyamat nyomon követése és az értékelés</u>	<u>94</u>
<u>3.8. Tanulást támogató hasznos anyagok</u>	<u>96</u>
<u>3.9. Informatikai biztonság</u>	<u>97</u>
<u>Záradék</u>	<u>113</u>
<u>1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA</u>	<u>3</u>
<u>1.1. A nevelő- oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai</u>	<u>3</u>
<u>1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok</u>	<u>15</u>
<u>1.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai feladatok</u>	<u>18</u>
<u>• 1.4.1. A tanórán kívüli közösségfejlesztési feladatai a tanulás támogatása kölcsönös segítségnyújtással, tanulási és munkaerővel erősítésével;</u>	<u>18</u>
<u>1.4.2. A tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztési feladatai;</u>	<u>19</u>
<u>1.4.3. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai;</u>	<u>19</u>
<u>1.4.4. A tanulóközösségek fejlesztésével kapcsolatos általános feladataink;</u>	<u>20</u>
<u>1.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai</u>	<u>25</u>
<u>1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység</u>	<u>30</u>



.....	30
1.7. A tanulók intézményi döntési folyamatban való részvételének rendje	34
<u>Az osztályközösségek</u>	35
1.8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	35
1.9. A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata	39
1.10. <u>A felvétel és az átvétel helyi szabályai</u>	44
1.11. A tankötelezettség kezdetével kapcsolatos szabályok	45
<u>Az osztályközösségek kialakításának főbb elvei:</u>	46
<u>1.13. Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátítása</u>	47
<u>2. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE</u>	49
2.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	51
2.3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	52
2.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	57
2.6. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	59
2.7. Projektoktatás	60
Projekt- és témahetek	60
2.8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	62
2.9. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	62
<u>A szöveges értékelés</u>	66
2.10. <u>Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása</u>	70
2.11. <u>A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek</u>	72
2.12. <u>Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei</u>	75
2.13. <u>A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei</u>	79

<u>3. ELVÁRÁSOK, LEHETŐSÉGEK A TANTERMEN KÍVÜLI</u>	83
<u>DIGITÁLIS OKTATÁS IDEJÉN</u>	83
<u>3.1. A diákokkal (és szüleikkel) való kapcsolattartás eljárásrendje</u>	83
<u>Platformok: KRÉTA elektronikus napló; Kréta DKT, intézményi honlap iskolai,</u> <u>illetve pedagógusok által létrehozott levelezőlista; zárt szülői és osztályközösségi</u> <u>esoportok; online fogadóóra</u>	84
<u>Kréta: e-napló, e-ügyintézés, értékelés funkciók, hivatalos értesítések a szülők felé</u> ..	84
<u>Intézményi honlap: intézményi szintű információk megosztása a tanulókkal, szülőkkel</u> <u>pedagógusokkal</u>	84
<u>Intézményi levelezőlista:</u>	84
— <u>info@hunvadi-dh.hu</u>	84
— <u>technikai probléma esetén segítségnyújtás (szülők, pedagógusok részére)</u>	84
<u>Pedagógus által működtetett levelezőlista: visszacsatolás, feladatok ellenőrzése</u>	84
<u>Zárt szülői és osztályközösségi csoportok: az osztály egészét érintő információk</u> <u>megosztása</u>	84
<u>Online fogadóóra: egyéni segítség, támogatás. Előre egyeztetett időpontban és</u> <u>támogató rendszeren (pl. Zoom, Skype)</u>	84
<u>3.2. A tantermen kívüli digitális oktatás megvalósításának feltételei</u>	84
b.) — <u>E-learning órarend digitális munkarendhez kialakított órarend a</u> <u>napirendhez igazodva</u>	84
c.) — <u>Pedagógusok, tanulók eszközparkjának felmérése, szükség esetén IKT-eszköz</u> <u>biztosítása</u>	84
d.) — <u>Ha nincs otthon számítógép vagy internetkapcsolat</u>	84
<u>Azok a pedagógusok, akiknek nem áll rendelkezésére otthoni számítógép vagy</u> <u>internetkapcsolat — a helyi lehetőségeket is figyelembe véve —, az iskolai</u> <u>infrastruktúrát használhatják</u>	84
<u>A tanulók az informatikateremben használhatják az informatikai eszközöket,</u> <u>tanulhatnak vagy elkészíthetik anyagaikat. Ezen esetben érdemes időbeosztást</u> <u>készíteni, hogy egyszerre minél kevesebben tartózkodjanak egyazon térben</u>	84
<u>A Digitális Jólét Program Pontok Mentorai a rendelkezésére állnak azoknak, akik</u> <u>nem rendelkeznek a digitális oktatáshoz szükséges eszközzel, vagy éppen az online</u> <u>oktatáshoz szükséges digitális készségeik fejlesztésére szorulnak</u>	85
<u>Egységes platform használata: Kréta rendszer Google Classroom</u>	85
— <u>a tanulók és a pedagógusok hozzáférése 100% -ban biztosított</u>	85

<u>— a rendszergazda és az informatikus kolléga támogatásával, megsegítésével.....</u>	85
3.3. A tantermen kívüli digitális oktatás módszerei	85
<u>A pedagógusok módszertani szabadságuk egyéni felelősségének tudatában maguk</u> <u>döntenek a nevelési-oktatási didaktikájukról, a tantermen kívüli oktatás egységesen</u> <u>megfogalmazott alapelveinek betartásával.....</u>	85
<u>A távoktatás során a tanulói életkori sajátosságok figyelembevételével lehetőséget kell</u> <u>biztosítani a projektmódszer alkalmazására is, amelynek során a pedagógus</u> <u>megtervezi a projektet, kitzüzi annak céljait, és megjelöli az elvárásokat, kijelöli a</u> <u>határidőket.....</u>	85
3.4. A tantermen kívüli digitális oktatás pedagógiai alapvetései—figyelemmel a kivételes körülményekre.....	86
<u>A pedagógusnak a tananyaggal a tanmenetben foglaltak szerint haladnia kell.....</u>	86
<u>Ha ez a megváltozott oktatási helyzet miatt nem lehetséges, tanmenetét felülvizsgálja,</u> <u>a tananyagot átesoportositja. A változtatások által a helvi tantervben</u> <u>meghatározottak nem sérülhetnek.....</u>	86
<u>A pedagógusnak át kell gondolnia a témakörökre szánt időt, az adott témakör fő</u> <u>ismereteinek súlypontosítását.....</u>	86
<u>Az adott témakör elején az online órán egyértelműsíteni kell a témakör fő fogalmait,</u> <u>a várható elvégzendő feladatokat, illetve azt, mire kap a témakör feldolgozása</u> <u>szórán/végén a tanuló érdemjegyet. Fő szabály a tantárgyankénti esetlegesség kizárása,</u> <u>a tudatos tervezés, az előre jelzett számonkérés.....</u>	86
<u>A pedagógus tutori szerepénél fogva is támogatja a tanulók önálló tanulását,</u> <u>információ felkutatását, információ feldolgozását. A digitális munkarendben, otthoni</u> <u>körülmények között történő oktatásra, tanításra más szemlélettel kell tekinteni.....</u>	86
<u>A pedagógus.....</u>	86
<u>— nem várja el, hogy egész nap ott üljön a számítógép előtt a gyermek.....</u>	86
<u>— lehetőséget ad arra, hogy a tanulók a saját időbeosztásuk szerint oldhassák meg a</u> <u>feladatokat, amellyel a helyes időbeosztást, a felelősséget is erősítheti bennük.....</u>	86
<u>— hosszabb időtartamot (1-2 nap vagy még hosszabb) hagy a feladat</u> <u>visszaküldésére. Fő szabály, hogy az adott napon kiadott feladat nem kérhető vissza</u> <u>még ugyanazon a tanítási napon.....</u>	86
<u>— kialakítja az információ átadásának rendszerességét.....</u>	86
<u>— az elvárások tekintetében egyszerű és egyértelmű, időben tartható elvárásokat</u> <u>fogalmaz meg tanítványai számára.....</u>	86

<u>— tekintettel van arra, hogy a nevelő-oktató munka során a digitális munkarendben is a GYERMEK áll a középpontban.</u>	86
<u>A tanítás során elsősorban a megerősítésre, a pozitív motivációra helyeződik a hangsúly, hogy a gyermekek ne egy további korlátnak éljék meg ezt a helyzetet, hanem egy különleges tanulási módnak.</u>	86
<u>A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a szakértői bizottsági szakvélemények továbbra is érvényesek, az azokban foglaltak figyelembevételével kell a tanulókat a digitális munkarendben is oktatni.</u>	86
<u>3.5. Az online munkarend biztonsági, jogi feltételei közzétételre kerülnek a honlapon, illetve a szülőket és törvényes képviselőket is tájékoztatjuk a KRÉTA felületen.</u>	86
<u>3.6. A szóbeli felkészülés és az írásbeli feladatmegoldás, gyakorlás elvégzése</u>	87
<u>— A diákok továbbra is kötelesek teljesíteni a feladatokat, a kiadott tananyagot fel kell dolgozniuk. Az információ(k) feldolgozását egyénre szabott visszacsatolás követi a pedagógus részéről.</u>	87
<u>— A tanulói visszacsatolások során a pedagógus meggyőződik a megértés mélységéről, az elsajátítás mennyiségi mutatóiról, és az egyéni sajátosságokat maximális figyelembe véve elvégzi a szükséges beavatkozásokat.</u>	87
<u>— A feladatok kijelölése során a differenciálás elvét követve a pedagógus figyelembe veszi, milyen szintű a tanítványai digitális, tárgyi háttere, kompetenciaszintje.</u>	87
<u>— Az átadott digitális tananyag feldolgozási ideje, a kiosztott feladatok megoldási ideje egyensúlyban kell, hogy legyen a tanulók életkori sajátosságaival, terhelhetőségével, képességeivel.</u>	87
<u>— Az otthoni felkészülés és feladatvégzés hiányát a KRÉTA naplóban jelöli a pedagógus.</u>	87
<u>3.7. A tanulási folyamat nyomon követése és az értékelés</u>	87
<u>Cél: motiválni a tanulókat rendszeres beszámoltatással — és főleg az önértékelés, önellenőrzés érdekében —, online feladatokkal.</u>	87
<u>Az értékelés módszerei szerint lehet élő (valós idejű) vagy időben késleltetett beszámoltatás — amelyek támogathatják a gyakorlást és a számonkérést is —, illetve lehet folyamatba ágyazott értékelés.</u>	87
<u>Az élő (valós idejű) beszámoltatás az iskola által választott platformon történik.</u>	87
<u>Az időben késleltetett távoli beszámoltatást segíthetik a fórumok, a megosztott dokumentumok, táblázatok, az online kérdőívek, a különféle tesztek, próbatesztek. A pedagógus kérhet a tanulótól házi dolgozatot, prezentációt, multimédiás (fotó, videó,</u>	

<u>montázs, kollázs, gondolatterkép stb.) beadandó feladatokat, vagy blogbejegyzés, wiki készítését.....</u>	87
<u>Lehetőség kínálkozik arra is, hogy a tanuló offline oldjon meg feladatot, például készítsen kézzel egy poszter, táblázatot, kreatív, illetve művészi alkotást, és annak digitális változatát (fényképét, hang- vagy videófelvételét) küldje be vagy tölts fel egy előre megadott tárhelyre vagy felületre.</u>	87
<u>A folyamatba ágyazott értékelést segítik a különféle szavazó- és tesztkészítő rendszerek, játékosított oktatási keretrendszerek.</u>	87
<u>— Az osztályozás fogalma a megváltozott munkarendben továbbra is él.</u>	87
<u>— A formatív (fejlesztő, támogató, alakító-segítő) értékelés szerepe kerül előtérbe a „távoktatás” során. Célja, hogy megállapítsa a tanulók fejlődését, ehhez igazítva a tanulást. Ahhoz képest értékel, hogy milyen tanulási úton képes elérni a tanuló a kitűzött célt. A pedagógus munkáját segítik az önellenőrzést biztosító feladatok és tesztek, amelyek adaptív módon támogatják a tanuló előrehaladását, önálló anyagfeldolgozását.</u>	87
<u>— A szummatív (összegző) értékelésre a távoktatásban is szükség van. Ez az adott témakör feldolgozásának, tanulási szakasznak vagy folyamatnak a végén, annak átfogó értékelését jelenti.</u>	87
<u>— A tanulók tanulmányi munkáját, a Pedagógiai programban foglaltaknak megfelelően, a digitális munkarendhez alkalmazkodva értékelik a pedagógusok.</u>	88
<u>— Az egyes tantárgyakból adandó érdemjegyek száma: havi min. egy érdemjegy.</u>	88
<u>— Az otthon elvégzett szóbeli és írásbeli feladatok, dolgozatok javításának határideje 10 munkanap.</u>	88
<u>— A megszerzett érdemjegyek a javítást követő napon beírásra kerülnek a KRÉTA naplóba.</u>	88
<u>— Minden dokumentált támogatás mellett, a beszámoltatás különböző formáinak sorozatos elmulasztása esetén a tanító, szaktanár döntése alapján a tanuló elégtelen érdemjegyet kap. Ha a tanuló a digitális munkarend ideje alatt érvényben lévő tananyag követelményeit nem teljesíti, osztályozó vizsgát köteles tenni az elmaradt tananyagból.</u>	88
<u>— Külön figyelmet fordít a pedagógus azokra a beadott anyagokra, amelyeket a tanulók saját munkaként adnak be, de a világhálóról másoltak ki. Ebben az esetben, ha a plagizálás gyanúja alapos, és arról meggyőződik a pedagógus, akkor visszaküldi a feladatot, és azt a tanulónak újra el kell készítenie.</u>	88

A pedagógiai programunk a Nat 2020-ra építve, a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. Rendelet figyelembe vételével készült.

1. Az iskola nevelési programja.....4

- 1.1. A nevelő- oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....4
- 1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....13
- 1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....14
- 1.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai feladatok.....16
- 1.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....23
- 1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....28
- 1.7. A tanulók intézményi döntési folyamatban való részvételének rendje.....32
- 1.8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....34
- 1.9. A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata.....37
- 1.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....42
- 1.11. A tankötelezettség kezdetével kapcsolatos szabályok.....43
- 1.12. A tankötelezettség teljesítése.....44
- 1.13. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása.....46

2. Az intézmény helyi tanterve	47
2.1. A választott kerettanterv megnevezése	47
2.2. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások megnevezése és az ehhez szükséges óraszámok	47
2.3. A 2020/2021. tanévben felmenő rendszerben – 1. és 5. évfolyamon – bevezetésre kerülő Nemzeti alaptanterv tantárgyai és óraszámjai	50
2.4. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	53
2.5. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	54
2.6. A csoportbontás szervezési elvei	59
2.7. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	59
2.8. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	61
2.9. Projektoktatás	62
2.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	65
2.11. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	65
2.12. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása	72
2.13. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	74
2.14. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	82
2.15. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei	86

3. Elvárások, lehetőségek a tantermen kívüli digitális oktatás idején

91

- 3.1. A diákokkal (és szüleikkel) való kapcsolattartás eljárásrendje
91
- 3.2. A tantermen kívüli digitális oktatás megvalósításának feltételei
91
- 3.3. A tantermen kívüli digitális oktatás módszerei
92
- 3.4. A tantermen kívüli digitális oktatás pedagógiai alapvetései – figyelemmel a kivételes körülményekre
93
- 3.5. Az online munkarend biztonsági, jogi feltételei
93
- 3.6. A szóbeli felkészülés és az írásbeli feladatmegoldás, gyakorlás elvégzése
94
- 3.7. A tanulási folyamat nyomon követése és az értékelés
94
- 3.8. Tanulást támogató hasznos anyagok
96
- 3.9. Informatikai biztonság
97

4. Komplex alaprogram

99

- 4.1. Alapelvek, célok, feladatok
99
- 4.2. Feladatok, eljárások, eszközök, módszerek
100
- 4.3. A komplex alaprogram sajátosságai
104
- 4.4. A pedagógusok helyi intézményi feladatainak áttekintése, a komplex alaprogramhoz való illesztése
110
- 4.5. A szülők és a tanulók tájékoztatása
110
- 4.6. Az iskolában folyó munka időkeretének meghatározása
110
- 4.7. Jelölések az osztálynaplókban
111

A Pedagógiai programmal kapcsolatos egyéb intézkedések

112

Záradék

113

1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

Iskolánk tantestületének pedagógiai hitvallása:

Jól megalapozott nyelvtudással rendelkező, a magyarországi német nemzetiség értékeivel azonosulni tudó, a világra nyitott, önmagáért és környezetéért felelősséget vállaló, demokratikusan gondolkodó, a magyarországi és az európai humanista hagyományokra épülő erkölcsiségben és szellemiségben felnövekvő és ennek jegyében cselekvő polgárok, gyermekek nevelése és oktatása.

1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Pedagógiai alapelveink:

- iskolánk nevelő-oktató munkájában a demokratizmus, a humanizmus, az egyén tisztelete, a lelkiismereti szabadság, a személyiség fejlődése, az alapvető közösségek (család, nemzet, az európai nemzetek közössége, az emberiség) együttműködésének kibontakoztatása, a népek, nemzetek, nemzetiségi, etnikai csoportok és a nemek egyenlősége, a szolidaritás és a tolerancia értékei hatják át a tanítási-tanulási folyamatokat;
- a nevelés során biológiai, fiziológiai, pszichológiai és társadalmi törvényszerűségek hatásával kell számolnunk;
- a pedagógus és a növendék szerepének megfelelően vesz részt a folyamatban, közöttük aktív kölcsönhatás van;
- a nevelő vezető, irányító, kezdeményező szerepe érvényesül a pedagógiai légkör kialakításában, a tanulók aktivitásának kibontakoztatásában, tevékenységük megszervezésében, személyiségük fejlesztésében;
- a közösségek terepet biztosítanak a növendékek önállóságának, öntevékenységének, önkormányzó képességének kibontakoztatásához;
- az iskola valamennyi dolgozója és tanulója kölcsönösen tiszteletben tartja egymás emberi méltóságát;
- iskolánk a fiatalokat felkészíti az önálló ismeretszerzésre és önművelésre, ennek feltétele a tanulási képességek és szilárd alapkészségek kialakítása; a kulcskompetenciák fejlesztése,
- a tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a tevékenység-központú tanítási gyakorlatot honosítjuk meg, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére;
- az egyéni szükségletek szerint megfelelő feltételeket nyújtunk gyermekeinknek a tanulási esélyegyenlőség megteremtéséhez;

- minden támogatást megadunk ahhoz, hogy tanítványaink elsajátítsák az élethosszig tartó tanulás alapjait, valamint a folyamatot megkönnyítő képességeket, készségeket és jártasságokat: a szövegértési-szövegalkotási, a matematikai-logikai, a szociális, életviteli és környezeti, az életpálya-építési, az idegen nyelvi, az egészséges életmódra vonatkozó valamint az infokommunikációs kompetenciákat;
- a kompetencia alapú oktatás során az ismereteket, készségeket és attitűdöket kölcsönhatásban fejlesztjük;
- az általános társadalmi modernizációt követve lépést tartunk az informatikai forradalommal;
- az egyéni adottságokat figyelembe véve kialakítjuk tanítványainkban a teljesítményorientált beállítódást, az önálló tanulás képességét;
- a nevelési-oktatási folyamatokban következetes, „emberléptékű” követelményeket támasztunk;
- a szociális, életviteli és környezeti kompetencia fejlesztését az ember és társadalom műveltségi blokk mindhárom aspektusa szolgálja: a történelem, az emberismeret és a társadalomismeret,
- reális önismeret és életszemlélet kialakításával segítjük a megfelelő továbbtanulási irány, illetve pálya kiválasztását;
- alapvető értéknek tekintjük a szűkebb és tágabb hazához való kötődés érzését, környezetünk megismerésének és megóvásának igényét;
- a képesség-kibontakoztató felkészítés során a személyiség- és közösségfejlesztés segítségével járunk hozzá a tanulási kudarcból, a szociális hátrányból eredő lemaradás csökkentéséhez, a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási, továbbtanulási esélyének növeléséhez;
- fontosnak tartjuk, hogy tanulóinkat megismertessük nemzeti és német nemzetiségi kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk bennük a haza, a nemzetiségi közösség, a szülőföld iránti szeretetet.

Pedagógiai tevékenységünk célja mindazon intellektuális és emberi-erkölcsi értékeknek a kialakítása tanítványainkban, amelyeknek birtokában úgy tudják egyéni boldogulásukat megteremteni, hogy az egyben a szűkebb és tágabb közösségük javát is szolgálja.

Az intézményünkben folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti, nemzetiségi értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Ennek érdekében célunk, hogy

- a családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre neveljünk az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt; fejlesszük a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket.
- a felnövekvő nemzedék
 - a haza felelős polgárává válják;
 - kifejlődjék benne a hazafiság érzelmvilága;
 - reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert;
 - megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
 - törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
 - legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően;
 - váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
 - ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
 - tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.
- a szülőföldet és Magyarországot, a német nemzetiség lakta vidékeket megismertessük. Célunk a nemzeti, és a nemzetiségi kultúra ápolása: a nemzeti, nemzetiségi múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti, nemzetiségi önbecsülés és hazaszeretet.
- a kisebbségben élő magyarságért és minden kisebbségben élő népcsoportért érzett felelősség- és közösségvállalás kialakítása. Ennek eredményeképp kifejlődjön bennük a hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása, valamint az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári és kisebbségi jogok tisztelete.
- a tanulók számára váljanak nyilvánvalóvá a nyelvi és kulturális gazdagság előnyei, és alakuljon ki bennük a reális nemzet- és kisebbségkép;
- a tanulók felismerjék az előítéletek és a kirekesztés megjelenési formáit, és megismerjék azok hátterét, veszélyeit; az emberi, állampolgári és kisebbségi jogok megsértésének jelenségét, illetve az ellenük való fellépés jogi és egyéb eszközeit.

Megfogalmazott céljainkat, törekvéseinket ~~akkor teljesíthetjük~~, teljesítéséhez:

- nevelőközösségünk személyes példamutatással ad követendő mintát a gyerekeknek;
- rend és fegyelem — jellemzi munkánkat;
- kialakítjuk tanulóinkban a demokratikus magatartásformákat: vagyis ismerik jogaikat, kötelességeiket, és tudják kulturáltan érvényesíteni azokat;
- tanulóink életvezetési stílusát a szabálykövetés, az együttműködés, a problémamegoldás iránti igény jellemzi;
- partnerként kezeljük a szülőket és a gyermekeket,

Fejlesztési feladataink a NAT 2020 fejlesztési területeire épülnek:

- **Erkölcsei nevelés**

Feladatunk a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése; az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása támogatja olyan, a tanulók életében nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

- **Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségeket, tudósokat, feltalálók, művészeket, írókat, költőket, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről, és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

- **Állampolgárságra, demokráciára nevelés**

Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket. A részvétel a közügyekben megkivánja a kreatív, önálló kritikai**, mérlegelő* gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását hatékonyan támogatják a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások.

- **Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése**

Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. A tanítás-tanulás egész folyamatában támogatást kell nyújtanunk ahhoz, hogy tudatosuljon bennük: a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

- **A családi életre nevelés**

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Kitéüntetett feladat a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

- **A testi és lelki egészségre nevelés**

A pedagógusok ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megővésére, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegségmegelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények

és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. A pedagógusok motiválják és segítik a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

- **Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**

Feladatunk a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerjék meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

- **Fenntarthatóság, környezettudatosság**

Feladatunk, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására.

- **Pályaorientáció**

Az iskolának – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

- **Gazdasági és pénzügyi nevelés**

Feladatunk, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való észszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaikat, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásra utaltságát.

- **Médiatudatosságra nevelés**

Feladatunk, hogy a tanulók a mediatiszt, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészíti a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására.

- **A tanulás tanítása**

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítani, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményének lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

Az intézményben folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

A pedagógiai munka eljárásai:

- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- az ismeretek elsajátításának folyamatában az induktív és deduktív út konstruktív alkalmazásával törekszünk a konvergens és divergens gondolkodás fejlesztésére;
- a mozgásigény kielégítése, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztése; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozása;
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan modul gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni;
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia, meseterápia, a táblajátékok eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az önismeret alakítása, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztése, az együttműködés értékének tudatosítása a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása;
- a nevelés és oktatás egységes keretbe foglalja a tanulók egyéni képességéhez igazodó fejlesztés teljes folyamatát, biztosítva a tanulóknak a pihenés, a kikapcsolódás, a szórakozás és a testmozgás lehetőségét;
- a képesség-kibontakoztató felkészítés megszervezhető integrált felkészítésként is, ha a közösségfejlesztés és a személyiségfejlesztés a halmozottan hátrányos helyzetű és az e körbe nem tartozó tanulók közös felkészítése keretében valósul meg;
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozása; a helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása;
- a kortárs kapcsolatok megerősítése; elemi állampolgári és a mindennapi életvitellel összefüggő praktikus ismeretek nyújtása;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátítása; a mentális képességek célirányos fejlesztése; az önálló tanulás és az önművelés alapozása;
- az ismeretek tapasztalati megalapozása, a felfedezés lehetősége, a kreativitás fejlesztése; a differenciált fejlesztés; a művészeti, a gyakorlati és a közismereti készségek fejlesztésének egyensúlya; a tanulók egészséges terhelése; fejlődésük folyamatos követése, a személyre szóló, fejlesztő értékelés;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és tanulásszervezési módokat;
- növeljük a tanulók aktív részvételét igénylő ismeretszerzési módok arányát (megfigyelés, kísérlet, új információs és kommunikációs technikákat alkalmazó anyaggyűjtés, modellezés, szerepjáték stb.);
- az iskola épít a tanulók kíváncsiságára és a rendszerezett ismeretek iránti igényükre: heurisztikus (rávezető, kitaláló) tanulási helyzeteket és rendszerező ismeretszerzési élményeket egyaránt kínálunk tanulóinknak; az így szervezett tanulási folyamat juttatja közel őket a megismerés, a tudás öröméhez, erősíti meg önbizalmukat és növeli teljesítményük értékét;
- az érzelem, az értelem és a cselekvés összefüggésének tudatosításával, az erkölcsi meggyőződés és az erkölcsi cselekvés kívánatos összhangjának felismertetésével, az állampolgári ismeretek gyakorlati értelmezésével, a mindennapi életvitellel összefüggő praktikus tudás nyújtásával a szocializációs folyamatokat segítjük elő;

- a tanulók megszerzett tudásukat valóságos feladatok, problémák megoldásában, konfliktusok kezelésében is alkalmazzák, döntéskéességüket szervezett gyakorlatokban és spontán élethelyzetekben is érvényesítik;
- az iskolában folyó nevelő-oktató munka mérési, ellenőrzési, értékelési és minőségbiztosítási rendszerében meghatározott rend szerint, funkciójuknak megfelelően elvégezzük a diagnosztikus, a formatív és a szummatív méréseket;
- alkalmazzuk a tanuló-megismerési technikákat, módszereket és eszközöket;
- az elemi szocializáció eredményeire építve beavatjuk tanulóinkat a politikai szocializáció folyamatába.

A pedagógiai munka eszközei

- minden gyermek számára a képességeinek, érdeklődésének, illetve távolabbi céljainak megfelelő programokat, tevékenységi formákat biztosítunk;
- a tanulási stratégiák megválasztásában és a taneszközök használatában kitüntetett szempontként vesszük figyelembe az életkori jellemzőket;
- személyes példamutatással neveljük gyermekeinket toleranciára, a másság elfogadására, az empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartására;
- a mentális képességek céltudatos fejlesztése; az önálló tanulás és az önművelés alapozása, gyakoroltatása;
- az iskolai tanulás folyamatában a gyakorlatközpontúság, az életvitelhez szükséges, alkalmazható tudás gyarapítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése érvényesül;
- megismerjük és alkalmazzuk a szociális, életviteli és környezeti kompetencia fejlesztésére kidolgozott tanulói és tanári eszközenszert;
- a diagnosztikus és formatív mérések mérőeszközeit iskolai szinten készítjük el, illetve választjuk ki; a szummatív tesztek elkészítéséhez vármegyei, illetve országos standardizált mérőeszközöket is alkalmazunk;
- nevelési célzatú (nyílt és zárt) csoportfoglalkozások a nevelési problémák megbeszélésére, kezelésére;
- a nevelési-oktatási eljárások pedagógiai eszközeit a kooperatív technikákkal ötvözzük;
- a nevelési módszerek különböző formáit, változatait alkalmazzuk:
 - **nyelvi (verbális) eszközök:** beszéd, beszélgetés (szabad vagy irányított, spontán vagy tervezett, egyéni vagy csoportos), interjú;
 - **nem nyelvi (non verbális) eszközök,** mint az arckifejezés, szemmozgás, tekintet, testközelség, térközszabályozás, testhelyzet, testtartás, mozdulatok, kulturális jelzések;
 - **szociális technikák** – ezeket a tanulók a felnőttektől tanulják el; ezért nagyon fontos, hogy a diákok milyen mintát kapnak otthon és az iskolában;

- **technikák az ön- és emberismeret fejlesztéséhez:** a világra vonatkozó ismeretek mellett, azokkal szinkronban fejlesztik a tanulók belső, pszichés világát, társas kapcsolatait, egyedi tulajdonságait, készségeit, mint pl. a fejlesztő interjú, fejlesztő beszélgetés;
- **szociális készségfejlesztő technikák:** a tanulók problémamegoldó és konfliktuskezelő készségeit fejlesztik, illetve a meglévők erősítik; ilyenek a minta- és modellnyújtás, megerősítés (buzdítás, dicséret, jutalmazás), a szerepjáték, dramatizáló tevékenység.

Az eredményes tanulás segítésének elvei

Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek (NAT 2020)

- **Az aktív tanulás** a tanulónak a tanulási tevékenységekben történő részvételét hangsúlyozza. A tanulási tevékenység legfőbb célja olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek a különböző helyzetekben történő aktív alkalmazását. Az aktív tanulói tevékenységek megvalósítása során lehetővé tesszük iskolán kívüli szakemberek bevonását, valamint a külső helyszínek nyújtotta pedagógiai lehetőségek felhasználását (könyvtár, múzeum, levéltár, színház, koncert stb.).
- **A tanulói kompetenciák fejlesztésében** a tevékenységre, együttműködésre (páros, csoportos) épülő tanulásszervezési formákat, a differenciáló módszereket alkalmazunk.
- Az iskola a tanulók tanulmányi előmenetelét képességeik a kibontakoztatásával, **egyénre szabott tanulási lehetőségek** biztosításával támogatja a leghatékonyabban.
- A **tanulói együttműködésen alapuló tanulás** során nagy hangsúlyt kapnak a differenciált tanulásszervezési eljárások.
- A **multidiszciplináris foglalkozások** szervezésével a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak, a tudnivalók integrálásával ismerkednek meg.
- A **digitális technológiával támogatott oktatási módszerek** rendszeres alkalmazása iránti igény kialakítása.

Az iskola nemzetiségi jellegéből adódó feladatok

A Dunaharaszti Hunyadi János Német Nemzetiségi Általános Iskolába heterogén neveltségi szinttel, más-más családi háttérrel és eltérő szintű németnyelv-tudással rendelkező gyermekek érkeznek. A tantestület nyolcadik osztály végére a német nyelvet jól beszélő, **a magyarországi német nemzetiség értékeivel azonosulni tudó**, a világra nyitott, sokoldalú, harmonikus, jó neveltségi szinttel rendelkező személyiségeket szeretne formálni, akik iskolás éveik alatt olyan ismeretekkel, személyes tapasztalatokkal gazdagodnak, melyek birtokában meg tudják majd találni helyüket az európai nyitott társadalmakban. Fő törekvésünk a német nemzetiségi tudat minden összetevőjének ápolása (nyelv, kultúra, kisebbségpolitika, történelem, hagyományok, szokások), valamint fontosnak tartjuk az anyaországgal való nyelvi és kulturális kapcsolatok ápolását.

Intézményünkben hagyományos és bővített nemzetiségi nyelvoktató képzés folyik. Intézményünk „nyitott” iskola, ahova nemcsak nemzetiségi származású tanulókat várunk, hanem mindenkit, aki érdeklődik programunk iránt, és azonosulni tud azzal.

Felvételkor túljelentkezés esetén a nemzetiségi származásúak előnyt élveznek. A szülők a képzés kezdetekor írásban nyilatkoznak arról, hogy ismerik és vállalják programunkat. A német nemzetiségi nyelv oktatásának ellátására, a nyelvi munkaközösségek (alsós, felsős)

véleményének figyelembevételével, az iskolavezetőség jelöli ki a pedagógusokat az adott osztályokba. A nevelő-oktató munka elsődleges célja a német nyelv tanítása és a német nemzetiségi ismeretek közvetítése. A német nyelv elsajátításával, a magyarországi német nemzetiség kultúrájának, történelmének, a kisebbségi jogoknak és azok gyakorlásának megismertetésével, a hagyományörzéssel hozzájárulunk a pozitív azonosságtudat kialakításához, erősítéséhez.

A nemzetiségi jelleg átszövi a képzés minden területét, megjelenik a tanórán kívüli tevékenységekben is. A német népcsoporttal kapcsolatos ismereteket önálló tantárgyként: *nemzetiségi hon- és népismeret* közvetítjük.

Iskolánkban sort kerítünk népismereti tartalmak feldolgozására. Évente rendezünk nemzetiségi témnapokat, témahetet, amelyek az egész iskolára kiterjednek, így a nem németes tanulókkal is megismertetjük a német nemzetiség hagyományait.

Szabadidős tevékenységi formák:

- táncház (megfelelő számú jelentkező és a személyi feltételek biztosítása esetén szervezhető),
- Kinderoktoberfest,
- A Dunaharaszti Német Nemzetiségi Tájház felkeresése, anyaggyűjtés a népismeret tantárgy aktuális témáihoz,
- részvétel a tájház által szervezett programokon, nyelvi tábor szervezése (Ausztria, Svájc, Németország),
- hagyományörző programok szervezése,
- előadások szervezése német nemzetiségi kultúrcsoportok, egyesületek bevonásával,
- egyéni, ill. csoportos kutatás, projektmunka,
- részvétel német nemzetiségi versenyeken, vetélkedőkön,
- lámpáskészítő műhelymunka,
- Márton napi lámpás felvonulás,
- iskolánk altdorfi cserepartnerével történő együttműködés, programszervezés.

További feladatok:

- tanulóink részt vesznek versenyeken, hagyományörző programokon;
- 6. évfolyam végére A1 (európai minimumszint) nyelvi szint elérése;
- 8. évfolyam végére A2 (európai alapszint) nyelvi szint elérése.

A nyelvi szint elérését a 4. és 7. évfolyamok végén ún. „Hunyadi nyelvvizsga” letételével állapítjuk meg. Ennek minősítése a 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet 4. mellékletében feltüntetett követelmények alapján történik

1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

1.2.1. Célok, feladatok:

- A tanulói személyiség „erejének”, épségének növelése (kompetencianövelő stratégia);
 - általános: a minden emberben benne rejlő fejlődési lehetőségek minél teljesebb megvalósulásának, a tanulói személyiség teljes kibontakozásának segítése;
 - konkrét: az esélyegyenlőséget és az egyes tanulók fejlettségét, lehetőségeit, érdeklődését figyelembe vevő nevelés; olyan iskolai életmód megszervezése és működtetése, amelyben a tanuló a nevelési folyamatnak nemcsak tárgya, hanem alanya is; az egyértelmű elvárások és feladatok oly módon történő meghatározása,

formázott: Címsor 4, Térköz Utána: 0 pt

amely a gyermeki, serdülői személyiség méltóságának, önállóságának tiszteletben tartásával párosul.

- A konstruktív (értékközvetítő, értékteremtő) életvezetés képességének kialakítása, fejlesztése; (A konstruktív életvezetés szociálisan értékes életvitel, mivel hozzájárul a közösség fejlődéséhez; az egyén szempontjából azért eredményes, mert hozzájárul a más értékek termelésében való részvételhez.)
- Az eredményes életvezetéshez szükséges készségek, képességek kialakítása, fejlesztése;
- A környezetből származó megterhelések, ártalmak csökkentésére irányuló prevenciók feladatok, programok megvalósítására való törekvés;
- A közösségfejlesztő, önfejlesztő magatartás- és tevékenységrepertoár ösztönzése, ezzel párhuzamosan a destruktív megnyilvánulások leépítése;
- A tanulók testi, értelmi, erkölcsi, érzelmi, gyakorlati képességeinek fejlesztése.

A személyiségfejlesztés folyamatában meg kell valósulnia a következő értékek egyensúlyának:

- a biológiai lét értékei (az élet tisztelete, az egészség értéke),
- az „én” harmóniájára vonatkozó értékek (önismeret, önbizalom, önművelés stb.),
- a társas kapcsolatokra vonatkozó értékek (tisztelet, szolidaritás, szeretet, tolerancia),
- a társadalmi eredményességre vonatkozó értékek (folyamatos tanulás, problémaérzékenység, kreativitás, szellemi igényesség),
- a humanizált társadalom- és világkép értékei (hazaszeretet, az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása, a hazai és egyetemes kultúra értékeinek megbecsülése stb.).

1.2.2. Eszközök, módszerek

- személyre szabott módszerekkel végzett tehetséggondozás: A kiemelkedő tehetségű diákokkal való foglalkozás nemcsak magas szintű felkészültséget, hanem különleges pedagógiai érzéket, nagyfokú empátiát és differenciált módszerek ismeretét kívánja.

formázott: Címsor 4, Térköz Utána: 0 pt

- projektmunka, műhelymunka, amely egyrészt sajátos tanár-diák kapcsolatot eredményez (a célazonosságon alapuló közös munka toleranciát, egymásra figyelést, vitakészséget, a meggyőzés és meggyőztetés képességét, tanulási módszergazdagságot, kulturált magatartást, az elmélyült ismeretszerzés és a folyamatos önellenőrzés képességét fejleszt). A műhelymunka szinterei a csoportbontásban tartott órák, az erdei iskola, a szakkörök, a diákkörök, a rendezvények.

1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

formázott: Címsor 3, Balra zárt, Behúzás: Bal: 0 cm

1.3.1. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

formázott: Címsor 4, Sorköz: szimpla

A NAT értelmében az egészségnevelés a köznevelés kiemelt fejlesztési feladata, melynek az iskolai oktatás valamennyi elemét át kell hatnia; elő kell segítenie a tantárgyközi kapcsolatok erősítését, a tanítás-tanulás szemléleti egységét, a tanulók személyiségének fejlődését.

Az egészségfejlesztés célja:

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Feladataink a következő területekre terjednek ki:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegséghez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás, segítségkérés módjai,
- a személyi higiéné.

Egészségfejlesztő munkánknak meg kell felelnie a holisztikus egészségfejlesztés modelljének, melynek eredményeként erősödnek a személyiségfejlesztő hatások, csökkennek az ártó tényezők, és az iskola befejezésekor a diákok saját életükre is alkalmazni tudják az elsajátítottakat.

Tehát képesek lesznek:

- viselkedésüket, életvezetésük és fogyasztási szokásaik helyesen alakítani,
- az egészségkárosító magatartásformákat elkrülni,
- a betegségek megelőzésére a korai szűrésekben való részvétel révén;
- tartós betegség esetén a helyzetspecifikus problémamegoldás lehetőségeire,
- sajátos étrend, mozgásprogram kialakítására egészségük megőrzése érdekében;
- személyi és vagyonbiztonságuk megteremtésére,
- a társas kommunikációs készségeik és konfliktuskezelési magatartásformáik fejlesztésére.

Módszertani elemek

- interjúk, felmérések készítése az iskola közvetlen partnerei és az egészség viszonyáról,
- serdülőkori önismereti csoportfoglalkozások,
- problémamegoldó gyakorlatok, értékeléssel,
- interaktív, saját élményen alapuló szituációs játékok,
- részvétel a helyi egészségvédelmi programokon,
- sport, kirándulás, egészségnap(ok) rendszeres szervezése,
- az iskolai egészségügyi szolgálat tevékenységének elősegítése,
- érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony kommunikáció elsajátítása),
- környezetvédelmi tevékenységek kialakítása (madárvédelem, faültetés),
- a szabadidő hasznos, értelmes eltöltésére irányuló programok szervezése,
- az egészséges életmódra nevelés tantárgyakban történő megjelenítése.

Az egészségnevelés szinterei

Tanórai foglalkozások:

- Közösségi nevelés órák.
- Szaktárgyi órák: Az általános iskola első-nyolcadik évfolyamán biztosítani kell a mindennapos testnevelésórát. A mindennapos testmozgás a helyi tantervben meghatározott testnevelési óra és judo foglalkozás keretében valósul meg. **Minden tanévben elvégezzük a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését.** Elsősorban környezetismeret, biológia, kémia, fizika órákon valósul meg az iskolai egészségnevelés. Emellett nyelvórákon rendszeresen adódik lehetősége a diákoknak egészséggel kapcsolatos szövegek, cikkek feldolgozására, fordítására, valamint megbeszélésére.
- Minden tanórán feladat a rendezett, tiszta, nyugodt tanulási környezet és a tanulási feltételek kialakítása.

- Tanórán kívüli foglalkozások:

A délutáni szabadidős foglalkozások jól kiegészítik a délelőtti tanórai programokat. Elsősorban szakkörök formájában működnek, mint az alábbiak is:

- Elsősegélynyújtó előadások,
- Családi életre felkészítő előadások,
- A korszerű táplálkozást és a szabadidő helyes eltöltését népszerűsítő programok;
- Sportrendezvények, kirándulások;
- Egészség- és sportnap: Évenként előre tervezett és rögzített időpontban megszervezett, az egész iskolát átfogó program. Ennek során lehetőség nyílik külső előadók, szakértők, kortárs oktatók, valamint civil szervezetek bevonására is. Az előadásokat vetélkedőkkel, filmvetítéssel, sportversenyekkel és előre meghirdetett rajz- vagy egyéb pályázatokkal színesítjük. Mindez kiváló lehetőséget és keretet biztosít az iskola egészét átfogó program megvalósításához.

Az egészségnevelésben részt vevő, segítő kapcsolatok

Szülők, pedagógusok: legfontosabb partnereink a fiatalok érdekében végzett egészségnevelési munkában.

SZMK: Biztosítja a kapcsolattartási lehetőséget az iskola és a szülők között.

Iskolaorvos, fogorvos, védőnő: A 6-14 éves tanulók egészségügyi ellátását, szűrővizsgálatainak elvégzését, a prevenciót végzi. Közegészségügyi és járványügyi feladatokat lát el. A védőnő hagyományos feladata az egészségnevelés, a védőnői fogadóóra biztosítása, szükség esetén kapcsolattartás a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal, nevelési tanácsadóval.

Rendvédelmi szervek: Bűnmegelőzési programokkal és továbbképzésekkel segítik felkészültségünket a napi feladatok elvégzéséhez.

Az egészségnevelés és az egészséges életmód kialakítása azonban többet jelent egyszerű programoknál – ÉLETFORMÁT!

1.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. Ennek hatékony megszervezése az iskolában folyó oktató-nevelő munka alapvető feladata.

Iskolai kereteken belül a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása a következő munkaterületeken lehetséges:

- ✓ tanórákon,
- ✓ tanórán kívüli foglalkozásokon,
- ✓ diákönkormányzati munkában.

● **1.4.1. A tanórák közösségfejlesztési feladatai-a tanulás támogatása kölcsönös segítségnyújtással, tanulási és munkaerkölcös erősítésével;**

- a tanulók pozitív kezdeményezéseinek támogatása;
- a közösségi cselekvések kialakításának segítése példamutatással, helyes cselekvések bemutatásával, bírálat, önbírálat segítségével;

formázott: Cím, Térköz Utána: 0 pt, Nincs felsorolás vagy számozás

- a tanulók önállóságának, öntevékenységének, öngazoló képességének fejlesztése;
- a folyamatosság biztosítása: a már elért eredmények továbbfejlesztése érdekében a pedagógusnak szükséges az osztály leendő osztályfőnökét tájékoztatni a közösség állapotáról, struktúrájáról, vezető egyéniségeiről;
- változatos munkaformákkal az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének fejlesztése. A csoportmunkában (különösen heterogén csoportokban) rejlő lehetőségek kiaknázása: pl. csoporttagok közötti ésszerű munkamegosztás, közös erőfeszítés a cél érdekében;
- a tanulók közötti kapcsolatalkulás pozitív befolyásolása helyes térszervezéssel – körültekintően kialakított ülésrend létrehozásával;
- jó hangulatú óravezetéssel a bizalomteli légkör megteremtése, melyhez hozzátartozik a gyerekek keresztnéven való megszólítása is;
- a testnevelés órák alkalmasak a tanulók egymás iránti felelősségérzetének fejlesztésére, a tisztességes játék elsajátíttatására, a vereség méltóságteljes elfogadására, a győzelem józan, mértéktartó átélésére;
- a társaik sikerei fölött érzett örömezés képességének kialakítása, gyakoroltatása.

1.4.2. A tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztési feladatai:

A tanórán kívüli foglalkozások kötetlenebb tevékenységi formái és a közösen átélt kirándulások, túrák, táborozások, délutáni foglalkozások élményei a közösségfejlesztés kiváló területei.

Feladatunk, hogy a sokoldalú és változatos foglalkozások (irodalmi, képzőművészeti foglalkozás, színjátszás, társas kompetenciákat fejlesztő játékfoglalkozások, szakkörök) járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez:

- a szereplésre való közös felkészülés mélyítse el a gyerekekben az összetartozás élményét, a produkcióért való közös felelősségvállalás érzését;
- a séták, kirándulások, táborozások erősítsék a természet iránti tiszteletet, a környezet iránti felelősség érzését;
- a társas együttélés alapvető szabályait ismerjék;
- átgondolt játéktervek és a tevékenységek pedagógiai irányítása biztosítsa, hogy a különböző játékok, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését.

1.4.3. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

Célunk, hogy a társas élet szabályai a diákok és a felnőttek közötti párbeszéd során a diákok felelős részvételével alakuljanak ki, és az iskolai munkát a tanulók és tanárok közötti sokrétű csapatmunka jellemezze.

A diákönkormányzat a tanulók önrányító közössége, amelynek keretében a tanulók a pedagógus irányítóval együtt, saját fejlettségüknek megfelelően önállóan intézik saját ügyeiket. Tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységéhez viszont szervezetszerepre van szükség.

A diákönkormányzatot vezetőség irányítja. Tisztségviselőit demokratikus úton választja, akik a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

Feladatok:

- olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak;

formázott: Cím, Térköz Utána: 0 pt

formázott: Cím

- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése;
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése;
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, és értékeli annak más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

A tanulók személyiségének fejlesztése a nevelő-oktató munka során egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolatában valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül.

A közösségben való és a közösség által való nevelés pedagógiai gyakorlatunk legátfogóbb, legáltalánosabb szervezeti és módszertani elve.

1.4.4. A tanulóközösségek fejlesztésével kapcsolatos általános feladataink:

- az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek tudatos, tervszerű fejlesztése;
- a tanulói közösségek tevékenységének megszervezése (aktív részvétel kezdeményezése);
- a tanulói közösségek irányításánál a nevelőnek alkalmazkodnia kell az életkori sajátosságokhoz: a kisgyerekek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú alakulásától az autonóm, önmagát értékelni és irányítani képes személyiséggé válásig;
- az önkormányzás képességének kialakítása (célképzés, a cél elérésének akarása, az eredmény értékelése);
- a közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

formázott: Cím, Térköz Utána: 0 pt

Közösségfejlesztési feladataink a tagozatok és az évfolyamok szintjén:

Az alsó tagozatra vonatkozó feladataink:

- az osztályközösség kialakítása, megszerettetése;
- az évfolyamhoz, a tagozathoz tartozás érzésének kialakítása, erősítése;
- közösségi élmények biztosítása;
- a közösséghez tartozás szabályainak megalapozása, a szabályok tudatosítása.

Közösségfejlesztési feladataink az 5. osztályban:

- közösség beilleszkedése az új formák és követelmények keretei közé, az osztály beépítése a felső tagozatba;
- a csoportok megszilárdítása oly módon, hogy szervesen beilleszkedjenek az egységes közösségbe;
- az osztályvezetőség valóságos önkormányzati szervvé fejlesztése, egyes esetekben a felnőtt irányítás közvetetté tétele;
- a csoporttevékenység önállóságának fokozása (a gyermekek ne csak a feladatok végrehajtását, hanem megszervezését is legalább csoportszinten önállóan, osztályszinten pedig csökkentett pedagógiai segítséssel végezzék);
- a tanulásnak a tevékenységi rendszer középpontjába állítása, a képesség szerinti tanulás követelményének elfogadása, a közös munka alapvető készségeinek megerősítése;
- a közösség előtt érzett felelősség erősítése.

Ennek eszközei: tudatos részvétel az iskola és az osztály előtt álló feladatok megoldásában; részvétel az iskola, az osztály közös megmozdulásaiban, együttes munkáiban; bekapcsolódás

az önkormányzat magasabb fórumainak tevékenységébe; együttműködés más osztályokkal; az egyes tanulók bevonása a szakkörök, művészeti körök, sportkörök, könyvtár munkájába.

Közösségfejlesztési feladataink a 6. osztályban:

- az osztályközösség egységének megszilárdítása, és a közösség beépítése az iskola kapcsolatrendszerébe;
- a tevékenységek összetettebb, bonyolultabb normáinak bevezetése; egyes tevékenységek önálló megszervezésére nevelés;
- az osztály ellenőrző szerepének növelése; az egyes tevékenységek és időszakok értékelése során az okok keresésének szokássá, hagyománnyá fejlesztése;
- a tanulók széles körének bevonása az osztály tervének elkészítésébe;
- a képesség szerinti tanulás követelménnyé fejlesztése, a közösségi munkáért érzett felelősség növelése;
- az osztályvezetőség működésében az önállóság szintjének növelése, az osztály működési hagyományinak kialakítása;
- a közösségi felelősség terén annak tudatosítása, hogy nemcsak önmagukért, hanem társaikért is felelősek; a kölcsönös segítségnek a közösségi élet jellemző vonásává tétele;
- a fegyelem közösségben játszott szerepének tudatosítása az osztály minden tagjában; a fegyelem néhány alapvető elemének szokássá fejlesztése.

Közösségfejlesztési feladataink a 7. osztályban:

- a tanév első felében jelentkező konfliktusok leküzdése, a közösség differenciáltabb szerkezetének a kialakítása;
- az osztályszintű feladatok mellett az osztályközösség fokozott bekapcsolása az iskolaszintű feladatok végzésébe: az egész iskolát mozgósító tevékenységek szervezése; javaslattevés az iskola munkájára; a vezető feladatok vállalása az alsóbb osztályokban, erre a vezetésre való felkészítés;
- a képesség szerinti tanulás közösségi követelménnyé fejlesztése, az iskolai szintű munkáért érzett felelősség formálása;
- az osztálytitkár szerepének növelése az osztályvezetőség önálló vezetésében, az osztályvezetőség kollektív felelősségének kialakítása az osztály vezetéséért;
- az osztály-összejövetelel a közösség iskolai szintű feladatainak megtárgyalása, beszámoltatás az iskolai szintű megbízatásokról;
- a társakért érzett felelősség kialakítása a közösség minden tagjában, a közösség tagjaiért érzett felelősségnek a hagyomány szintjére emelése;
- az aktívában a fiatalabb korosztályért érzett felelősség kialakítása, a közösségben a példamutatás tudatosítása;
- a fegyelem alapkövetelményeinek szokássá formálása.

Közösségfejlesztési feladataink a 8. osztályban:

- az osztályközösségnek a tanulóközösség vezető erejévé fejlesztése, az iskola tevékenységi rendszerében az irányító szerep betöltése;
- az iskolai hagyományok tudatos átadása a fiatalabb korosztálynak;
- az osztály szerkezetének további stabilizálása;
- az osztályvezető tanulók olyan szintre fejlesztése, hogy a mindennapi feladatokat önállóan, az osztályfőnök jelenléte nélkül meg tudják oldani;
- a tanulók felkészítése az általános iskola elhagyására; az egyéni és társadalmi érdek, az egyéni és a társadalmi célok összhangjának megvalósítására való törekvés kialakítása;
- a tanulás társadalmi jelentőségének felismertetésére való törekvés; a munkának mint társadalmunkat fenntartó tevékenységének a bemutatása;

- az iskolai szintű feladatokkal kapcsolatos felelősség továbbépítése, legalább az aktívánál szilárd és hatékony motívummá fejlesztése;
- az iskola fegyelméért érzett felelősség felébresztése és formálása, annak tudatosítása, hogy elsősorban saját magatartásuk példájával hatnak a fiatalokra.

A tanulói önkormányzás (DÖK) működésének területei

- az iskola házirendjének, fegyelmi szabályainak, a gyerekeket érintő pedagógiai terveinek (rendezvények, kirándulások, versenyek stb.) kialakítása;
- az osztály munkatervének elkészítése és a végrehajtás megszervezése a közösségi tevékenység valamennyi területén (tanulmányi munka, társadalmi-politikai tevékenység, művelődés és szórakozás, sport stb.);
- az osztálygyűlések, előkészítése és lefolytatása;
- a tanulmányi tevékenység szervezése, segítése, ellenőrzése, „közügyé” tétele;
- részvétel a magatartás-és a szorgalom érdemjegyek kialakításában;
- részvétel a jutalmazás és az elmarasztalás kiszabásában az iskolában kialakított, hagyományos formák rendszerének megfelelően;
- döntés az osztály anyagi ügyeiben (osztálypénz, osztálykönyvtár, gyűjtések, díszítés stb.);
- önkiszolgálás, közhasznú munka szervezése;
- az osztályteremben levő anyagi eszközök, tárgyak megóvása és javítása;
- iskolai méretű megbízások teljesítésének megszervezése;
- javaslattevés az iskolai közösség önkormányzati szervének vagy a nevelőtestületnek.

Az őszinte vélemény, a tiszteletteljes, ám nyílt légkör minden közösség építésének fontos feltétele. Ennek érdekében szükséges a gyermek, szülő, pedagógus együttműködése. A személyiség komplex fejlesztése magában foglalja a gyermek önmagához, különböző közösségekhez való viszonyának formálását is. A viszonyformálás legmegfelelőbb szinterei a szabadidő hasznos eltöltésére irányuló programok, hiszen itt alakulnak ki a felnőttkor majdani alapvető szabadidős szokásai, a kulcskompetenciák fejlesztésével pedig a felnőtt életre készítjük fel tanulóinkat.

Célunk: Olyan tevékenységkínálatunk legyen, amely a diákok és szüleik közreműködésével alakul ki és valósul meg; rendszeres részvételi lehetőséget kínál a tanórán kívüli tevékenységformákban is, minden tanulóhoz eljut, s amelyben a diákok többféle közösség tagjaként tevékenykedhetnek, felelősséggel dönthetnek, véleményezhetnek, lehetőséget kapnak a diákjogok gyakorlására. A pedagógus segíti, irányítja, támogatja a célok elérését.

A DÖK elnöke a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ Diákönkormányzati Tanácsának a tagja.

A közösségfejlesztés feladatainak alkalmazási területei:

- tanórák,
- tanórán kívüli tevékenységek:
 - tanulószoba,
 - napközi,
 - DÖK,
 - szakkörök, sportkörök,
 - témahetek: 1-8. évfolyam, az aktuális tanév rendjében javasolt témákban,

- **a tanuló által önként vállalt/ önköltséges szabadidős tevékenységek:**
 - tanulmányi kirándulások: 1-8. évfolyam 2x1 nap vagy 1x2 nap,
 - osztálykirándulások 1-8. évfolyam 2x1 nap vagy 1x2 nap,
 - erdei iskola: 4. és 6. évfolyam
 - nyári tábor: 3-4. évfolyam
 - múzeumpedagógiai órák: 3. és 5. évfolyam
 - német nyelvi tábor: 5-8. évfolyam részére (kevés számú jelentkező esetén az alsóbb osztályokból is jelentkezhetnek tanulók),
 - drámapedagógiai órák 6. évf. részére,
 - angol nyelvi tábor: 5-8. évfolyam részére.
- egyéb szabadidős tevékenységekkel:
 - a **Nemzeti Tehetség Program** pályázati lehetőségével részvétel a **Határtalanul!** programban a 7. évfolyam részére,
 - a **Lázár Ervin Programban (LEP)** való részvétel,
 - **Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban (NEP)** való részvétel.

Feladataink:

Tevékenység	Módszer	Feladatellátók köre	Határidő	Felelős
A közösséghez tartozás érzésének fejlesztése	emblémánkkal ellátott sál, illetve nyakkendő tanulóknak és pedagógusoknak	osztályfőnökök	minden tanévben a beiratkozás időpontja	igazgatóhelyettes, iskolatitkár
Az egymásért való felelősségvállalás, tolerancia kialakítása, fejlesztése, erkölcsi nevelés	műsorokra való felkészülés csoportos versenyeken való részvétel környezetünk szépítése, tisztán tartása	minden pedagógus	folyamatosan	munkaközösség-vezetők DÖK munkáját segítő pedagógus szülői közösség
Iskolai hagyományok ápolása	témahetek ünnepek, ünnepségek, megemlékezések kiállítás a tanulók munkáiból DÖK-nap projektformák lehetőség szerinti alkalmazása	munkaközösségek DÖK szülők	aktualitásnak megfelelően	munkaközösség-vezetők DÖK munkáját segítő pedagógusok szülői közösség
Közösségek fejlesztése	kirándulások, túrák kiállítások megtekintése múzeumlátogatások erdei iskola	osztályfőnökök pedagógusok	folyamatos	munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
Szociális és állampolgári kompetencia fejlesztése,	tanórák	minden pedagógus	folyamatos	munkaközösség-vezetők

azon belül is az önismeret fejlesztése, reális énkép kialakítása; gyermekjogok megismertetése, gyakoroltatása	tanóránk kívüli tevékenységekben való részvétel DÖK munkájában való részvétel, véleményezés	DÖK munkáját segítő pedagógusok		DÖK munkáját segítő pedagógusok
Esztétikai- művészeti tudatosság és kifejezőképesség fejlesztése	múzeum, kiállítás, színház, mozi, koncert látogatásának megszervezése, felkészítés	osztályfőnökök pedagógusok szaktanár	folyamatos	szaktanár, osztályfőnök
Országos pályázatokhoz való csatlakozás	kutatómunka tablók készítése kiállítási, pályázati anyag összeállítása	pedagógusok szaktanár	folyamatos	szaktanárok
Különböző csoportok számára meghirdetett vetélkedőkhöz, versenyekhez való csatlakozás	felkészülés kutatómunka csoportmunka	pedagógusok	folyamatos	munkaközösség- vezetők, szaktanárok

A közösségi fejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásának értékelése:

- Felelősi rendszer működésének megfigyelése.
- Az iskola rendezvényein tanúsított magatartás, részvételi arány megfigyelése.
- A tanulók körében végzett szociális klímára utaló mérések (pl. szociometriai elemzése)

Dokumentáció:

- Munkaterv,
- Intézkedési tervek,
- Eseménynaptár.

1.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

1.5.1. A nevelőtestület minden tagjának feladata

- a legmagasabb szinten, a lehetőségeket legjobban hasznosítva nevelni, oktatni iskolánk tanulóifjúságát;
- a NAT, a kerettantervek és a Pedagógiai program alapelveit, értékeit, cél- és feladatrendszerét ismerni, elfogadni és maradéktalanul betartani, teljesíteni;
- szakmailag, pedagógiaiilag továbbképezni magát;
- a városi, iskolai érdekeket szem előtt tartva tevékenykedni.

1.5.2. A pedagógusok feladatai

- A pedagógusok **általános működési feladatait** (ügyeleti rend, ügyviteli feladatok, rendezvényszervezés, tanórán kívüli feladatok stb.) **az iskola színvonalas működéséhez szükséges mértékben olyan módon határozzuk meg, hogy a tantárgyi**

szakmai munka elsődlegessége és eredményessége mellett biztosítuk a tanulók személyiségének optimális fejlődését, és az iskola általános működési biztonságát is garantáljuk.

- **Minden pedagógusi munkamegosztás elvi alapja az arányosság.** Az iskola vezetője felelős ezért, hogy a mindenkori oktatási létszámnak megfelelően olyan módon hozza létre a pedagógus munkaköröket és az adott munkakörökhöz olyan mértékben határozza meg az oktatási-nevelési és általános működtetési feladatokat, hogy azok egymással, valamint az oktatási létszámmal egységes arányban legyenek, és biztosítsák a meghatározott feladatok minőségi megoldásának lehetőségét.
- Minden pedagógus **alapvető munkaköri kötelessége az iskolai munka zavartalanságát, eredményességét, a Pedagógiai programban rögzített célok elérését biztosító feladatok teljesítése.**

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb feladatai:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- különbözeti, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

1.5.3. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

Osztályfőnöki felelőségek:

- Munkáját a Pedagógiai program és az intézményi külső és belső elvárásrendszer szellemében, az SZMSZ-ben és a Házirendben meghatározottak, valamint az iskolai dokumentumok (pl. éves munkaterv) betartásával végzi.
- Személyes felelőséggel tartozik a tanulókkal kapcsolatos adatok, tanügyi dokumentumok pontos vezetéséért.
- Nevelőmunkáját folyamatosan tervezi, ennek írásos dokumentuma a nevelési terv.
- Felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért.
- Bizalmasan kezeli a kollégákkal és az osztályokkal kapcsolatos információkat.
- Maradéktalanul betartja az adatkezelés rá vonatkozó szabályait.
- Bizalmasan kezeli az ellenőrzési tapasztalatokat (pl. óralátogatás).
- A hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az igazgatónak vagy helyettesének.

Osztályfőnöki feladatok (nem érintve az osztályfőnöki nevelőmunka tartalmi részeit)

A. Adminisztrációs jellegű feladatok:

- A tanulók személyi adatait beírja a dokumentumokba, összesítéseket készít, statisztikai adatokat szolgáltat.
- Vezeti a Kréta-naplót.
- Kitölti a törzslapot, bizonyítványokat.
- Az érdemjegyek beírásának és az osztályozó napló kitöltésének ellenőrzése.
- A tanulói hiányzások igazolása, összesítése. A Házirend előírásai szerinti értesítéshez rendszeresen ellenőrzi a tanulói hiányzások mértékét, módját, a vezetőknek jelzi az osztályozhatóság veszélyeztetését, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi előmenetelét. Szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket.
- A Házirendben leírtak szerint figyelemmel követi a tanulók késését, szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket.
- Elektronikus üzenetben, illetve KRÉTA e-naplóba történő beírással vagy egyéb módon értesíti a szülőket a tanulóval kapcsolatos problémáról.
- Folyamatosan nyomon követi a diákok adatainak változását.
- Elvégzi a tanulók továbbtanulásával kapcsolatos adminisztrációs teendőket, továbbtanulási lapjaikat szabályszerűen és pontosan továbbítja.
- Nyilvántartást vezet a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos tanulókról.
- Figyelemmel kíséri az egészségügyi, szociális, érzelmi gondokkal küszködő tanulókat, segítséget nyújt számukra.
- Segíti osztálya orvosi vizsgálatait.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait a tanártársai elé terjeszti.
- Vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket.
- Elvégzi az osztályfőnök egyéb adminisztrációs feladatait.
- Munkája során figyelembe veszi a DÖK programját, felelősséggel vesz részt annak szervezésében, tervezésében, irányításában.
- Koordinálja a sajátos nevelési igényű tanulók ellátását, segíti a tanulásban lemaradók felzárkóztatását.
- Gondot fordít a helyes tanulási módszerek elsajátíttatására.
- A gyermekekről gyűjtött egyéni megfigyelési tapasztalatait, az érvényes diagnosztikai eredményeket, valamint a szakértői bizottság véleményét és javaslatát az osztályban tanító pedagógusokkal ismerteti, ezeket közösen elemzik, és a továbbhaladási célokat meghatározzák.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó nevelőkkel, tanárokkal, a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pl. logopédus, pszichológus, gyógytestnevelő, fejlesztő pedagógus stb.).
- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése érdekében együttműködik a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott kollégával, gondoskodik számukra szociális és tanulmányi segítség nyújtásáról.
- Kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, szükség esetén részt vesz az esetmegbeszéléseken.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját, és látogatja óráikat.
- Tevékenyen részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában.
- Szükség esetén – az igazgató hozzájárulásával – az osztályban tanító tanárokat és az érintett más pedagógusokat tanácskozássra hívja össze.
- Szükség szerint családlátogatásokat végez.

- A Munkatervben meghatározott időközönként szülői értekezletet, illetve fogadóórát tart.
- Szülői értekezletek, fogadóórák keretében a gyermek pedagógiai jellemzését a gondviselővel egyeztetni, továbbtanulási lehetőségekről tájékoztatja őket, tanácsot ad és segítséget nyújt felvételi jelentkezésükhöz, tudatosan fejleszti az életpálya-kompetenciákat.
- A szülői értekezletek tapasztalatairól tájékoztatja az igazgatót vagy helyettesét.
- Törekszik a család és az iskola nevelőmunkájának összehangolására, együttműködik a szülőkkel.
- Tanév elején megismerteti a szülőkkel az iskola Pedagógiai programját, Házi rendjét, megbeszéli velük a gyerekeket érintő nevelési elképzeléseit az osztály, illetve az egyes tanulók fejlesztésére vonatkozóan.
- Az osztályozó konferencia napján ellenőrzi, hogy minden tanulónak le van-e zárva az osztályzata, valamint a lezárt érdemjegy nem tér-e el jelentősen az osztályzatok átlagától a tanuló kárára.
- Közreműködik a tanulói könyvtámogatások iránti kérelmek összegyűjtésében és elbírálásában.
- Közreműködik a választható foglalkozások felvételének lebonyolításában.
- Javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési stb. feladataira.

B. Iránvító-vezető jellegű feladatok

- Végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyeket a Pedagógiai program a hatáskörébe utal.
- A helyi tantervben meghatározott órakeretben rendszeresen közösségi nevelés órát tart. Az óra tartalma és vezetése, mint a pedagógiai munka kiemelt színtere, az osztály éves tanmenete alapján valósul meg. Ennek során a tanulók tanulmányi eredményének nyomon követése mellett, évente több alkalommal, változó tematikával, releváns társadalmi témákat is érintve vagy saját maga tart foglalkozásokat, vagy meghívott előadókat kér fel erre.
- Céltudatosan törekszik a tanulók személyiségének minél teljesebb megismerésére, egyéni fejlesztésükre, közösségi életük irányítására, öntevékenységük, önkormányzó képességük fejlesztésére.
- Együttműködve az osztály tanulóival segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Minden tanév első hetében ismerteti osztályával az iskolai Házi rendet, vagy az évfolyamnak és a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet annak egyes előírásaira.
- A tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláírattja a tanulókkal.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, valamint közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Felkészíti osztályát az iskola hagyományos rendezvényeire, ünnepeire, szervezi osztálya szabadidős foglalkozásait.
- Kirándulásokat, közös kulturális programokat szervez osztálya tanulói számára. Ezek tervéről, programjáról és tapasztalatairól tájékoztatja az igazgatót vagy/és helyettesét, valamint a szülőket.
- Részt vesz az osztályát érintő iskolai rendezvények előkészítő munkálataiban és a rendezvényeken.

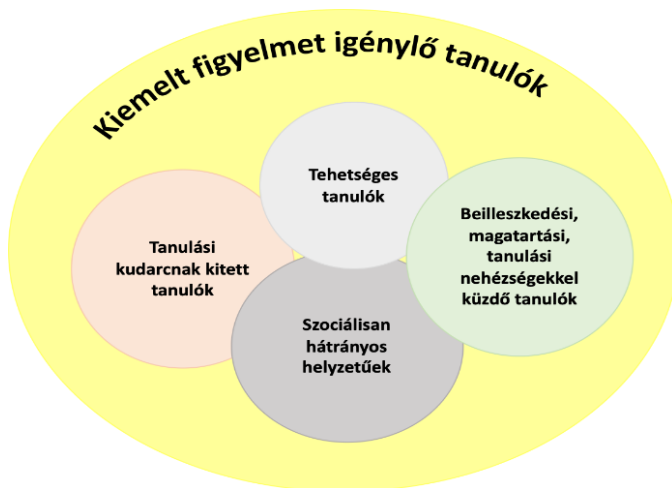
- Folyamatos figyelmet fordít osztályának dekorációjára, a faliújság karbantartására.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, kitüntetésére. A tanulókat saját hatáskörében is jutalmazza (pl. osztályfőnöki dicséret).
- Fegyelmező intézkedéseket hoz, fegyelmi vétség esetén eljárást kezdeményezhet.
- A tanulók minden iskolai tevékenységét értékeli, beleértve a tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat is, kialakítja bennük a reális önértékelés igényét.

C. Szervező, összehangoló jellegű feladatok

- Segít abban, hogy a gyerek otthonosan és biztonságban érezze magát az iskolában. Ennek érdekében tájékozódik a rábízott tanulók neveltségi szintjéről, osztályban, egyéb közösségben elfoglalt helyéről, életviteléről, környezetéről.
- Kapcsolatot tart az intézményben működő civil szervezetekkel. A nevelési folyamat tervezésében a civil szervezetek szerepét, közreműködését segítő eszközként használja (pl. iskolai alapítvány).

Az osztályfőnököt – az igazgatóhelyettesekkel konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév II. félévében, legkésőbb június 15-ig, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység



formázott: Normál, Sorköz: szimpla

1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Tehetségen azt a velünk született adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képességet értjük, amely az emberi tevékenység egy bizonyos vagy több területén az átlagost túlhaladó teljesítményt tud létrehozni.

A tehetség jellemzői: átlagosnál magasabb intelligencia, magas fokú kreativitás, a következtetés képessége, önálló útkeresés, szorgalom és kitartás, előítéletektől való mentesség, bizonytalanság tolerálása, felügyelet elvetése, becsvágy, kockázatvállalás, divergens gondolkodás, folyamatos kommunikáció.

A tehetség kibontakoztatását

- serkenti: a megfelelő légkör megteremtése, a motiváció, a pedagógus ösztönző attitűdje, a bizalom, a megfelelő szervezeti strukturáltság, a játékoság, az értékelés késleltetése;
- gátolja: kreativitás lebecsülése, a túlzott fegyelem, a teljesítménykényszer.

A tehetség felismerése általában nem egyszerű feladat. Ezért nagyon fontosnak tartjuk, hogy pedagógusaink minél hamarabb ismerjék fel a tehetségeket, ehhez megfelelő pedagógiai, pszichológiai ismeretekkel rendelkezzenek. Különös figyelmet igényel az átlagosnál magasabb intelligenciájú sajátos nevelési igényű tanulók speciális tehetségének felismerése, kibontakoztatása.

A tehetséggondozás mind a tanórán, mind a tanórán kívüli foglalkozások feladata.

Tehetséggondozás a tanórákon:

- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- differenciált csoportbontás, differenciált feladatadás, új tanulásszervezési módszerek alkalmazása;
- oktatócsomagok, számítógépes programok, multimédia;
- projektmunkában, csoportmunkában, páros munkában a tehetséges tanuló koordináló, vezető szerepének biztosítása;
- publikálási lehetőség biztosítása;
- Internet-használat biztosítása;
- emelt szintű oktatás;
- választható tanórai foglalkozások.

Tanórán kívüli foglalkozások:

- tehetséggondozó szakkörök szervezése;
- tanulmányi versenyek, ezekre előkészítő foglalkozások;
- levelező versenyeken való részvétel;
- felvételi előkészítők, továbbtanulás;
- kulturális rendezvények látogatása;
- sportversenyek;
- a városi könyvtár látogatása;
- egyéb szabadidős tevékenységek (színház- és múzeumlátogatás, kirándulások stb.).

1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Felzárkóztatásra a tanórák szervezése mellett a tanórán kívüli foglalkozások és a speciális egyéni foglalkozások nyújtanak segítséget, és lehetővé teszik a hátrányok csökkentését. A tanulási kudarcnak kitett tanulókkal való foglalkozást differenciáltan oldjuk meg. Kiemelt feladat a tanulás tanítása, az otthoni tanulás segítése, a házi feladat elkészítése. Fontos a tanuló sikerélményhez juttatása, elismerő biztatása. Hatékony eszköz a rendszeres kapcsolattartás a szülői házzal (családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt tanítási napok). Segítség lehet a tanulóval kialakított bizalomra épülő jó kapcsolat, a beszélgetések.

Felzárkóztatásra szorul a gyermek, ha

- szétszórt figyelmű,
- nehezen tud koncentrálni,
- gyorsan felejt és nehezen idézi fel a tanultakat, látottakat,
- túlmozgásos,
- túlzottan lassú,
- kézügyessége és finommotorikus mozgása fejletlen,
- lassan vált át egyik feladatról a másikra,
- számolása gyenge,
- olvasási, helyesírási problémái vannak,
- a szakértői bizottság, nevelési tanácsadó javaslata alapján egyéni fejlesztést igényel valamely rész képesség területén adódó lemaradás miatt.

A felzárkóztatás célja:

- A környezeti hátrányok kompenzálása, az osztály-, illetve iskolai közösségbe való bekapcsolódás, és a továbbhaladás lehetőségének biztosítása, az esélyegyenlőség megteremtése.
- Készségek, képességek fejlesztése, mozgásfejlesztés.
- A napi tanulás feltételeinek biztosítása, a korrekciós tevékenység és a korrepetálás révén a napi lépéstartás megszervezése, az eredményes tanulási folyamat megszervezése.
- Valamely részképeség területén megnyilvánuló hátrány kompenzálása.
- Viselkedési szokások kialakítása, változtatása, gyakorlati alkalmazása az általános emberi normák, valamint az iskolai Házi rend szellemében.
- A pályaválasztás, beiskolázás segítése.

1.6.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A különleges bánásmódot igénylő (ezen belül a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő és SNI) tanulókkal összefüggő pedagógiai feladataink:

- Az okok feltárása: a család megismerése, a tanuló helye a családban, adott esetben környezettanulmány.
- A szülők bevonása a nevelési problémák megoldásába, segíteni őket a megfelelő nevelési módszerek megismertetésével.
- Az osztályban tanító pedagógusok bevonása a nevelési gondok megoldásába.
- Fejlesztő pedagógus és pedagógiai asszisztens bevonása a munkába.
- Súlyosabb esetben szakember segítségének kérése (Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat, pszichológus, védőnő, iskolaorvos stb.)
- Sajátos nevelési igényű tanulók esetében szoros szakmai együttműködés gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal, szükség esetén más szakemberrel az osztályfőnök koordinálásával.
- A tanulóval való egyéni bánásmód, beszélgetések; személyre szabott, nevelő szándékú feladatok adása.
- Különféle lehetőségek ajánlása a szabadidő hasznos eltöltésére.
- A tanulók egyéni követésére, önálló tanulási szokásainak kialakítására, a tanulási eredménytelenség kezelésére irányuló törekvés.
- Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok elkészítése az iskola délutáni tanórán kívüli foglalkozásainak alkalmával.
- A tanuló baráti társaságának figyelemmel kísérése.
- Tájékoztató előadások a fiatalok káros szenvedélyeiről egészségügyi és rendőrségi szakemberek bevonásával.
- A neveléstudület konzultációja a devianciáról, a magatartási problémákról (nevelési értekezlet, belső továbbképzések).
- Adott esetben a tanulói agresszió okainak feltárása, a helyes konfliktuskezelés.

Az alapvető tanulási képességek hiánya, gátoltsága vagy zavara miatt megnehezül az iskolai haladás, ezért nélkülözhetetlen ezen képességeknek a fejlesztése. Az alapvető képességek fejlesztése hosszabb folyamat.

A képességfejlesztés a következő fejlesztő- és gyógypedagógiai eljárásokkal történik:

- komplex képességfejlesztés (mozgásfejlesztések: nagy- és finommozgások, finommotorika fejlesztése, percepciófejlesztés (auditív, vizuális, szenzoros), kognitív készségek fejlesztése stb.
- grafomotoros fejlesztés, ritmikus írás a grafomotorosan éretlen gyermekeknél;
- logopédiai terápia: artikulációs zavar, dadogás, megkésett beszéd- és nyelvi fejlődés;
- diszfázia, diszlexia-prevenció és -reedukáció, diszgráfia-terápia, diszkalkulia-terápia;
- Gósy-féle beszédészlelés- és beszédértés-terápia

1.6.4. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok irányításáért, szervezéséért az igazgató felel, de köteles abban közreműködni valamennyi pedagógus.

Feladataik közé tartozik:

- A tanulókat és a szülőket tájékoztatni azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.
- Családlátogatásokon részt venni a veszélyeztető okok feltárása érdekében.
- Veszélyeztető okok megléte esetén értesíteni a Dunaharaszti Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálatot.
- Segíteni a Dunaharaszti Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat tevékenységét.
- A tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén a gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezni.
- Tájékoztatást nyújtani a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.

Feladatunk továbbá:

- A veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű tanulók felmérése, nyilvántartása.
- A segélyezéssel kapcsolatos ügyintézés segítése.
- Kapcsolattartás a Dunaharaszti Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal és a gyámügyi hatóságokkal.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése az osztályfőnökök együttműködésével, szükség esetén intézkedés.
- A veszélyeztető tényezők feltárása.
- A tanulók személyiségének fejlesztése, a megfelelő életszemlélet kialakítása az osztályfőnök, a tanuló tanító pedagógus és a szülő együttműködésével.
- Együttműködés az iskolai szociális tevékenységet ellátó személlyel.

Iskolánk gyermekvédelmi tevékenysége három fő területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzése, feltárása és megszüntetése.

1.6.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Szociálisan hátrányos helyzetűek azok a tanulók, akiket különböző jellegű tényezők gátolnak adottságaikhoz mért fejlődésükben. Feladatunk a tanévenként elvégzett helyzetfelmérés és elemzés alapján segíteni minden hátrányos helyzetű, de különösen a szociális hátrányban lévő tanulót képességei kibontakoztatásában. A tanulók szociális hátrányainak felderítése, nyomon követése az osztályfőnök és a gyermekvédelmi felelős felelőssége.

Célunk segíteni a tanulók beilleszkedését az iskolai környezetbe, valamint támogatni tanulásukat, egyéni ütemű fejlődésüket, ha a következő körülmények állnak fenn:

- a családi mikrokörnyezetből eredő hátrányok,
- a családi házon kívüli környezetből eredő hátrányok,
- a csonka családban élő tanuló,
- a munkanélküli szülői háttér,
- az iskolai előélet miatt szociálisan hátrányos helyzetűek,
- áttelepülés, lakhelyváltogatás,
- tartós, illetve hosszas betegség miatt átmenetileg hátrányos helyzetűekké válók.

A hátrányok enyhítésére minden nevelő javaslatot tehet. A segítő tevékenységet az osztályfőnök koordinálja. Anyagi támogatásra a tanuló szülője kérelmet nyújthat be.

Iskolánk az alábbi szociális szolgáltatásokat biztosítja:

- diákétkeztetés: tízórai, ebéd, uzsonna, menza (ebéd), három vagy több gyermek esetén térítési díjkezdmény;
- tankönyv kölcsönzése az iskolai könyvtárból;
- a szülők tájékoztatása a szociális támogatások helyi lehetőségeiről;
- iskolaorvosi ellátás;
- kapcsolattartás a Dunaharaszti Jelzőrendszeri tagokkal (egészségügyi, szociális és pedagógiai szolgáltatókkal).

A szociális hátrányok enyhítését intézményünkben az alábbi tevékenységi formák segítik:

- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok;
- DÖK-programok;
- tanórán kívüli programokban a szokások kialakítása az egészséges életmódra nevelés és a helyes szabadidő-eltöltés terén;
- drog- és bűnmegelőzési programok (kapcsolattartás segítő szervekkel, felvilágosító nevelési programok);
- mentálhigiénés programok;
- pályaaorientációs tevékenység;
- támogatások szerzése, pályázatok;
- biztosítjuk a gyerekek délután 16 óráig tartó foglalkoztatását;
- nevelő-oktató munkát segítő munkatársakkal (ennek hiányában pedagógusokkal) ügyeletet szervezünk a tanítás megkezdése előtt 6.45-től az alsó tagozaton, 7 órától pedig a felső tagozaton, és 16 óra után 18 óráig.

1.7. A tanulók intézményi döntési folyamatban való részvételének rendje

Az intézmény diákjainak közösségét diákönkormányzat képviseli intézményünkben, így a diákönkormányzat által biztosítja az iskola annak lehetőségét, hogy a tanulók összességét érintő ügyekben tájékozódhassanak, valamint azokban a kérdésekben, melyekben a jogszabályok erről rendelkeznek, egyetértési, illetve véleményezési jogukat gyakorolhassák.

A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A diákönkormányzat **saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik.** Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a diákönkormányzat készíti el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az iskolai diákönkormányzat élén, annak szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint, a választott diákönkormányzati vezető, illetve az iskolai diákbizottság áll.

A diákönkormányzat tevékenységét a diákmozgalmat segítő tanár támogatja és fogja össze, akit ezzel a feladattal – a diákközösség javaslatára – az igazgató bíz meg határozott, legfőljebb ötéves időtartamra. A diákönkormányzat minden tanévben – az iskolai munkarendben meghatározott időben – diákközgyűlést tart, melynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni. Az iskolagyűlésen a tanulók kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat és az iskola vezetéséhez, kérhetik gondolataikat, problémáik megoldását. A diákok kérdéseire az igazgatónak 30 napon belül választ kell adnia.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az intézmény belső működésének szabályzatai között kell őrizni. A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, az iskola berendezéseit – az igazgatóhelyetttel való egyeztetés után – szabadon használhatja.

A diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt;
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt;
- a házirend elfogadása előtt.

A vélemények írásos vagy jegyzőkönyvi beszerzéséért az intézmény igazgatója felelős.

A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

A diákönkormányzat és az intézmény közötti kapcsolattartás

A DÖK munkáját segítő nevelőt a DÖK vezetőségének javaslata alapján a nevelőtestület egyetértésével az igazgató bízta meg. Az iskolai diákönkormányzat megbízottja képviseli a tanulók közösségét az iskolavezetőségi, a nevelőtestületi, valamint a szülői szervezeti értekezletek vonatkozó napirendi pontjainál.

A tanulók egyéni gondolataikkal, valamint kérdéseikkel közvetlenül is felkereshetik az intézmény vezetőjét. Az igazgató fogadóórájának időpontja tanévenként változik. Az adott tanév igazgatói fogadóóráját az intézmény munkaterve tartalmazza.

Az osztályközösségek

Az iskolai közösségek legalapvetőbb szervezete, a tanítási-nevelési folyamat alapvető csoportja. Döntési jogkörébe tartoznak:

- az osztály diákbizottságának és képviselőjének megválasztása,
- küldöttek delegálása az iskolai diákönkormányzatba,
- döntés az osztály belügyeiben.

Az osztályközösségek vezetője az osztályfőnök.

1.8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskola a család után a szocializáció legfontosabb színtere. Különböző kutatások igazolták, hogy a család szocializációs funkciói, érzelmi identifikációs szerepei csökkennek. Ezáltal növekedett és megváltozott az iskola szocializációs, személyiségformáló szerepe.

A tanulók iskolához való viszonyát nagymértékben befolyásolják a tanárok és tanulók között kialakult kapcsolatok. Sok tanuló keresi az ideális tanári tulajdonságok, az ideális tanár-diák viszony jellemző jegyeit. A környezeti, tárgyi ösztönző tényezők, az egyéni különbségek figyelembe vétele, a pozitív elvárások és az ezekre való ösztönzés megvalósulása segíti a pedagógus saját személyiségének fejlesztését, a tanulók jobb megismerését, a tartalmas tanár-diák kapcsolatot, az iskolai és iskolán kívüli nevelő hatások egységét.

Az intézmény munkakultúráját nyitott nevelési-oktatási környezet jellemzi: erős partnerkapcsolat kiépítésére törekszünk a szülőkkel, a civil szervezetekkel és a helyi társadalommal az együttműködés növelése érdekében.

A nyilvánosság biztosításával lehetőséget adunk az iskolában folyó munka megismerésére (iskolai honlap, faliújság, helyi televízió, városi újság, dokumentumok nyilvánossága).

1.8.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, az igazgatóhelyettesek, a DÖK-vezetők, a munkaközösség-vezetők és az osztályfőnökök a következők szerint tájékoztatják:

- Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a DÖK vezetőségének ülésén.
- A diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a DÖK faliújságján, iskolarádióon keresztül.
- Az osztályfőnök folyamatosan a közösségi nevelés órákon.

A tanulókat és szüleiket a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról minden pedagógus folyamatosan (szóban, illetve az e-naplón keresztül írásban) tájékoztatja.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

1.8.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák

A szülőkkel, a családdal való kapcsolattartásban általában az alábbi elveket, irányokat kell figyelembe venni:

- A szülők a pedagógus partnerei a gyermek nevelésében. Erre meg kell nyerni őket.
- Bizalomra alapozott, bürokratikuságtól mentes kapcsolat kialakítására törekszünk.
- A megoldások keresésében mindig a családi nevelésre és a gyermek pozitívumaira támaszkodunk, közösen alakítjuk ki és hajtjuk végre a megoldási tervet.
- Őszinte, nyílt, kölcsönös bizalomra épített légkört kell kialakítani e kapcsolatban.
- Törekszünk a szülő és a család minél alaposabb megismerésére.

A család és az iskola között állandó, aktív kapcsolatnak, szoros együttműködésnek kell létrejönnie.

Az együttműködés formáinak az a célja, hogy közelebb hozzák az intézményekhez és egyöntetűbbé tegyék a nevelést. A szülőkkel való kapcsolatfelvétel már a gyermek óvodás korában megkezdődik: óvodai szülői értekezletekkel és a szülőknek, gyermekeknek tartandó nyílt nappal, játszóházi foglalkozással. Ezt a kapcsolatot mélyíti tovább az első osztályosok számára rendezett „Gólya-party”, mely a tanulók és a pedagógus, illetve a pedagógus és szülő megismerkedésére ad lehetőséget. Ezt az eseményt – mint azt a pozitív visszajelzések is igazolták – a szülők és a kisdíjakok is igénylik, mint a pedagógussal való szorosabb kapcsolat kialakításának lehetőségét.

A kapcsolattartás iskolai fórumai, szinterei:

1. Szülői értekezlet, melynek feladata a szülők tájékoztatása az alábbiakról:

- az iskola céljai, feladatai, lehetőségei;
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulása, változásai;
- az egyes dokumentumaink és azok módosítása;
- a Pedagógiai programban és a helyi tantervben foglaltak;
- az iskola és a pedagógusok értékelő munkája;
- az iskola eredményei;
- a szülő saját gyermekének tanulmányi előmenetele, magatartása (a személyiségi jogok betartása mellett);
- a tanulócsoporthoz tartozó munkája, neveltsége;
- az osztályközösség céljai, feladatai, eredményei, problémái;
- a nemzetiségi nevelés formái.

Fontos szerepe továbbá a szülői kérések, kérdések, ötletek, panaszok továbbítása az iskolavezetőség felé.

Gyakorisága: évente kétszer, háromszor.

Az első a tanévkezdés nehézségein igyekszik könnyíteni, kitér a tanév nevelési és oktatási céljait, a szülőkkel közösen kialakítja az osztály éves programját.

A második a félév során tapasztaltak megbeszélésével, az addig végzett nevelő-oktató munka értékelésével, a problémák felvetésével és a lehetséges megoldásokkal foglalkozik.

Szükség esetén rendkívüli szülői értekezletet tartunk (pl. rendkívüli esemény az osztályközösségben, külföldi utazás, rendezvények stb.).

2. Fogadóóra, melynek feladata:

- a szülők és a pedagógusok személyes találkozásának biztosítása;
- a tehetséges tanulók fejlesztési lehetőségeinek megbeszélése;
- a tanulási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztési lehetőségeinek megbeszélése;
- tanácsadás: pl. továbbhaladáshoz, továbbtanuláshoz.

Gyakorisága: félévente, valamint igény esetén, előzetes egyeztetés alapján, személyes fogadóórák alkalmával.

3. Nyílt nap, nyílt hét, melynek feladata:

- lehetőség biztosítása arra, hogy a szülők betekintést nyerjenek az iskolai oktató és nevelő munka mindennapjaiba;
- a szülők közvetlen tájékoztatása.

Gyakorisága: tanévenként előre kijelölt napon.

4. Írásbeli tájékoztató, melynek feladata:

- a szülők időben történő tájékoztatása az aktuális programokról, tudnivalókról, szervezési feladatokról, tanítás nélküli napokról, szünetekről;
- tájékoztatás a tanuló tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról a KRÉTA e-naplón keresztül;
- KRÉTA e-ügyintézés lehetősége: a gondviselői / tanulói jogosultsággal rendelkező felhasználók kérelme(ke)t, jelentkezési lapot, iratokat, igazolásokat, felmentéseket és egyéb dokumentumokat nyújthatnak be az intézmény felé elektronikus formában a rendszeren keresztül.

Gyakorisága: folyamatosan.

5. családlátogatás (indokolt esetben), melynek feladata:

- a gyermek családi hátterének, körülményeinek megismerése;
- tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

6. SZMK-ülés

A szülőket az iskola egészének életéről, az intézményi munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, illetve akadályoztatása esetén a helyettesei legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség ülésén vagy iskolai szintű szülői értekezleten tájékoztatják.

A szülői értekezletek, fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv tanévenként határozza meg.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy az SZMK-val.

7. A szülői kapcsolattartás egyéb formái

- a digitális naplón (KRÉTA) keresztül üzeneteket, felhívásokat, kéréseket és értesítéseket küld az iskola;
- ugyanitt a szülő és a tanuló nyomon követheti a tanuló tanulmányi előmenetelét, hiányzásait, dicséreiteit és az esetleges fegyelmező intézkedéseket;
- az iskola személyes kapcsolattartást biztosít egyéni esetekben;
- információközlés az iskola honlapján keresztül.

A szülők bevonása az iskolai életbe:

- osztálykirándulás, színházlátogatás, kiállítások alkalmával előzetes egyeztetés után a szülők elkísérhetik az osztályt, és segítik a pedagógus munkáját;
- ünnepélyeken, versenyeken, egyéb produkciók esetében a pedagógus segítségével a szülő felkészíti gyermekét az adott eseményre, közreműködik a lebonyolításban.

1.8.3. Az iskola partnereit érintő kapcsolattartási formák:

- Helyi óvodák: óvónők, óvodás gyermekek látogatása az iskolában, játszóházi programok szervezése.
- Középfokú oktatási intézmények: 7-8. évfolyamosok számára továbbtanulási fórum szervezése a középiskolák meghívásával.
- Pedagógiai Szakszolgálat, iskolapszichológus, logopédus, (utazó) gyógypedagógus szakemberek bevonása az iskolai nevelő-oktató munkába.
- Dunaharaszti Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat: a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók és családok segítése, esetmegbeszélések, jelzőrendszeri értekezletek.
- Iskola-egészségügyi szolgálat: a szolgálat közreműködik a nevelési-oktatási intézményben megvalósuló átfogó prevenció és egészségfejlesztési programokban.
- Egyházak: hitoktatás megszervezése, megtartása.
- Német Önkormányzat: együttműködési megállapodásban rögzített módon.
- Heimatland Harast Alapítvány: tanulóink részt vesznek a programokon, a tájház látogatása.
- Civil szervezetek: programjaikba bekapcsolódnak a tanulók.

1.9. A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata

1.9.1 A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglalt felhatalmazás alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgáinak szabályozása.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga (osztályozóvizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga) követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét a nevelőtestület a Pedagógiai program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni;
- a Pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév-összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

1.9.2. A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra* vonatkozik, azaz:

- *osztályozó vizsgákra,*

- *különbözeti vizsgákra,*
- *javítóvizsgákra*

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kéri az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.9.3. A vizsga fajtái, vizsgára kötelezettek:

- ***osztályozó vizsga***

Osztályozó vizsgát tesz az a tanuló,

- akinek éves hiányzása a jogszabályban előírt mértéket (250 óra) meghaladja, és nem osztályozható - ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. (A tanuló csak eredményes osztályozó vizsga letételével folytathatja tanulmányait magasabb évfolyamon);
- akinek hiányzása egy adott tárgyból a tantárgy óraszámának 30%-át meghaladta, és érdemjegyei nem teszik lehetővé az osztályozást az adott tárgyból (20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (7) f.);
- aki vendégtanuló;
- aki a rendszeres iskolába járás alól felmentett;
A rendszeres iskolába járás alóli felmentés legfeljebb egy tanévre szól. A tanuló a tantervi követelmények teljesítéséről osztályozó vizsgán tesz tanúbizonytságot.

- ***különbözeti vizsga***

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki

- tanulói jogviszony átvétellel való létesítéséhez más iskolatípusból kéri felvételt;
- eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott, és azonos vagy magasabb évfolyamra jelentkezik;
- aki tanulmányait valamely tantárgyból a már működő emelt szintű csoportban kívánja folytatni.

- **javítóvizsga**

Javítóvizsgát tesz az a tanuló,

- aki tanév végén elégtelen osztályzatot kapott;
- aki osztályozó vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig azt nem tette le;
- aki az osztályozó vizsga követelményeinek nem felelt meg.

2. Vizsgaidőszakok:

- javítóvizsga: augusztus 15 – augusztus 31. között;
- osztályozó vizsga, különbözeti vizsga: a tanév helyi rendjében meghatározott két időszakban.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a fentiekől eltérő időpontban tegyen vizsgát.

3. Jelentkezés a vizsgákra:

- A tanuló a tanév helyi rendjében meghatározott időpontig írásban jelentkezhet vizsgára (kiskorú tanuló esetén a gondviselő aláírásával).
- A diák tájékoztatást kap a vizsga időpontjáról, helyéről, a vizsgarészekről, továbbá a vizsgával kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről (felülbírálati kérelem, törvényességi kérelem, független vizsgabizottság előtti vizsga).

Jelentkezés független vizsgabizottság előtti vizsgára

• osztályzat megállapítás céljából:

A tanuló – kiskorú tanuló szülője aláírásával – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, ha a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (7) bekezdésében meghatározott esetben engedélyt kapott osztályozó vizsgára, akkor az engedély megadását követő 5 napon belül jelentkezhet az iskola igazgatójánál.

• javítóvizsga céljából:

A bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül (lásd: 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 73.§ 3. pont) kell a kérelmet benyújtani az iskola igazgatójához.

4. A tanulmányok alatti vizsgák rendje

A vizsgák témaköreit írásban kapja meg a diák a vizsgára jelentkezést követően a vizsgát szervező igazgatóhelyettestől.

- osztályozó vizsgák esetén az első félév anyagából októberben, a 2. félév anyagából februárban;
- javítóvizsga esetén júniusban, az osztályozó konferenciát követően.

(A szaktanár a témakijelölést 3 példányban készíti el: a diák, a munkaközösség-vezető és az igazgatóhelyettes részére.)

Az írásbeli vizsgák rendje:

Az írásbeli vizsga feladatlapját a szaktanár készíti el nyomtatott formában, és a vizsgát szervező igazgatóhelyettesnek adja át legkésőbb az írásbeli vizsgát megelőző napon.

A vizsgateremben egy időben padonként egy tanuló vizsgázhat. Az ülésrendet a felügyelő tanár jegyzőkönyvben rögzíti. A tanulók csak az iskola bélyegzőjével ellátott feladatlapon dolgozhatnak. A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni. Az íróeszközről a tanulók maguk gondoskodnak.

Az írásbeli feladatok megoldásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatárgyanként 60 perc.

Egy vizsganapon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet megtartani.

A szóbeli vizsgák rendje:

A szóbeli vizsga tételait (kérdéseit) a szaktanár állítja össze, és a vizsgabizottság elnökének adja át legkésőbb a szóbeli vizsgát megelőző napon.

A szóbeli vizsga nem nyilvános.

A szóbeli vizsgák 3 tagú vizsgabizottság előtt történnek. A szóbeli vizsgán a tanulók 3-4 fős csoportokban folytatólagosan, szünet közbeiktatása nélkül vizsgáznak. A tanuló a kérdező tanár által kiadott kérdések megválaszolására 30 perc felkészülési időt kap. Ezt követően válaszát 10-15 percen belül önállóan fejt ki.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt legalább 15 perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, a vizsgáztató tanár mellett készíti el a dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Egy napon legfeljebb három szóbeli vizsga szervezhető.

A szóbeli vizsgák eredményének kihirdetése az adott vizsganapon történik.

A gyakorlati vizsgák rendje:

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

5. A vizsgák helye, ideje és magatartási szabályai

A vizsgák az iskola épületében az igazgató által kijelölt vizsgatermekben és időpontokban zajlanak.

A tanulmányok alatti vizsgák nem nyilvánosak.

A vizsgázók kötelesek az előre kifüggesztett vizsgabeosztás szerint pontosan megjelenni, az alkalomhoz illő öltözékben. Javítóvizsga esetén a bizonyítványt a vizsga megkezdése előtt le kell adni az osztályfőnöknek.

A tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek, és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg. Rendbontás esetén a vizsgabizottság elnöke – jegyzőkönyv felvétele mellett – az érintett tanuló részére a vizsgát felfüggesztheti.

6. A vizsgáztató tanárok megbízása és a vizsgák dokumentálása

A vizsgáztató tanárokat és a vizsgabizottság tagjait a tagozatot vezető igazgatóhelyettes bízza meg feladatuk ellátásával, melyről a vizsgát megelőzően legalább 1 héttel értesíti az érintetteket.

A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal vehet részt.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában 5 évig meg kell őrizni.

A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. A szülő – kérésre – a fenti dokumentumba betekinthez.

Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el.

A dolgozatok egy év múlva selejtezhetőek.

1.9.4. Az értékelés rendje

1. A vizsgák értékelése

Az írásbeli vizsgák értékelése az alábbi egységes osztályozás szerint történik:

100 – 90%	5
89 – 75%	4
74 – 60%	3
59 – 41%	2
40 – 0%	1

A szóbeli és a gyakorlati vizsga értékelése egyetlen osztályzattal történik, amelyet a kérdező tanár javaslatára a vizsgabizottság állapít meg.

Abban az esetben, ha egy vizsga több vizsgarészből áll, a végső eredményt a vizsgarészekre adott érdemjegyek átlagából kell számítani.

A vizsgák eredményének kihirdetése

A szorgalmi időszak alatt letett vizsgák kihirdetése a vizsga napján történik.

Az augusztusi osztályozó és javítóvizsgák eredményeinek ismertetése a megfelelő záradékkal ellátott bizonyítvány kiadásával azonos időben történik.

2. A vizsgatárgyak részei és követelményei

A vizsgaforma lehet

- írásbeli vizsga,
- szóbeli vizsga,
- gyakorlati vizsga

3. Vizsgatárgyak, vizsgarészek

Vizsgatárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Magyar nyelv	X	X	
Irodalom	X	X	
Matematika	X	X	
Történelem	X	X	
Állampolgári ismeretek	X	X	
Idegen nyelv	X	X	
Nemzetiségi nyelv	X	X	
Nemzetiségi népismeret	X	X	
Digitális kultúra		X	X
Biológia	X	X	
Fizika	X	X	
Természettudomány	X	X	
Környezetismeret	X	X	
Földrajz	X	X	
Kémia	X	X	
Ének-zene		X	X
Testnevelés			X
Vizuális kultúra		X	X
Hon- és népismeret	X	X	

Dráma és színház		X	X
Technika és tervezés		X	X
Etika / Hit- és erkölcsstan	X	X	
Sakk képességfejlesztés		X	X

A vizsgázónak az iskola helyi tantervében tantárgyanként lefektetett követelményeknek kell megfelelnie.

Az SNI és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó esetében a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 71.§ (3) bekezdésben foglaltak alapján járunk el.

Mivel a saját kérésre vagy szakértői bizottsági javaslat alapján *egyéni munkarend szerint* dolgozó tanulót föl kell menteni az órákon való részvétel alól, ezért köteles félévkor és tanév végén osztályozó vizsgát tenni minden tantárgyból; még abban az esetben is, ha egy vagy több tantárgyból esetleg rendszeresen részt vett a tanítási órákon vagy azok többségén.

A köznevelési törvény (Nkt.) 54. § (1) bekezdése az általánostól eltérő szabályt állapít meg a *külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező* tanulók számára. Esetükben a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról. Az igazgató döntése alapján a félévi osztályozó vizsgáktól az intézmény eltekinthet, a tanév végi osztályozó vizsgák letétele azonban minden tantárgyból kötelező.

Nkt. 45. § (6a): „Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.”

1.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A tanulói jogviszonyban lévő diák élhet az iskolaváltás jogával. Az iskolaváltás engedélyezéséhez a szülő a kérelmet az iskola igazgatójához nyújtja be. Az iskolánkból való kiiratkozás a befogadó iskola által hivatalosan kiállított befogadást igazoló irat bemutatásával történik.

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van. Ha egy másik iskola másik iskolatípusából jelentkezik a tanuló, az igazgató egyéni elbírálás alapján dönt a különbözőzeti vizsga vagy az évfolyamismétlés szükségességéről. Döntése előtt az igazgató kikéri az érintett munkaközösség-vezető és a szaktanár véleményét.

Iskolaváltoztatási kérelem esetén a felvételtől és az elutasításról az igazgató dönt. A tanulói jogviszony létesítéséhez szükséges a bizonyítvány – ha tanév elején történik az átiratkozás –, a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító, a lakcímet igazoló hatósági igazolvány és a távozási értesítő.

A tanév közben érkező diákok a tanulói jogokat a beiratkozás napjától gyakorolhatják.

A Nkt. 50.§ (6) bekezdése alapján az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik.

1.11. A tankötelezettség kezdetével kapcsolatos szabályok

Az iskolába való felvétel feltételei

Alapfeltétel

A szülő iskolánk sajátosságainak megismerése után azokat magára és gyermekére nézve kötelezőnek fogadja el.

Általános feltételek

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

2020. január 1-jei hatállyal a módosított köznevelési törvény változásokat vezetett be azon gyermekek számára, akik a tanköteles kor elérését követően különféle okok miatt még egy évig az óvodában szeretnének maradni.

Nkt. 45. § (2): „A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.”

A köznevelési törvény 94.§ (4g) bekezdésében foglaltak szerint a kormány jelöli ki azt a hivatali szervet, amely az óvodai foglalkozások alóli mentesítéssel, illetőleg a tankötelezettség kezdetének egy évvel történő elhalasztásával kapcsolatos döntéseket meghozhatja.

Az első évfolyamra történő beíratáskor be kell mutatni:

- **a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (személyi igazolvány, útlevél, születési anyakönyvi kivonat),**
- **a lakcímet igazoló hatósági igazolványt,**
- **a következő nyilatkozatokat:**

nemzetiségi német nyelvoktatás igénylése,

etika / hit- és erkölcsstan oktatás igénylése,

a szülők együttnevelésére vonatkozó nyilatkozat.

- **nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakértői vélemény,**
- **sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye.**

A felvételtől első fokon az iskola igazgatója dönt a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglalt eljárásrend szerint. A felvételtől vagy elutasításról szóló határozatot az iskolaigazgató küldi meg a szülő részére. A jelentkezés elutasítása esetén a szülő a Nkt. 37.§ (2) - (3) bekezdése alapján érdeksérelemre hivatkozással nyújthat be kérelmet a kézhezvételtől számított 15 napon

belül. A kérelmet a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ tankerületi igazgatójának címezve az iskolához kell benyújtani.

Az alsó tagozat megismerésének lehetőségei

- **Ovis játszóház:** Játékos délután az óvodások és szüleik számára. Ezzel célunk az iskolába szoktatás zökkenőmentessé tétele. A foglalkozások résztvevői a szülők is. Itt ismerkedhetnek meg iskolánk belső életével, az iskolába kerülő gyermekeknek nyújtható lehetőségekkel, az alsó tagozatos pedagógusokkal.

- **Nyílt napok:** Az első osztályosok beiratkozásához közeledve az alsó tagozaton, abban az épületben, amelyben a következő tanévben az első osztály indul, az érdeklődő szülőknek nyílt napot tartunk. Ennek pontos idejéről a szülőket iskolánk honlapján, az iskolai hirdetőtábláinkon és az óvodákban tájékoztatjuk.

A nyílt napon az érdeklődő szülők megismerhetik az iskola sajátosságait, az ebből következő programokat, kötelezettségeket, valamint a beiratkozás pontos menetét. Ezen ismeretek birtokában dönthetnek a szülők a beiratkozásról.

Az osztályközösségek kialakításának főbb elvei:

- a nemek egyenlő aránya,
- a szociális előnyöket vagy hátrányokat hordozók egyensúlya,
- beiskolázáskor az SNI, BTM tanulók létszamarányos megosztása,
- évismétlők száma,
- lehetőség szerint a képzési orientáltság iránti igény figyelembe vétele.

formázott: Normál, Balra zárt, Jobb: 0 cm

1.12. A tankötelezettség teljesítése, az egyéni munkarend

Nkt. 45. § (5): „A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

Az Oktatási Hivatal engedélyezheti az egyéni munkarend szerinti tanulást abban az esetben, ha az a tanulmányok folytatása és befejezése szempontjából „előnyös” a tanuló számára. Az egyéni munkarend határozott időre kérelmezhető. A szülő az egyéni munkarend határozott időre történő engedélyezése iránti kérelmet az adott tanév első napját megelőző június hónap 15. napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező hivatalhoz. A június 15-i időpontot követően csak abban az esetben lehet kérelmet benyújtani, ha a kitűzött időpontot követően a rendes tanulói jogviszony iskolába járással történő teljesítésnek akadálya merül föl. Ilyen lehet az, ha a tanuló családjával külföldre költözik, ha egészségi állapotában méltánylást igénylő lényeges változás lép föl, vagy ha balesetet szenved.”

formázott: Címsor 3, Balra zárt, Jobb: 0 cm, Sorköz: szimpla, Az ázsiai és latin betűs szöveg közötti térköz beállítás, Az ázsiai szöveg és a számok közötti térköz beállítás

A köznevelési törvény 45. § (6) bekezdésének új rendelkezései szerint az egyéni munkarendet engedélyező hivatal dönthet arról, hogy engedélyezi-e a tanuló számára az egyéni munkarendet vagy sem. Az engedélyezési eljárás során a felmentést engedélyező szerv megkeresheti a gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot, az iskolaigazgatót, gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén pedig a gyermekvédelmi gyámat.

Amennyiben a hivatal döntésével kapcsolatban az érintett szülő vagy nagykorú tanuló az eljárás törvényességét kifogásolja, a döntés ellen közigazgatási pert kezdeményezhet, amelyet a döntés közzétételétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését azonban a bíróság nem változtathatja meg, legföljebb új határozat kibocsátására kötelezheti a hivatalt.

A törvény 27. § (7) bekezdése továbbra is biztosítja az iskolák számára, hogy az sni-s és a btm-es szakértői vélemény alapján tanulmányaikat egyéni munkarendben tanulók után az intézmény az osztályok heti időkeretén felül heti átlagban tíz órát kapjanak.

Nkt. 27. § (7): „A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény miatt a szakértői bizottság véleménye alapján, vagy súlyos betegség miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésére az iskolának tanulónként az osztályok heti időkeretén felül átlag heti tíz óra áll a rendelkezésre. A sajátos nevelési igény miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytató tanulók esetében az e bekezdésben meghatározott időkereten belül kell biztosítani az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat. Az időkeret az egyes hetek és tanulók között átcsoportosítható.”

Az egyéni munkarend ügyében döntést hozó hivatal kijelölése az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 196/2019. (VIII.1.) Korm. rendelettel történt meg. Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 15/A. §-a szerint az Oktatási Hivatal látja el az egyéni munkarend engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.

A tanuló egyéni munkarendjének engedélyezésére vonatkozó kérelmeket tehát az Oktatási Hivatal számára kell megküldeni, és ez a szervezet hozza meg az egyéni munkarend engedélyezésével vagy elutasításával kapcsolatos döntést.

1.13. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia- és testnevelésóra), valamint egészségnapokon és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg. Az oktatást az iskola pedagógusai, illetve az Iskola-egészségügyi Szolgálat szakembere, az iskolavédőnő végzi.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja, hogy az oktatási intézményben a tanulók megfelelő, az elsősegély-nyújtási és/vagy baleset-megelőzési ismeretekkel rendelkezzenek, a veszélyhelyzeteket felismerjék, lehetőségeikhez, tudásukhoz mérten alkalmazzák azokat.

Az elsősegély-foglalkozások célja hogy a tanulók elsajátítsák

- az ember létfenntartó szerveivel kapcsolatos ismereteket,
- az elsősegélynyújtás alapjait,
- képesek legyenek a baleseti helyzetek felismerésére, azok ellátására,
- társszervezetekkel való kapcsolat felvételére (rendőrség, tűzoltóság), segélyhívásra.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- elméleti tanórák, foglalkozások,
- gyakorlati tanórák, foglalkozások.

Elméleti tanórák során:

Témakörönként feldolgozásra kerülnek a leggyakoribb balesetek, sérülések és azok helyes, szakszerű ellátása, az ilyenkor szükséges legfontosabb teendők.

Gyakorlati tanórák során:

- szituációs gyakorlatok történeke,
- a leggyakoribb iskolai balesetek megismerése (orrvérzés, horzsolás, ficam- és törésgyanú, ájulás stb.) és azok szakszerű ellátása,
- kötéstípusok bemutatása, megtanulása,
- eszköz nélküli újraélesztés elsajátítása

2. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

Általános rész

A 2020/2021. tanévben felmenő rendszerben – először az 1. és 5. évfolyamon – bevezetett Nemzeti alaptanterv (NAT 2020) a 2023/2024. tanévtől intézményünk valamennyi évfolyamán érvényes.

2.1. Óratervek a helyi tantervhez

Óraterveink táblázatai tartalmazzák a kerettanterv tantárgyait, valamint az egyes évfolyamok kötelező, szabadon tervezhető és maximális óraszámait.

formázott: Címsor 3, Balra zárt, Behúzás: Bal: 0 cm, Sorköz: szimpla

2.1.1. Óraterv a nemzetiségi nyelvoktató és a bővített nemzetiségi nyelvoktató osztályok számára

Műveltségterület	Tantárgy	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	7	3	3	3	24	24	24	13
	Irodalom		4	3	3	2	2	2	2
Nemzetiségi nyelv és irodalom	Nemzetiségi német nyelv és irodalom	4	6	5	5	5	5	5	5
Matematika	Matematika	4	4	4	4	4	4	4	3
Történelem és állampolgári ismeretek	Történelem					2	2	2	2
	Állampolgári ismeretek								1
	Hon- és népismeret					1			
	Nemzetiségi német népismeret	1	1	1	1	1	1	1	1
	Etika / Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Természettudomány és földrajz	Környezetismeret			1	1				
	Természettudomány					2	2		
	Kémia							1	2
	Fizika							1	2
	Biológia							2	1
	Földrajz							1	2
Idegen nyelv	Élő idegen nyelv - angol				1	1	1	2	2
Művészetek	Ének-zene	1	1	1	1	1	1	1	1
	Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	

formázott: Balra zárt

	Dráma és színház						1		
<i>Technológia</i>	Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1		
	Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
<i>Testnevelés és egészségfejlesztés</i>	Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
	Közösségi nevelés					1	1	1	1
Kötelező alapóraszám									
		22	22	22	23	27	26	28	28
Szabadon tervezhető órakeret									
		1	1	0	0	0	0	0	0
Maximális órakeret (NAT)									
		24	24	24	25	28	28	30	30
Maximális nemzetiségi órakeret									
		27	27	27	28	31	31	33	33
Maximális nemzetiségi óraszám									
		25	27	27	28	31	31	33	33

2.1.2. Óraterv az angol orientáltságú osztályok számára

Alkalmazott kerettanterv: KÉPESSÉGFEJLESZTŐ SAKK (A sakk, mint oktatási eszköz) 1–4. évfolyam

A képességfejlesztő sakk oktatása 1-2. évfolyamokon különálló tantárgyként jelenik meg, a 3-4. évfolyamokon pedig a testnevelés tantárgyba integráltan tanítjuk.

Műveltségterület	Tantárgy	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
<i>Magyar nyelv és irodalom</i>	Magyar nyelv-és irodalom	7	3	3	3	2	2	2	1 3
	Irodalom		4	3	3	2	2	2	2
<i>Matematika</i>	Matematika	4	4	4	4	4	4	4	3
<i>Történelem és állampolgári ismeretek</i>	Történelem					2	2	2	2
	Állampolgári ismeretek								1
	Hon- és népismeret					1			
	Étika / Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1
<i>Természettudomány és földrajz</i>	Környezetismeret			1	1				
	Természettudomány					2	2		
	Kémia							1	2
	Fizika							1	2
	Biológia							2	1
	Földrajz							1	2
<i>Idegen nyelv</i>	Élő idegen nyelv - angol	1	1	1	3	3	4	4	4

<i>Művészetek</i>	Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
	Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
	Dráma és színház						1		
<i>Technológia</i>	Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1		
	Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
<i>Testnevelés és egészségfejlesztés</i>	Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
	Közösségi nevelés					1	1	1	1
	Sakk képességfejlesztés	1	1						
Kötelező alapóraszám		22	22	22	23	27	26	28	28
Szabadon tervezhető órakeret		1	1	0	0	0	0	0	0
Maximális órakeret (NAT)		22	22	22	23	27	26	28	28
Szabadon tervezhető órakeret		2	2	2	2	1	2	2	2
Maximális óraszám		24	24	24	25	28	28	30	30

2.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Taneszköz: a nevelési-oktatási intézményben a Pedagógiai programban foglaltak alapján és annak végrehajtására szolgáló szemléltető, a nevelés-oktatás céljait szolgáló pedagógiai szakmai eszköz.

A pedagógusoknak a tankönyvek kiválasztását az igazgató által meghatározott határidőig meg kell tenniük. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a testnevelés, a vizuális kultúra, valamint a technika. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a tantárgyat tanító pedagógusok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége. A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

A tankönyvvizsgálat és a taneszközök kiválasztását minden évben körültekintő gondossággal, a legfrissebb információk, jogszabályok alkalmazásával kell elkészíteniük. A tankönyvválasztás elsődlegesen a hivatalosan tankönyvvé nyilvánított tankönyvekből történik. Alapkövetelmény, hogy a kiválasztott tankönyvek és más segédletek tartalma koherens legyen a helyi tantervvel, tudományos igényű legyen, és a tananyagot a gyermek életkorának megfelelő szinten tárgyalja, a tantervi anyagot, tananyagot célszerű, megfelelő logikai sorrendben tartalmazza. Valamint a segédanyagok, munkafüzetek, feladat- és mérőlapok kiválasztásának feltétele, hogy azok nyelvezetükben, követelményeikben illeszkedjenek a választott tankönyvcsaláddhoz és helyi tantervi programjainkhoz. A tankönyvek megrendelésénél – amennyiben a tankönyvjegyzék azt tartalmazza – kötelező a tartós tankönyvek megrendelése.

A helyi tantervek megvalósulását elősegítő, a taneszközjegyzékben meghatározott szemléltetőeszközök biztosítása az iskola részéről folyamatosan történik. Törekszünk azon feltételek megteremtésére, olyan beszerzésekre, amelyek a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről szóló jegyzékben szerepelnek, valamint a NAT és a helyi tanterv elvégzéséhez nélkülözhetetlenek, a tananyag feldolgozásához, a képességek fejlesztéséhez mindenképpen indokoltak. A tanulói aktivitást igénylő eszközök kerülnek előtérbe, amelyeket a NAT tartalmaira és követelményeire támaszkodva ismeretszerzéshez, képességfejlesztéshez, személyiségfejlesztéshez alkalmazunk. Gazdaságossági célból bizonyos eszközök többfunkciós használatára törekszünk. Az egyes tantárgyak taneszköz- és felszerelési jegyzékét az adott tantárgy helyi tanterve tartalmazza. Lehetőség szerint állandó tankönyveket használunk, biztosítva ezzel a tankönyvköltségek megoldását.

Az 1-8. évfolyamon valamennyi tanuló számára ingyenes érhetőek el a tankönyvek.

2.3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

2.3.1. Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat 1-2. évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata, hogy fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.

Feladataink:

- Segítjük a beilleszkedést az iskolai életbe, fejlesztjük a szociális képességeket, az együttműködést, a megfelelő kommunikációt a társak között, a megfelelő viselkedéskultúra kialakulását.
- Példát mutatunk az iskola szabályainak és rendjének betartására a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával, a helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával.
- Megismertetjük diákjainkat az iskola hagyományaival.
- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- Törekszünk az iskolai haladáshoz szükséges képességek kialakítására, a tanulók felzárkóztatására, többoldalú fejlesztésére.
- Fontos feladatunk a mozgásigény kielégítése, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztése, a koncentráció és a relaxáció képességének megalapozása, az erkölcsi ítéletalkotás életkorak megfelelő fejlesztése.

2.3.2. A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat 3-4. évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

Feladataink:

- Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat. A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.
- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- A differenciált képességfejlesztés továbbra is kiemelt feladat. Tehetséges diákjaink különböző tantárgyi versenyeken indulhatnak, ebben támogatjuk, felkészítjük őket.
- Önállóságra nevelünk, és felkészítjük tanulóinkat a felső tagozatra.
- Fontos feladatunk a kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük.
- A biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátítása, a mentális képességek célirányos fejlesztése, az önálló tanulás és az önművelés alapozása.
- Megismertetjük tanulóinkat a média, a számítógép világával és annak helyes használatával.
- Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.

****2.3.3. Az 5-8. évfolyam kulcskompetenciái – fejlesztési feladatok – szinterek**

Kulcskompetenciák	Fejlesztési feladatok	Szinterek
Anyanyelvi kommunikáció	Szókincs Kommunikáció szóban és írásban Információfeldolgozás	Magyar nyelv és irodalom óra, az iskolai élet minden területe
Idegen nyelvi kommunikáció	Szókincs Funkcionális nyelvtan Szóbeliség	Idegen nyelvi órák, nemzetiségi német nyelvóra
Matematikai kompetencia	Alapműveletek Mértékegységek Problémamegoldás Bizonyítás	Matematika, fizika, kémia óra
Természettudományos kompetencia	Gyakorlatias ismeretek Tudásalkalmazás Ember és természet kölcsönhatása	Természetismeret, biológia, kémia, fizika, földrajz órák, erdei iskola, tanulmányi kirándulások
Digitális kompetencia	Számítógépes alkalmazások Elektronikus média használata Információkeresés	Informatikaóra Könyvtárhasználat
Hatékony önálló tanulás	Tanulási stratégiák Informatika alkalmazása Önálló ismeretfeldolgozás	Minden tantárgynál, tanulásmódszertan, tanórán kívüli foglalkozások
Szociális és állampolgári kompetencia	Normatudat Magatartási szabályok ismerete	Közösségi nevelés óra, étika óra, az iskolai élet valamennyi területe
Kezdeményező-képesség és vállalkozói kompetencia	A pénz világában való tájékozódás	Közösségi nevelés óra, technika óra
Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség	Művészi önkifejezés Kulturális sokféleség megismerése	Vizuális kultúra, tánc és dráma óra

2.3.4. Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat 5-6. évfolyamán folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

Feladataink:

- A tanulási motívumok (figyelem, érdeklődés felkeltése, tanulásra késztetés) kialakítása, elsajátítása, folyamatos fenntartása.
- A gondolkodás és a megismerés készségeinek és képességeinek kifejlesztése, melyek segítségével tanulóink képesek lesznek a felvett információkat hatékonyan feldolgozni, elemezni, az elemzések alapján következtetéseket levonni, döntéseket hozni.
- Feladatunk a szociális viselkedés alapvető szabályainak megismertetése, a pozitív minták belsővé tétele, az érdekérvényesítés módjainak, szabályainak tudatosítása, fejlesztése. Olyan iskolai életrend kialakítása, ahol a tanulók biztonságban érzik magukat, mert az elvárási szabályok átláthatóak, kiszámíthatóak, és mindenkitől egyértelműen, következetesen elvártak.
- Fejlesztendő készségek: tolerancia, kapcsolatteremtő képesség, konfliktuskezelő képesség, segítő és együttműködési képesség, vitakészség, szociális értékelő képesség.
- A testi-lelki egészség, a jó közérzet személyiségstabilizáló működésének elősegítése, előnyös személyes motívumok fejlesztése, a hátrányos motívumok kifejlődésének megelőzése, visszaszorítása.
- A befogadó és önkifejező képességek (szövegalkotó, műértelmező, zenei, vizuális esztétikai, előadói) fejlesztése.
- Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.
- Az önismeret alakítása, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztése.
- Gazdag mozgáslehetőségek biztosításával a testi képességek folyamatos művelése.
- Sokféle tevékenykedtetéssel, egyre komplexebb tevékenységi formákkal a tapasztalati alkotóképesség fejlesztése, produkciók, produktumok létrehozásának ösztönzése.
- Tehetséggondozás.

2.3.5. A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat 7-8. évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy hangsúlyt fektessen a pályaválasztásra, pályaorientációra.

Feladataink:

- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- A mozgásigény kielégítése, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztése, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozása.
- Az egészséges életvitel kialakításához gyakorlati jellegű oktatással kívánunk hozzájárulni, (egészségtan, közösségi nevelés, erkölcsstan, védőnői felvilágosító órák, az egészséges életmódot célzó témanap/témahét keretében).
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett feladat az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása, és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.
- Fokozatosan ki kell alakítani, bővíteni kell az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.
- A kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése.
- Az érési folyamatok követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük.
- A személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozása; a helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása.
- A biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek, a mentális képességek célirányos fejlesztése.
- Az önálló tanulás és az önművelés alapozása.

2.3.6. NAT 2020 szerinti 1-8. évfolyamon fejlesztési célként megjelenő tanulói kompetenciák

Kulcskompetenciák	Fejlesztési feladatok	Szinterek
Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi	Szókincs Kommunikáció szóban és írásban Információfeldolgozás Funkcionális nyelvtan Szóbeliség	Magyar nyelv és irodalom óra, az iskolai élet minden területe, Idegen nyelvi órák, Nemzetiségi német nyelvóra
Matematikai, gondolkodási kompetencia	Alapműveletek, mértékegységek Problémamegoldás, bizonyítás Gyakorlatias ismeretek Tudásalkalmazás Ember és természet kölcsönhatása	Matematika, fizika, kémia, természetismeret, biológia, földrajz órák, erdei iskola, tanulmányi kirándulások
Digitális kompetencia	Számítógépes alkalmazások Elektronikus média használata Információkeresés	Informatika óra, Könyvtárhasználat Minden tantárgy
A tanulás kompetenciái	Tanulási stratégiák Informatika alkalmazása Önálló ismeretfeldolgozás	Minden tantárgynál, tanulásmódszertan, tanórán kívüli foglalkozások
A személyes és társas kapcsolati kompetenciák	Normatudat Magatartási szabályok ismerete	Közösségi nevelés óra, erkölcstan óra, az iskolai élet valamennyi területe

Munkavállalói, vállalkozói kompetencia	A pénz világában való tájékozódás, problémamegoldás, pozitív gondolkodás, kreativitás / innováció, kezdeményezés, felelősségvállalás, csapatmunka, empátia, kommunikáció, időgazdálkodás, magas szakmai színvonal	Minden tantárgynál, tanórán kívüli foglalkozások, pályaaorientációs nap
A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái	Művészi önkifejezés Kulturális sokféleség megismerése	Allampolgári ismeretek, vizuális kultúra, tánc, dráma és színház óra LEP-program

2.4. A csoportbontás szervezési elvei

formázott: Címsor 3, Balra zárt, Sorköz: szimpla

A csoportbontás célja a tananyag minél eredményesebb elsajátítása, az egyéni igényeknek, képességeknek való hatékonyabb megfelelés, valamint a speciális eszközökhöz való hozzáférés biztosítása. A csoportbontás lehetőséget ad a tanulók tudásában, képességeiben, motivációjában meglévő különbségekhez való alkalmazkodásra, a differenciálással minden tanuló optimális támogatására, a nyelvi ismeretek, a kommunikációs készségek hatékonyabb fejlesztésére, a tanulók tudásának elmélyítésére, a digitális készségek fejlesztésére.

A csoportbontás megvalósításánál elsősorban a 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló rendeletben foglaltak, valamint 2011. évi CXCV. törvényben az intézménytípusra, oktatási formára előírt átlaglétszámok az irányadók.

Csoportbontást iskolánkban elsősorban a nyelvi órákon (nemzetiségi német nyelv és irodalom, angol nyelv), valamint a speciális eszközigényű tantárgyaknál (digitális kultúra, sakk, fizika, kémia) valósítunk meg.

A meglévő lehetőségek függvényében a csoportbontásba más tantárgyak is bevonhatók, kiemelten a kompetenciamérésben érintett tantárgyak.

A csoportbontások tervezése és megvalósítása minden tanévben az osztálylétszámoknak, a tanulócsoporthoz sajátosságainak, a meglévő humán erőforrásnak, az eszközellátottságnak és a rendelkezésre álló órakeretnek a figyelembevételével történik.

2.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A 2024. évi XXV. törvény 34. §-a módosította a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 27. § (11) bekezdését. A módosítás a mindennapos testnevelés két órával való kiváltását érinti, **célja az egészséghez szükséges fittségi állapot megőrzése, javítása.** Az Nkt. 27. § (11) bekezdése 2024. szeptember 1-jétől az alábbiak szerint módosul: (11) „Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban és azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos

testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti **igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző** tanuló kérelme alapján – **versenyengedély birtokában** – a **sportszervezet keretei között szervezett edzéslátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.**”

A fentiekre tekintettel a 2024/2025. tanévtől:

- az iskolai sportkörben való sportolásról szóló igazolás,
- nem versenysportoló esetén pedig bármely sportszervezet által kiállított igazolás nem fogadható el a heti két felmentéses testnevelésóra kiváltására.

A 2024/25. tanévtől kizárólag az a tanuló kaphat felmentést heti 2 testnevelésóra alól, akire együttesen érvényesek az alábbiak:

- sportolói jogviszonyban áll,
- versenyengedéllyel rendelkezik,
- igazoltan rendszeresen sporttevékenységet folytat.

A felmentés csak az órarendben előre megjelölt, az adott tanítási nap 0. vagy 1. órájában illetve a 6., 7. órájában lévő testnevelésórákra adható, amennyiben a felmentés közismereti óráról való távolmaradást nem okoz.

Amennyiben a külső sportszakosztályban történő rendszeres sportolás megszakad, a szülő köteles azt azonnali hatállyal az iskolavezetésnek jelezni. Az iskola ebben az esetben a tanulót visszalépteti a heti öt órás rendszerbe.

Az iskola a kötelező tanórai foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés szervezéséről.

A gyógytestnevelésre utalt tanuló megismeri a testnevelés, az egészségfejlesztés és a sport azon eszközeit, módszereit, amelyek segítséget nyújthatnak számára az egészségi állapotának és a motoros teljesítőképességének lehető legnagyobb mértékű helyreállításához.

Az iskolai sportkör feladatait – az iskolával kötött megállapodás alapján – az iskolában működő diáksport-egyesület is elláthatja. Az iskolai sportköri foglalkozások megszervezéséhez – sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott iskolai csoportonként – hetente legalább kétszer negyvenöt perc biztosítható. A sportköri foglalkozásokat olyan szakedző vagy a sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítések jegyzékéről szóló külön jogszabályban meghatározott képesítéssel rendelkező szakember is vezetheti, aki a felsőoktatási intézmény által szervezett, legalább 120 órás pedagógiai továbbképzésben vett részt.

Iskolánkban

Iskolánkban a heti 5 testnevelésóra órarendi keretek között valósul meg:

- az angol orientáltságú osztályokban: 1-2. évfolyamon 5 testnevelésóra, 3-4. évfolyamon 4 testnevelésóra és 1 sakk, 5-8. évfolyamon 5 testnevelésóra
- a nemzetiségi nyelvoktató osztályokban 1-8. évfolyamon 4 testnevelésóra és 1 nemzetiségi német táncóra.
- angol orientáltságú osztályokban 5-6. évfolyamon 5 testnevelésóra felmenő rendszerben.

2.6. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

1. Választható tantárgyak

Intézményünkben a választható tantárgyak: nemzetiségi német nyelv és irodalom (1-8. évf.), Etika / Hit- és erkölcsstan (1-8. évf.).

Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, tanítási év végéig köteles azon részt venni.

A szabadon választott tanórai foglalkozást a meghatározott óraszám, az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

A tanulónak – kiskorú esetén a szülőnek – írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

A tananyag elsajátítása csak az órákon való részvétellel teljesíthető. Az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

Az iskolának minden év május 20-áig fel kell mérnie, hogy a tanuló

- milyen szabadon választott tanítási órán,
- melyik egyház által szervezett hit- és erkölcsstan órán vagy kötelező etika tanórán kíván részt venni.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény rendelkezései szerint az 1-8. évfolyamon az etika tantárgy oktatása kötelező tanórai keretben történik. A hit- és erkölcsstan oktatás tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

A szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.

Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót a választható tantárgyakról.

2. Választható foglalkozások

A tanulók és a szülők kérése, valamint az iskola helyi lehetőségei alapján délutánonként tanórán kívüli foglalkozásokat tartunk, melyre a tanév elején az osztályfőnöknél, illetve a szaktanárnál írásban jelentkezhetnek a tanulók. Ezek a foglalkozások a tanítási idő befejezése után kezdődhetnek. A tanórán kívüli foglalkozások megfelelő számú – minimum 10 fő jelentkező – esetén indítható. A tanórán kívüli foglalkozások munkarendje megegyezik a tanórák rendjével. Vagyis a Házirend előírásai érvényesek: a foglalkozások időtartama 45 perc, ennek elteltével 5, 15, 20 perces szünetet kell biztosítani a tanulók számára. A választható tantárgyak esetében

a választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik, és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha az kötelező tanórai foglalkozás lenne.

1. A pedagógusválasztás szabályai

Iskolánkban minden pedagógus a tantárgyfelosztásban meghatározott feladatokat látja el. A szülő és a tanuló pedagógust nem választhat.

Az első osztályba történő beiratkozás alkalmával csak képzési formát lehet választani.

2.7. Projektoktatás

Projekt- és témahetek

formázott: Normál, Balra zárt

A projektoktatás tanítási-tanulási folyamat megszervezésének az a formája, amelyben a művelődési folyamatok részeként olyan **konkrét, a résztvevők általi közös tevékenység keretében meghatározott, főbb lépéseiben megtervezett és elfogadott feladatok** kerülnek megvalósításra, amelyek lehetővé teszik a **problémamegoldó gondolkodás, a tervszerű cselekvés, az önállóság, a kooperációs- és kommunikációs képesség** (tovább) fejlesztését.

Rendje:

- A téma meghatározása,
- A projektmunka tervezése,
- A téma feldolgozása,
- Az eredmények bemutatása,
- Értékelés.

Ennek előkészítésére tanárokból, tanulókból, esetleg szülőkből vagy külső szakértőkből álló munkacsoport dolgozhatja ki azokat a javaslatokat, amelyekből a tanulók kiválasztják az érdeklődésüknek leginkább megfelelő projekttemákat. Ezt követően több napon át folyik az "alkotás" elkészítése. Ezt aztán az utolsó napon az iskolaközösség és a téma iránt érdeklődő külső résztvevők jelenlétében kerül bemutatásra: egy kisebb színdarab vagy táncjáték, az elkészített különböző jellegű művészeti (képzőművészeti, fotó, videó) alkotás, kézműves, kertészeti munkák vagy ökológiai, szociális, földrajzi jellegű terepgyakorlatok stb. eredményeit bemutató előadás vagy kiállítás keretében. Ebbe a körbe minden olyan jellegű tevékenység is bevonható, amely pedagógiai szempontból felhasználhatónak tűnik, illetve viszonylag könnyen megvalósítható.

Korlátai: Az otthoni internet-hozzáférés lehetősége nem biztosított minden tanuló számára.

A projekt-, témahét értékelése

A zárás és értékelés magában foglalja a projekt bemutatását, valamint a bemutatott produktumok értékelését.

Az értékelés kritériumait előre közölni kell a tanulókkal.

A **PRODUKTUM** bemutatásával kezdődik a projektmunka értékelő szakasza, ahol fontos az önértékelés, egymás munkájának pozitív szemléletű mérése.

Értékelni kell a munkát a

- **produktum szempontjából** – mennyire volt elégedett a közönség?
- **tanulás szempontjából** – milyen folyamatok játszódtak le a megvalósítás folyamatában?
- **társas kapcsolatok szempontjából** – hogyan tudott együttműködni a csapat? Voltak-e konfliktusok? Képesek voltak-e megoldani ezeket?

Projektmunka értékelésének jellemzői:

- Projekt-típusú tervezés – rendszeres értékelés – folyamatos korrekció;
- A pedagógus szerepe az értékelésben is megváltozott – a közösség feladata az értékelés;
- Cél, hogy minden tanuló maga lássa, megkonstruált tudása mennyire használható.

Értékelési szempontok:

- Mennyire volt önálló a munkavégzés?
- Mennyire fejtették ki szabadon a véleményüket?
- az együttműködés foka,
- saját ötletek,
- önbizalom,
- bírálat feldolgozása,
- dominancia,
- vitakészség,
- megalapozott ítéletalkotás,
- kitartás.

Az értékelés szempontjait a projektmunka megkezdése előtt ismerjék meg a tanulók!

A projektmunka értékelésének jellemzői:

- Azokat az eszközöket részesítsük előnyben, melyek sokszínű teljesítmények értékelésére alkalmasak!
- Komplex, átfogó értékelési formák.
- Az értékelési kritériumoknak is rugalmasnak kell lenniük!

Tanulói értékelés:

- önértékelés,
- társértékelés,
- projektfolyamat értékelése.

Tanári értékelés

- projektfolyamat értékelése,
- projekttermék értékelése,
- prezentáció értékelése.

2.8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A Dunaharaszti Hunyadi János Német Nemzetiségi Általános Iskola a következő irányelveket tartja alapvetőnek:

1. A tanulók bárminemű, különösen nemük, koruk, családi állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük miatti hátrányos megkülönböztetésétől való tartózkodás.
2. A hátrányos megkülönböztetés minden eszközzel való megelőzése és megakadályozása, kivéve az oktatás jellegéből vagy természetéből egyértelműen következő, szükséges megkülönböztetés eseteit.
3. A felvételi eljárás, tanév alatti értékelés, vizsga során az adott tárgy elsajátításához szükséges készségek, képességek, jártasságok, tárgyi tudás minősítése az egyedüli szempont.
4. Befogadó, diszkriminációtól mentes légkör biztosítása a tanulók számára.
5. A tanulók emberi értékeinek, méltóságának, egyediségének tiszteletben tartása az oktatás során.
6. A sajátos nevelési igényű tanulók számára különleges bánásmód keretében állapotuknak megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátás biztosítása.
7. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részére fejlesztő foglalkozás szervezése az iskolában.

A tanulók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos intézkedések

- a) Az iskola különös figyelemmel kíséri a hátrányos, veszélyeztetett helyzetű csoportokba tartozó tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében.
- b) Az iskola vállalja, hogy hátrányos helyzetű tanulók oktatásból való lemorzsolódásának megelőzése érdekében szakmai-módszertani továbbképzésben részesíti alkalmazottait.

2.9. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A tanulók számára kiszámítható szabályrendszert biztosítunk: melyet jellemez: a követelmények pontos megjelölése, az elsajátítást biztosító feladatsor és a munkaidő egyénhez igazítása, az értékelési funkciók világos megkülönböztetése, valamint az, hogy minősítő értékelésre csak a tanulási folyamat – egy-egy téma feldolgozása, begyakorlása – végén kerüljön sor.

A tanulók értékelését egyéni fejlődésük és sikeres tanulási teljesítményük érdekében az igazságosság, az esélyteremtés és a méltányosság alapelveit szem előtt tartva, emberi

méltóságuk tiszteletben tartásával, az értékelés személyes jellegének figyelembevételével valósítjuk meg.

- Az ellenőrzéshez, értékeléshez megfelelő légkört kell biztosítani, hogy a tanulók értsék és érezzék, hogy az ellenőrzés – és vele együtt az értékelés – természetes kísérője a tanulásnak, és arra szolgál, hogy jelezze, megfelelő ütemben haladnak-e a tanulásban.
- Az érdemjeggyel való értékelés során is fontos, hogy az érdemjegy ne kinyilatkoztatott ítélet legyen. Értékelő szavaink minél tárgyilagosabban tájékoztassák a tanulókat arról, hogy tennivalóik mely részét oldották meg sikeresen, miben hibáztak, mi lehet a hibák oka, és mit kell tenniük a hibák kijavítása érdekében.
- Az értékelés szempontjainak elsajátítása, az önértékelő képesség kifejlesztése érdekében a tanulók önértékelése mellett a bevonhatjuk őket egymás teljesítményének szavakkal való értékelésébe is.
- **Tantárgyi érdemjegy kizárólag a tantárgyi követelmények elsajátításának szintjét jelzi, tehát helytelen viselkedésre, kötelesség elmulasztására tantárgyi érdemjegy nem adható. Az ilyen jellegű problémát a szorgalom érdemjegy megállapításakor kell figyelembe venni.**
- Figyelembe kell vizsgálni és értékelni szükséges a tanulóknak az adott tantárgyban mutatott többletmunkáját.
- A különféle feladatlapokat, dolgozatokat stb., amelyek az osztályozás tárgyát képezték, tanév végéig meg kell őrizni.
- A minősítést szolgáló tesztek a szülőknek a fogadóórán kell bemutatni.
- **A témazáróra való felkészülés komoly erőfeszítést kíván, ezért annak várható időpontját már a téma kezdetekor jelezni kell, és ügyelni kell arra, hogy egy tanítási napon kettőnél több dolgozat nem lehet. Ehhez a szaktanárok a Krétában előre jelzik a témazárók tényét, így az a tanuló, a szülő és a pedagógusok számára is követhető.**
- **A pedagógusnak a dolgozatokat/témazárókat a megírás napjától számított 7 munkanapon belül:**
 - **ki kell javítania,**
 - **az érdemjegyet a Kréta-naplóba be kell vezetnie.**
- A dolgozatot/témazárót/online tesztlapot... a megíráskor a dátumot fel kell tüntetni.
- Amennyiben a témazáró osztályátlagosan 50% alatt van, a témát újra fel kell dolgozni a tanítási órákon, és a témazárót újra kell íratni.
- Minden tanuló számára biztosítani kell, hogy elégtelen eredményű témazáró dolgozatát – megfelelő útmutatás és felkészülési idő biztosításával – újra megírhasssa. Ügyelni kell arra, hogy a témazáró elégséges szintje megegyezzen a tantervi követelmények minimum szintjével.
- Az egyes tantárgyakból adandó érdemjegyek száma: havi minimum egy érdemjegy.
- Ha a dolgozatírás alatt a tanár szabálytalanságot észlel, szaktanári figyelmeztetést adhat, de a dolgozatot nem veheti el, elégtelenre nem értékelheti a csalási kísérlet miatt; az addig írottakat érvénytelennek tekintheti.
- A helyesírási hibák javítása minden nevelő kötelessége.

A tanulók munkájának értékelési alapelvei, szempontjai

Értékelés az 1. évfolyamon és 2. évfolyam első félévében

	Az értékelés módja, formája	Az értékelés rögzítése	Ki értékeli?
Év közben	<ul style="list-style-type: none"> - szimbólumok - dicséret, elmarasztalás - havonkénti magatartás és szorgalom értékelése - Feladatlapok százalékos értékelésével - Szöveges értékeléssel vagy szöveges minősítéssel 	<ul style="list-style-type: none"> - tanulói munkafüzet - KRÉTA e-napló 	<ul style="list-style-type: none"> - osztálytanító - az osztályban tanító pedagógusok
Félévkor	<ul style="list-style-type: none"> - Tantárgyi szöveges értékelés osztályban tanítók által kidolgozott szempontok alapján <p>Tantárgyi minősítés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kiválóan teljesített - jól teljesített - megfelelően teljesített <ul style="list-style-type: none"> - felzárkóztatásra szorul <p>magatartás, szorgalom: példás (5); jó (4); változó (3) rossz (2) – magatartás esetén hanyag (2) – szorgalom esetén</p>	<ul style="list-style-type: none"> - KRÉTA e-napló 	<ul style="list-style-type: none"> - az osztályfőnök - az osztályban tanító pedagógusok
Év végén		<ul style="list-style-type: none"> - bizonyítvány - törzslap - KRÉTA e-napló - iskolalátogatási biz. 	

Értékelés a 2. évfolyam II. félévétől a 8. évfolyamig

	Az értékelés módja, formája	Az értékelés rögzítése	Ki értékeli?
Év közben	<ul style="list-style-type: none"> - érdemjegy (5, 4, 3, 2, 1) - dicséret, elmarasztalás - szimbólumok - havonkénti magatartás és szorgalom értékelése 	<ul style="list-style-type: none"> - KRÉTA e-napló 	<ul style="list-style-type: none"> - az osztályban tanító pedagógusok
Félévkor, év végén	<ul style="list-style-type: none"> - Tantárgyi osztályzat: jeles (5); jó (4) közepes (3); elégséges (2) elégtelen (1) - szaktárgyi dicséret - magatartás, szorgalom értékelés: példás (5); jó (4); változó (3) rossz (2) – magatartás esetén hanyag (2) – szorgalom esetén 	<ul style="list-style-type: none"> - KRÉTA e-napló 	<ul style="list-style-type: none"> - a szaktanárok, a diákok és az osztályban tanító pedagógusok véleményét figyelembe véve az osztályfőnök javaslata alapján az osztályozó

Év végén	- általános nevelőtestületi dicséret (ha az osztályzatok legalább 50%-a jeles)	Bizonyítvány KRÉTA e-napló törzslap	konferencia alkalmával
----------	--	---	---------------------------

DICSÉRET

A tantervi követelmények kifogástalan teljesítése, kimagasló eredmények elérése esetén.

A TANTÁRGYI OSZTÁLYZAT

- JELES (5):** Ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, a tanultakat alkalmazni is képes. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is ki tudja fejezni egy szabály, törvényszerűség lényegét. Tud szabadon, önállóan beszélni, bátran mer kérdezni.
- JÓ (4):** Ha a tantervi követelményeknek meghízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Definíciói szó szerint megtanultak, apróbb bizonytalanságai vannak, kisebb előadási hibákat vét.
- KÖZEPES (3):** Ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával tesz eleget, többször szorul nevelői segítségre, kiegészítésre. Ismeretei felszínesek, kevésbé tud önállóan dolgozni, beszélni.
- ELÉGSGÉGES (2):** Ha a tantervi követelményeknek csak súlyos hiányosságokkal tesz eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártasságokkal rendelkezik. Akar, de nem tud önállóan dolgozni.
- ELÉGTELEN (1):** Ha a tantervi követelményeknek nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártasságokkal. Képtelen az önálló feladatvégzésre.

Százalékhatarók, érdemjegyek a 2. évfolyam II. félévétől 8. évfolyamig:

100 – 90%	5
89 – 75%	4
74 – 60%	3
59 – 41%	2
40 – 0%	1

A **diagnosztikus értékelésre** szolgáló felmérések eredményét **csak százalékban** kifejezve írjuk be.

Az KRÉTA e-napló használatával az értékelések esetében megjelenik azok súlyozott értéke. A súlyt a rendszer a későbbiekben az átlagszámítások esetében figyelembe veszi.

Intézményünk az alábbi súlyozást alkalmazza:

- témazáró dolgozat: 200%;
- írásbeli felelet, szóbeli felelet, házi feladat, házi dolgozat, csoportmunka, projektmunka, gyakorlati feladat, órai munka, füzetvezetés, versmondás, hangos olvasás, szorgalmi feladat: 100%.

1. Törvényi háttér

A Nkt. 54.§ (1)-(2)-(3)-(4) bekezdése foglalkozik az általános iskolába járó tanulók értékelésével.

A (3) bekezdés előírja, hogy az első évfolyamon félévkor és tanév végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szorul.

Ez utóbbi esetben a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tární a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket.

2. A szöveges értékelés funkciói:

- A gyakorlatban érvényesíthető a gyerek érdeklődésének, adottságainak, tulajdonságainak, saját fejlődési ütemének stb. figyelembevétele.
- A hangsúly az érés, a fejlődés, a tanulás folyamatjellegének elfogadása. A gyermek önmagához képest mért fejlődését állítja központba. Természetesen a követelményekhez viszonyított előmenetele is értékelésre kerül.
- A személyre szabott differenciált értékelés ösztönző hatású, mert a tanuló tapasztalhatja a tanítónak az ő személyére irányuló figyelmét, pozitív, biztató hozzáállását.
- Mivel a szöveges értékelés a gyermek sokféle tevékenységére reagál, olyan értékeket is felszínre hoz, melyek nem kifejezetten tanulási teljesítményt jelzik, de fontosak a teljes személyiségfejlődés szempontjából.

3. A szöveges értékelés módjai

A) szóbeli értékelés:

A tanuló magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi eredményéről a tanítási órákon és egyéb iskolai foglalkozásokon.

Az értékelés történhet:

- a pedagógus részéről,
- a tanulótársak részéről,
- önértékelés formájában.

Szóbeli értékelést, tájékoztatást adhat a pedagógus a szülők részére gyermekük előmeneteléről időpont-egyeztetést követően, illetve a tanév elején meghatározott időpontban tartott fogadóórákon.

B) írásbeli értékelés:

- a) tanulói produktumokra írt rövid, lényegre utaló észrevételek megfogalmazásával;
- b) témazáró felmérések megoldásának értékelése %-os teljesítménysávok megadásával és ezek minősítő jelzésével:

- 100% - 90%	kiválóan teljesített
- 89% - 75%	jól teljesített
- 74% - 40%	megfelelően teljesített
- 40% - 0%	felzárkóztatásra szorul

- c) a tanulási folyamatokban szükség szerint az aktuális észrevételek bejegyzése a tanuló fejlődésével, előmenetelével kapcsolatban (pl. a tanuló üzenőfüzetében);
- d) szorgalmi vagy egyéb plusz feladatok értékelése szimbólumokkal vagy pontozással;

Az 1. évfolyamos tanulók aktuális teljesítményét év közben szóvegesen értékeljük. A 2. évfolyam első félévében a tanulók aktuális teljesítményét szóvegesen értékeljük. Tanév közben a tanulmányi előmenetelről folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket.

Szóveges értékelést készítünk 2. évfolyam második félévében, valamint a 3-8.évfolyamon azon tanulók számára, akik az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól szakértői vélemény javaslatára felmentést kaptak az adott tanévben.

A fejlesztő értékelés során a tanuló nem kap érdemjeggyel történő értékelést, mert ez ellentétes a módszer céljával. A fejlesztő értékelést a tanítás-oktatás folyamatába, a tanítási órákba beépítve, az egyéni fejlődéshez-fejlesztéshez igazodva végzi a nevelőtestület.

4. A szóveges értékelés tartalmi szempontjai

a. magatartás

- magatartási norma és szabályismeret;
- szabálykövetés a tanórákon, foglalkozásokon, óráközi szünetekben, szabadidőben;
- a tanuló helyzete a közösségben, viszonya a társakhoz, felnőttekhez, beszédstílusa, hangneme.

b. szorgalom

- motiváltság és részvétel a tanulói tevékenységben;
- a feladattudat fejlettsége, türelem, kitartás a feladatvégzésben;
- megbízhatóság és a teljesítés igénye.

c. tantárgyi teljesítmények

- a helyi tanterv követelményeinek való megfelelés;
- fejlődés, illetve fejlettség az alapvető készségekben (beszéd, olvasás, íráshasználat, szövegalkotás, mozgás, eszközhasználat, önkiszolgálás, stb.), képességekben;
- szövegértés, megismerés, problémamegoldás, gondolkodás, döntés, együttműködés, konfliktuskezelés.

A szóveges értékelés és minősítés kategóriái az 1-4. évfolyamon

Kiválóan teljesített (100% - 90%) minősítést kap az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek, egyes esetekben elvárásoknak maximálisan eleget tud tenni. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindezt alkalmazni is képes. Írásbeli munkái, feleletei tökéletesek. Munkavégzése önálló. Munkatempója gyors. Írásbeli munkái esztétikusak. Tanítási órákon aktív, érdeklődő.

Jól teljesített (89% - 75%) minősítést kap az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek, egyes esetekben az elvárásoknak kisebb hiányossággal tud eleget tenni, ismereteit nem mindig tudja alkalmazni. Munkavégzése az esetek többségében önálló. Munkatempója, órai aktivitása megfelelő.

Megfelelően teljesített (74% - 41%) minősítést kap az a tanuló, aki a követelményeknek, egyes esetekben az elvárásoknak hiányosan tud eleget tenni. Írásbeli munkái, szóbeli feleletei pontatlanok. Munkavégzése nem elég önálló, többször szorul a nevelő segítségére. Munkatempója lassú.

Felzárkóztatásra szorul (40% - 0%) minősítést kap az a tanuló, aki valamelyik tantárgyból nem tudta úgy elsajátítani a tananyagot, hogy az elegendő legyen ahhoz, hogy a ráépülő további követelményeknek, elvárásoknak eleget tudjon tenni.

A szöveges értékelés és minősítés kategóriái az 5-8. évfolyamon

Kiválóan teljesített (100% - 90%) minősítést kap az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek, egyes esetekben elvárásoknak maximálisan eleget tud tenni. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindezt alkalmazni is képes. Írásbeli munkái, feleletei tökéletesek. Munkavégzése önálló. Munkatempója gyors. Írásbeli munkái esztétikusak. Tanítási órákon aktív, érdeklődő.

Jól teljesített (89% - 75%) minősítést kap az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek, egyes esetekben az elvárásoknak kisebb hiányossággal tud eleget tenni, ismereteit nem mindig tudja alkalmazni. Munkavégzése az esetek többségében önálló. Munkatempója, órai aktivitása megfelelő.

Megfelelően teljesített (74% - 41%) minősítést kap az a tanuló, aki a követelményeknek, egyes esetekben az elvárásoknak hiányosan tud eleget tenni. Írásbeli munkái, szóbeli feleletei pontatlanok. Munkavégzése nem elég önálló, többször szorul a nevelő segítségére. Munkatempója lassú.

Felzárkóztatásra szorul (40% - 0%) minősítést kap az a tanuló, aki valamelyik tantárgyból nem tudta úgy elsajátítani a tananyagot, hogy az elegendő legyen ahhoz, hogy a ráépülő további követelményeknek, elvárásoknak eleget tudjon tenni.

5. A szöveges értékelés dokumentumai:

- KRÉTA e-napló,
- törzslap,
- bizonyítvány.

2.10. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A. Célunk:

Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok készségfejlesztésre, a tananyag gyakoroltatására, a rutin kialakítására szolgálnak.

B. Az ismeretek megszerzésének, a tanulási folyamatnak legfontosabb szervezési formái:

- a közösségben végzett tanulás,
- az egyéni tanulás.

Mindkettőnek fontos szerepe van a tanulási folyamatban, a személyiség fejlődésében. Ezért különösen lényeges a közös és az egyéni tanulás megfelelő arányának fenntartása.

A felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatoknak mint önálló tanulási munkának a jelentősége:

- fontos szerepe van a tanulás tanulásában;
- szerves kapcsolatot tart fenn két tanítási óra között;
- nélkülözhetetlen az ismeretek megszilárdításához, emlékezetbe véséséhez;
- segíti az alapfogalmak, összefüggések megértését, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését.

C. Alapelveink:

- a tanuló megfelelő motiválása,
- a sokszínűség,
- arányosság, egyenletes terhelés,
- folyamatosság,
- az írásbeli és szóbeli feladatok szorosan kapcsolódjanak a tananyaghoz;
- kis segítséggel önállóan megoldható legyen;
- a tanuló képességei szerint a felzárkóztatást, a tehetséggondozást szolgálja (differenciálás);
- rugalmas időterv biztosítása, tantárgyanként az optimális időkeret biztosítása;
- rendszeres szóbeliség.

D. Az írásbeli és szóbeli feladatok adásának korlátai:

- **péntekről hétfőre nem adunk feladatot;**
- tanítási szünetekre a más hétköznapokon szokásosnál nagyobb mennyiségű feladatot nem adunk;
- az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból;
- a napi felkészülés otthoni ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

E. A tantárgyak sajátosságaitól függően iskolánkban az írásbeli és szóbeli feladatok alábbi típusait alkalmazzuk

- szóbeli tanulás,
- írásbeli feladatmegoldás, prezentáció-készítés,
- gyűjtő- és kutatómunka a könyvtárban, az interneten,
- rajzos vagy gyakorlati feladatmegoldás,
- kiselőadásra való felkészülés,

- megfigyelés,
- vázlatírás,
- kísérletezés...

F. Az írásbeli és szóbeli feladatok iskolánkban alkalmazott formái

- a pedagógus által minden tanulóra vagy egyes tanulókra kijelölt feladat; célja: a tantervi követelmények teljesítéséhez, a tananyag elsajátításához szükséges képesség- és készségfejlesztés, a következő tanítási órára történő felkészülés;
- szorgalmi vagy ajánlott írásbeli és szóbeli feladatok; célja: a képességfejlesztés, a tanulók érdeklődésében és felkészültségében megmutatkozó egyéni különbségek figyelembe vételével az ismeretek bővítése, kiegészítése, új ismeretek szerzése.

G. Az írásbeli és szóbeli feladatok adásának szempontjai

- A feladat mértékét az életkori sajátosságokat figyelembe véve arányosan kell megosztani szóbeli és írásbeli munkákra.
- A feladat a tanórán megértetett anyaghoz kapcsolódjon.
- A szóbeli feladat az új anyag bevéására szolgál, az írásbeli a készségek begyakoroltására.
- Az alapvetően sok gyakorláson alapuló tárgyak esetében (nyelvtan, matematika) mindig legyen írásbeli házi feladat is.

H. Tantárgyspecifikus jellemzők

- Matematika, fizika, kémia: problémamegoldó feladatok, a divergens gondolkodásra ösztönzés.
- Magyar–Irodalom: olvasónapló vezetése a fokozatosság elve szerint, megfelelő szaktanári felkészítés után, könyvtárhasználat biztosítása, jegyzetelési technika.
- Idegen nyelv: folyamatos szókincs bővítés.
- Történelem, földrajz, biológia: szóbeli házi feladat a fokozatosság elvét betartva.
- Testnevelés: szaktanár felügyelete mellett délutáni gyakorlási lehetőség, programajánlás.
- Digitális kultúra; Számítástechnika: szaktanár felügyelete mellett gyakorlási lehetőség.
- Vizuális kultúra, technika: projektmunka.

2.11. *A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek*

A fizikai mérés jogszabályi háttere

A Nemzeti köznevelési törvény szerint: Az oktatásért felelős miniszter az országos mérési feladatok keretében gondoskodik a nevelési-oktatási intézményekben folyó pedagógiai tevékenység méréséről, értékeléséről, a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról.

20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet értelmében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata:

81. § (1) Az iskola a Pedagógiai programjában meghatározott mérési időszakban és mérési módszer alkalmazásával tanévenként, valamennyi évfolyamára kiterjedően, a nappali oktatás munkarendje szerint felkészülő tanulók részvételével megszervezi a **tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát**. A mérés, vizsgálat lefolytatható egyszeri alkalommal és megszervezhető legfeljebb két hónapig terjedő időszakokra is. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa végzi.

(2) Az (1) bekezdés szerint lefolytatott mérés, vizsgálat eredményeit a vizsgálatot végző pedagógus a mérésben érintett tanulónként, osztályonként és évfolyamonként rögzíti, az eredményeket a testnevelés tantárgyat tanító pedagógusokkal közösen elemzi és meghatározza a tanuló fizikai fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket. Az iskolai tanév helyi rendjében kell rögzíteni a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját.

A tanulók általános fizikai teherbíró-képességének eredménye nem lehet eszköz a testnevelő tanár teljesítményének, a heti tanórai mozgásanyag hatásának objektív mérésére. A tanulók testnevelési osztályzatának kialakításában részjegyként szerepelhet, kiemelt figyelemmel az önmagához mért fejlődésre.

Az egységes mérésre és értékelésre szolgáló próbák:

1. Az aerob állóképesség mérésére alkalmazott módszer: Cooper-teszt.
2. Az erő, erő-állóképességének mérése:
 - Helyből távolugrás (az alsó végtag dinamikus erejének mérésére szolgál);
 - Hason fekvésből törzsemelés (a hátizom erő-állóképességének mérésére);
 - Hanyatt fekvésből felülés térdérintéssel (a csípőhajlító és a hasizmok erő-állóképességének mérésére);
 - Fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás (a vállöv és a kar erejének, erő-állóképességének mérésére).

Fenti előírt mérési módszerek mellett – kiegészítésként – szoktuk mérni a hajlított karú függés időtartamát, végeztetünk medicinlabdával lökést előre, és dobást hátra távolságra. Fontosnak tartjuk még a hátsófüggésben lábemelést a kézhez gyakorlat felmérését, illetve rendszeres gyakoroltatását, valamint a húzódkodást.

- A fizikai és motorikus képességek mérésére alkalmas tesztek:
 - egyszerűek,
 - kevés szerigényűek, és bárhol végrehajthatók,
 - megmutatják a gyerekek fizikai felkészültségének mértékét.
- Először az izomerő-tesztet vagy izomerőt mérő teszteket és utoljára az állóképességi futást végezzük.
- A tanulóknak mindig megfelelő pihenési időt kell hagyni a tesztek között.
- A motiváció nagyon fontos, hogy tudja, miért végeztetjük a teszteket.
- Összehasonlítási lehetőséget nyújtunk, hol áll a tanuló (személyre szólóan):
 - tavalyi eredményhez képest;
 - vagy év elejéhez képest;
 - vagy az osztályátlaghoz képest.
- Igényt esetén a szülő tájékoztatása: hogy tisztán lássanak, és ösztönözhessek gyermekeiket fizikai fittségük fejlesztésére.
- Ha kéri az iskolaorvos, illetve a Központi Adatfeldolgozó, elküldjük az értékelést.

Iskolánkban egyszerű vizsgálati módszerként a terhelhetőség/egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek méréséhez a Nemzeti Egységes Tanulói Fitsségi Teszt (továbbiakban NETFIT) módszert alkalmazzuk. Ez a teszrendszer terhelhetőséggel/egészséggel összefüggő objektív mérés.

Alapmérések a NETFIT-módszer minősítéséhez

1. Dinamikus ugróerő:
 - helyből távolugrás páros lábbal az iskolaudvaron felasott ugrógödörben, bemelegítő ugrások után; 3 kísérleti lehetőségből a legjobb teljesítmény egyenkénti mérése, vonal és az utolsó nyom (sarok) közötti távolság 1 cm-es pontossággal.

2. Dinamikus erő-állóképesség fejlesztése:

- hanyatt fekvésből felülés térdérintéssel és visszaereszkedés;
- hason fekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan.
- Mindkettő gyakorlatot kifáradásig (max. 4 perc), darabszámra mérjük.
- A vizsgált tanulók torna- vagy egyéb, de nem puha szőnyegen végzik a gyakorlatot tornateremben, párokban, a testnevelő irányításával. Stopperórával mérjük, sípszó jelzi a kezdést és a max. időt (4 perc).

3. Alap-állóképesség mérése:

Képességmérés (gyorsaság), 120 m.

1-4. évfolyamon és 6-8. évfolyamon

Lényege: Előzetesen lemért 120 m-es pálya, melyet 4 szélén bója jelöl ki. A tanulók gyorsaságát mérjük. Párokban történik a mérés.

Kiegészítő mérések:

- testmagasság,
- testsúly.

Orvosi személymérlegen 0,5 kg-os pontossággal mérünk, illetve magasságmérőn cm-es beosztással.

A kiegészítő mérések, adatok felvétele nem tartozik a tanár feladatai közé, de sok hasznos információt ad (tanárnak, szülőnek) a tanuló egészséges életvitelének alakításához, formálásához.

A próbák elvégzését, az elért teljesítmény értékelését, a pillanatnyi fizikai állapot minősítését a tanulók egyre aktívabb közreműködésével, a mérési és értékelési útmutató alapján kell elvégezni.

A mért adatokat a megadott értékelési rendszer alapján pontozzuk, összesítjük, és egyénre szólóan értelmezzük az egyes minősítő kategóriákat.

Pl.	0 – 20,5 p	→ igen gyenge,
	21 – 40,5 p	→ gyenge
	41 – 60,5 p	→ kifogásolható
	61 – 80,5 p	→ közepes
	81 – 100,5 p	→ jó
	101 – 120,5 p	→ kiváló
	120,5 – 140,0 p	→ extra

A próbák elvégzését mindig előzze meg általános és speciális bemelegítés!

A teljes próbarendszert egy (max. két) héten belül el kell végezni.

- Fel kell készíteni a tanulókat, hogy ne szorongjanak, ne szenvedjenek futás közben.
- Meg kell értetni velük, hogy az emberek nem csak különféle testi biológiai, fiziológiai adottságokkal születnek, hanem még az egészséges tanulók pillanatnyi fizikai állapota között is igen lényeges az eltérés.
- El kell érni, hogy ne legyen szégyenérzete senkinek azért, mert jelenleg esetleg gyengébb fizikai állapotban lévők csoportjába tartozik, de tanári segítség mellett igyekezettel, akaraterővel felzárkózhat.

- Meg kell értetni velük, hogy egyéni képesség szerinti testneveléssel 2-3 év alatt bárki fel tudja számolni a hiányosságait.
- Minden mérést a testnevelő irányít, ellenőriz. Figyel a balesetveszélyre, a feladatot végzők és a várakozó tanulók tartózkodási helyére.
- A mérések befejeztével az útmutatóban lévő évfolyamonkénti és egyéni, összesített minősítő adatlapokat kitöltve írásbeli értékelést kapunk iskolánk tanulóinak fizikai állapotáról. A tanítási év során egy nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fitsségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését.

2.12. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

2.12.1. Az iskolai környezeti nevelés elvei:

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kezeljük:

- fenntartható fejlődés;
- kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések;
- helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései;
- alapvető emberi szükségletek;
- emberi jogok;
- demokrácia;
- elővigyázatosság;
- biológiai és társadalmi sokféleség;
- ökológiai lábnyom.

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani

- a környezettudatos magatartást és életvitelt;
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt;
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, azok megőrzésének igényét és akaratát;
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését;
- a rendszerszemléletet;
- a globális összefüggések megértésének tudományos megalapozottságát;
- az egészséges életmód igényét, és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket.

A célok eléréséhez szükséges készségek:

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás;
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód;
- szintetizálás és analízis;
- problémaérzékenység, integrált megközelítés;
- kreativitás;
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód;
- vitakészség, kritikus véleményalkotás;
- kommunikáció, médiahasználat;

- konfliktuskezelés és -megoldás;
- állampolgári részvétel és cselekvés;
- értékelés és mérlegelés készsége.

Konkrét feladatok a környezeti nevelés megvalósulásához az ŐRÖKÖS Ökoiskola cím kritériumainak figyelembevételével:

- a tantestület tagjai elkötelezettek legyenek a környezeti nevelés terén;
- kerüljön sor a tantestületen belüli továbbképzésre a környezeti nevelés módszereinek bemutatása céljából;
- legyen az iskolának minden tanévben a munkaterv részét képező ún. ökoterve;
- a munkaközösségi munkatervek kapcsolódjanak az intézmény ökoiskolai munkatervéhez;
- a diákönkormányzat kapcsolódjon be, illetve legyen önálló feladata az ökoiskolai munkaterv megvalósításában;
- új környezeti nevelési irodalmak feldolgozásán alapuló foglalkozásokat szervezzünk (téma nap/témahét);
- nyári (természetvédelmi-ökológiai) tábor megszervezése és lebonyolítása;
- komplex tanulásszervezési formák legyenek (pl. projekt módszer) a fenntarthatóságra nevelés érdekében;
- a fenntarthatóságra neveléshez kapcsolódó pedagógiai munkában kapjanak helyet szabadtéri és/vagy külső helyszínen zajló tevékenységek;
- gyalog vagy kerékpárral könnyen elérhető, a természet tanulmányozására alkalmas helyek látogatása szerepeljen az osztályközösségek éves nevelési tervében;
- környezeti nevelési játékok beépítése a tanulási, tanítási folyamatba;
- az intézmény működésének (fűtés, víz, energia) rendszeres tanulmányozása kapjon teret a pedagógiai munka során;
- védnöki rendszer kimunkálása a növények gondozására;
- a település természeti kincseinek feltérképezése szerepeljen az osztályközösségek programtervében;
- tanulmányi kirándulás, nyári tábor megszervezése és lebonyolítása, ahol kiemelt szerephez jut a környezetvédelem;
- drogprevenció program megvalósítása;
- közösségi nevelés órák során jelenjen meg a környezetvédelem témaként;
- a szakórákon minden lehetőség legyen kiaknázva a környezeti nevelésre (pl. ember és környezete, kapcsolatok, természetismeret, a természet állapotának mérési módszerei);
- a hétköznapi környezeti problémák jelenjenek meg a szakórákon (a környezetszennyezés hatása a természeti és az épített környezetre, az emberre);
- az intézmény biztosítson lehetőséget a diákoknak az intézményi környezet alakításában való részvétellel a tervezés és a megvalósítás során (osztályterem, folyosók, közösségi terek berendezése, dekorálása, udvar kialakítása, parkosítása);
- interaktív módszerek kipróbálása, alkalmazása (csoportmunka, önálló kísérlet, problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok);
- tanórán kívüli szakkörök szervezése;
- természetvédelmi versenyekre felkészítés, azokon való részvétel szerepeljen az éves versenytervben,
- gazdálkodókkal, vállalkozókkal, gazdasági társasággal való együttműködés a fenntarthatóság pedagógiája terén.

Rövid távú célok	Feladatok	Sikerkritériumok
A környezeti nevelés az oktatás és nevelés valamennyi területén jelenjen meg!	A helyi tantervben műveltségi területenként és a tanmenetekben is konkrétan jelöljük meg a kapcsolódási pontokat.	Az iskolai élet egészét átfogó környezeti nevelés valósul meg: - átdolgozott tanmenetek; - több környezeti nevelési tartalom a tanórákon; - változatosabb tanítási, tanulássegítési környezeti nevelési módszerek.
Erősítsük a tantárgyközi kapcsolatokat, hogy a tanulók egységben lássák az egy témához tartozó ismereteket!	Projektek kidolgozása (pl. „Belefulladásunk a hulladékba!”, „Egy pohár víz”, „Védeni kell!”).	A széttagolt ismeretek rendszerszemlélettel összekapcsolódnak, egyre több tanuló vesz részt tanulási projektben, a gyerekek örömmel készülnek a következő projektre.
A pedagógusok, a felnőtt dolgozók és a szülők személyes példájukkal legyenek a környezettudatos életvitel hiteles terjesztői!	Képzések, továbbképzések, szülői értekezletek tartása az adott témában.	A felnőttek rendelkeznek mindazon ismeretekkel, szakmai hozzáértéssel és személyiségvonásokkal, amelyek a környezettudatosság alakítása során mintaként szolgálnak. Egyre több szülő, tanár vesz részt a programokon. Az iskolai programok tervezésekor szempont, hogy a lehetőségekhez képest minél környezetkímélőbb legyen a program.
Az iskola tisztaságának javítása, a szemét mennyiségének csökkentése.	Tisztasági őrzőszervezés (diákönkormányzat). Szelektív hulladékgyűjtés – egyelőre csak a papír folyamatos gyűjtése, tárolásának és elszállításának megszervezése. A helyes vásárlói szokások kialakítása.	Javul az iskola tisztasága. A tanulók és az iskola dolgozói szelektíven kezelik a papírhulladékot. Csökken az elszállított szemét mennyisége. Kevesebb a csomagolási hulladék a szemetesekben.
Takarékoskodás a vízzel és a villannyal.	Rendszeres, majd alkalmankénti ellenőrzések. Mérések, számítások, következtetések – és ezek közlése az iskolarádió „zöld” rovatában.	Nem lesznek nyitva felejtett vagy csöpögő csapok, égve felejtett villanyok. Észrevehetően csökken az iskola víz- és villanyszámláján szereplő összeg.
A tanulók ismerjék meg szűkebb környezetüket, lássák az értékeket, problémákat, ápolják a hagyományokat!	Részvétel a környezetvédelemmel kapcsolatos programokon, pályázatokon; a természetben, környezetben végzett szemlélődés, vizsgálódás, kutatómunka; kiállítások, vetélkedők, előadások szervezése a „jeles napokra”.	Ha ismeri a környezetét, jobban szereti, kötődik hozzá és megóvja azt.

Legyenek a tanulók környezetük, szülőföldjük védelmezői!	„Örökbefogadási” akciók: egy-egy fát, területet, szobrot, patakszakaszt, állatkerti állatot stb., amihez rendszeresen visszajárnak, figyelik változásait, gondozzák. Faültetés, téli madáretetés.	Változik az osztály közvéleménye, morálja. Beszélgetéseken, osztályfőnöki órákon, kirándulásokon egyre többször jelennek meg témaként a szülőföld értékei. A tanuló kötődik környezete egy darabkához, és ezen keresztül átérzi környezetünk megővésének fontosságát.
Fejlesszük a tanulók problémamegoldó gondolkodásmódját, az önálló ismeretszerzés képességét – megalapozva az élethosszig tartó tanulást!	„Zöld sarok” kialakítása az iskolában, szakkönyvek, folyóiratok, videó-anyag és CD-k beszerzése. Internet-hozzáférés biztosítása. Az iskolarádióban és -újságban „zöld” rovat nyitása.	Egyre több gyerek kér feladatot, tart kiselőadást, „sűrög-forog” a városi könyvtárban, ír cikkeket, tudja használni a szakirodalmat.

2.12.2. Az iskola egészségnevelési elvei

Hosszú távú céljaink:

- *Rendszerszemléletre nevelés elve*

Hosszú távú cél:

Tegyük képessé a tanulókat arra, hogy a tanórán szerzett ismereteiket össze tudják kapcsolni az életben tapasztalt valós dolgokkal; lássák meg a problémákat és az azok közötti összefüggéseket, keressenek választ, megoldást azokra.

- *Természet és társadalom harmóniájának elve*

Hosszú távú cél:

Alapozzuk meg gyerekeinkben a természet, az épített és társadalmi környezet – benne az ember – harmóniájának megőrzését szolgáló szokásrendszert (értelmileg, érzelmileg, erkölcsileg, esztétikailag).

Felelős, elkötelezett, környezettudatos és kulturált magatartással működjenek közre a szülőföld, a lakóhely, az iskola esztétikus környezetének kialakításában, megőrzésében.

- *Fenntarthatóság elve*

Hosszú távú cél:

Alakítsunk ki tanítványainkban az egészségért felelős, aktív, együttműködésre alapozott magatartásformákat, életvitelt; a jövőre, a fenntarthatóságra irányuló személyes attitűdöket.

- *Testi-lelki egészség védelmének elve*

Hosszú távú cél:

Az intézmény minden dolgozója törekedjen a komplex testi-lelki-szociális értékek védelmére, az ökológiailag fenntartható, egészséges élő és élettelen környezet kialakítására.

Tudatosodjon tanulóinkban, hogy az egészség érték – tenni kell érte.

Értsék meg az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságát.

Alakuljon ki gyermekeinkben az egészséges életmód iránti igény.

- *Társas készségek fejlesztésének elve*

Hosszú távú cél:

Ismertessük meg tanulóinkkal a konfliktuskezelés, együttműködési készség, döntési képesség, érzelmi-indulati állapot, kapcsolati zavarok kezelésének, fejlesztésének módszereit a tanórai és szabadidős foglalkozások nyújtotta lehetőségek maximális kihasználásával.

Alakuljanak ki diákjainkban a társas környezetükre és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek.

Tanulóink életpályájuk során testben-lélekben kiegyensúlyozott, a változó társadalmi igényekhez alkalmazkodni tudó, kreatív állampolgárok legyenek.

- *Tantárgyközi integráció elve*

Hosszú távú cél:

Legyünk képesek a különböző tantárgyak ismeretanyagát összekapcsoló, harmonizáló pedagógiai módszerek alkalmazására; a környezeti és egészségnevelés kapcsán a pedagógusok közti együttműködés új formáinak, módszereinek alkalmazására.

Rövid távú céljaink:

- Az egészséget támogató, biztonságos, esztétikus munkakörnyezet kialakítása és védelme.
- Környezettudatos magatartásformák kialakítása.
- Alapvető higiéniai normák megismertetése és betartatása.
- Helyes napirend és életrend kialakítása.
- Az étkezési kultúra fejlesztése, az egészséges táplálkozás szorgalmazása.
- Egészségkárosító élvezeti cikkek elutasítása.
- Drogprevenció.
- A szabadidő hasznos eltöltésére szoktatás.
- Testi-lelki egészségvédelem a tanulók és dolgozók körében.

A hosszú és a rövid távú célok elérését szolgáló konkrét feladatokat tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében valósítjuk meg.

2.13. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

2.13.1. A magatartás értékelésének elvei

A magatartás kifejezés az erkölcsi vonások állandóságára utal, nem csupán a viselkedésre.

A magatartás osztályzata az életkorhoz mérten a tanuló fegyelmezettségét, a tanuláshoz, önmagához, a felnőttekhez és a társaihoz való viszonyulást, felelősségérzetét értékeli.

A viszonyítási alapot az iskola nevelési követelményei és a házirendben foglaltak jelentik, emellett a viselkedési elvárások, melyeket az ellenőrzőbe ragasztanak be az osztályfőnökök a tanév elején.

A magatartás értékelése során is fontos a tanulók önértékelése, a pedagógiai értékelés legfontosabb céljának megfelelően.

A szülők alaposabb tájékoztatása érdekében a magatartás és a szorgalom havonkénti osztályzattal való értékelésével írásban tájékoztatjuk a szülőket a tanuló magatartásbeli és jellemfejlődéséről.

AZ OSZTÁLYZAT

PÉLDÁS (5)

- ha fegyelmezettsége: nagyfokú állandóságot mutat, másokra pozitívan kiható;
- viselkedéskultúrája, hangneme: kifogástalan, példaértékű, tisztelettudó, udvarias;
- hatása a közösségre, társas kapcsolatai: pozitív, aktív, kezdeményező, segítőkész;
- a házirend betartása: betartja és másokat is arra ösztönöz;
- felelősségérzete: nagyfokú felelősségtudat jellemzi.

JÓ (4)

- ha fegyelmezettsége: megfelelő, még nem teljesen a sajátja;
- viselkedéskultúrája, hangneme: kevés kivetnivalót hagy maga után;
- hatása a közösségre, társas kapcsolatai: jóindulatú, részt vesz, de befolyást nem gyakorol;
- a házirend betartása: néha hibázik;
- felelősségérzete: időnként feledékeny.

VÁLTOZÓ (3)

- ha fegyelmezettsége: kifogásolható, másokat zavaró, gyenge, ingadozó, de igyekszik változni;
- viselkedéskultúrája, hangneme: udvariatlan, nyegle;
- hatása a közösségre, társas kapcsolatai: ingadozó, vonakodó, ártó;
- a házirend betartása: részben tartja be;
- felelősségérzete: ingadozó.

ROSSZ (2)

- ha fegyelmezettsége: erősen kifogásolható, másokat erősen zavaró, negatív;
- viselkedéskultúrája, hangneme: durva, romboló, goromba, közönséges, heves, hangoskodó;
- hatása a közösségre, társas kapcsolatai: negatív, goromba, megfélemlítő, ártó;
- a házirend betartása: rendszeresen vét ellene;
- felelősségérzete: felelőtlen, megbízhatatlan;
- többször kapott osztályfőnöki intőt, megrovást, igazgatói intést.

További szempontok a magatartás értékeléséhez:

- A követelményeket nem teljesítő tanuló ne legyen példás magatartású!
- Minél többször éljünk a tanuló megdicséresésének vagy fegyelmeztetésének a lehetőségével!
- Ha a tanulónak jutalmazó és fegyelmező bejegyzései is vannak, magatartás érdemjegyét feltétlenül mérlegeljük a konferencián!

2.13.2. A szorgalomjegyek megállapításának elvei

A szorgalomjegy a tanuló egyéni képességeihez mérten a tanulmányi feladatokhoz, a munkához való viszonyát, munkavégzését, a társakkal való együttműködést, feladatvállalását és kötelességtudatát értékeli.

AZ OSZTÁLYZAT

PÉLDÁS (5)

- ha a tanulmányi munkája: céltudatos, törekvő, igényes, odaadó;
- munkavégzése: kitartó, pontos, megbízható, önálló;

- kötelességtudata: kifogástalan, precíz;
- többletmunkája: gyakori, érdeklődésének megfelelően.

JÓ (4)

- ha a tanulmányi munkája: figyelmes, igyekvő;
- munkavégzése: rendszeres, többnyire önálló;
- kötelességtudata: megfelelő, néha ösztökélni kell;
- többletmunkája: előfordul.

VÁLTOZÓ (3)

- ha a tanulmányi munkája: ingadozó;
- munkavégzése: rendszertelen, hullámzó, önállótlan;
- kötelességtudata: gyakran megfelelkezik a feladatairól;
- többletmunkája: ritka.

HANYAG (2)

- ha a tanulmányi munkája: hanyag, nemtörődöm;
- munkavégzése: megbízhatatlan, gondatlan;
- kötelességtudata: nincs feladattudata, közömbös;
- többletmunkája: egyáltalán nincs.

2.13.3. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

Megnevezés	Miért kapja a tanuló?	IDEJE	ADOMÁYZOZZA
Szaktanári dicséret	Kiemelkedő tanulmányi teljesítményéért.	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá.	A szaktanár adja.
Osztályfőnöki dicséret (szóbeli, írásbeli)	Kiemelkedő közösségi munkáért vagy több dicséret után.	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá.	Az osztályfőnök (a szaktanárok, a diákönkormányzat javaslata alapján) adja.
Igazgatói dicséret	Tanulmányi városi, vármegyei, országos versenyen kiemelkedő helyezést elért diákoknak, városi ünnepségen szereplőknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá.	Az osztályfőnök és a szaktanár/felkészítő pedagógus javaslatára az igazgató.
Igazgatóhelyettesi dicséret	Tanulmányi városi, vármegyei, országos versenyen jó helyezést elért diákoknak, iskolai ünnepségeken szereplőknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló jutalmazandó teljesítményt nyújt.	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá.	Az osztályfőnök és a szaktanár/felkészítő pedagógus javaslatára az igazgatóhelyettes.
Nevelőtestületi dicséret	A tanuló kiemelkedő tanulmányi eredményt mutat több tantárgyból, aktivitása példaértékű, megbízható, versenyeken képviseli az iskolát.	A tanév végén.	Odaítélésére az osztályfőnök, vagy a szaktanár tehet javaslatot.
Jutalomkönyv	Kitűnő tanulmányi eredményért, (2-8. évfolyamon)	A tanév végén	Az osztályfőnök
Jutalomkönyv és oklevél	Kimagasló tanulmányi eredményért (általános)	A tanév végén	Osztályfőnök, nevelőtestület

	nevelőtestületi dicséretben részesül)		
Oklevél	Jeles tanulmányi eredményért (2-6. évfolyamon max. 2 tantárgyi négyes, 7-8. évfolyamon max. 3 négyes tantárgyi osztályzat), kulturális és sporteredményért	A tanév végén	Az osztályfőnök Szaktanárok
Hunyadi emléklakett / Díszoklevél	Nyolc éven keresztül nyújtott kimagasló tanulmányi eredményért	Az adott iskolafokozat utolsó tanévének végén.	A nevelőtestület

2.13. 4. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK - FOKOZATOK

Szaktanári figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)	A tantárgyi követelmények nem teljesítése, a felszerelés, a házi feladat többszöri hiánya, az órákon előforduló fegyelmeztelenség miatt.
Osztályfőnöki figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)	A tanuló tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségzegése, a házirend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás miatt.
Osztályfőnöki intés, megrovás	A tanuló tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségzegése, a házirend többszöri megsértése, igazolatlan mulasztás miatt.
Igazgatóhelyettesi figyelmeztetés, intés, megrovás	Az iskolai házirend gyakori megsértése, igazolatlan mulasztás, szándékos, kisebb értékű károkozás, fegyelmeztelenség miatt.
Igazgatói figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)	A tanuló tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségzegése, a házirend súlyos megsértése, több alkalommal igazolatlan mulasztás miatt.
Igazgatói intés, szigorú megrovás (írásbeli)	Az iskolai házirend nagyon súlyos megsértése, szándékos károkozás, igazolatlan mulasztás, súlyos fegyelmeztelenség miatt.
Nevelőtestületi figyelmeztetés (írásbeli)	Több szaktanár és az osztályfőnök együttes jelzése esetén, amennyiben a tanuló a házirend ellen sorozatosan vét és a tanuló a korábbi fokozatokat megkapta.
Nevelőtestületi intés, megrovás	Több szaktanár és az osztályfőnök együttes jelzése esetén, amennyiben a tanuló a házirend ellen sorozatosan súlyosan vét és a tanuló a korábbi fokozatokat megkapta.

A büntetéseket a **Kréta naplóba** be kell írni.

2. 13. 5. A tanulóval szembeni fegyelmi eljárás részletes szabályai

Ha a tanuló kötelezettségeit vétkezen megszegi fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesítendő.

A fegyelmi eljárás szabályait a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 32.§ 1.g, 37.§, 38.§, 53.§, 56.§ és 58-59.§ valamint az emberi erőforrások minisztere 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletének 53-61.§ határozza meg.

A fegyelmi eljárás során az alábbi törvényekben foglaltaknak megfelelően kell eljárni: 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, valamint a 2016. évi CL. törvény az általános közgazgatási rendtartásról. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja. Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható. A fegyelmi büntetés csak fegyelmi eljárás alapján szabható ki. A nevelési-oktatási intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál. Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségzegés óta három hónap már eltelt. A tanulóval szemben ugyanazért a kötelezettségzegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a fegyelmi eljárás során a kiskorú tanuló veszélyeztetettsége felmerül, a nevelési-oktatási intézmény vezetője jelzi azt a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatnak, indokolt esetben a gyámhatóság számára is. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. Nagykorú tanuló esetén az intézménynek a szülő felé csak tájékoztatási kötelezettsége van. A fegyelmi eljárásban a tanulót szülője, törvényes képviselője, a tanulót és a szülőt meghatalmazott képviselője is képviselheti.

2.13. 6. EGYÉB DÍJAK, KITÜNTETÉSEK ADOMÁNYOZÁSÁNAK RENDJE

Kiváló Hunyadi Diák

Tanulmányi eredményben, magatartásban, közösségi munkában élenjáró, általános iskolai tanulmányait befejező, 8 évig kitűnő tanuló kaphatja. Előterjesztője az osztályfőnök, a díj odaítéléséről az általános iskolai nevelőtestület dönt. Az átadásra a ballagáson kerül sor. A díj egy plakett. A tanévzáró ünnepségen a díjazott 8. osztályosok nevét ismertetni kell.

Hunyadi Emléklap

A közösségi munkában osztályonként egy élenjáró tanuló kaphatja (1-8. évfolyamon) Előterjesztője az osztályfőnök és a DÖK-vezető, a díj odaítéléséről az általános iskolai nevelőtestület egyetértésével a diákönkormányzat dönt, az átadásra a tanévzáró ünnepségen kerül sor. A díj egy emléklap.

Az Évfolym Diákja

Évfolyamonként (4-7. évf.) a tanulmányi eredményben, magatartásban, közösségi munkában élenjáró tanuló kaphatja. Előterjesztője az osztályfőnök, a díj odaítéléséről az általános iskolai nevelőtestület dönt. Az átadásra a tanévzáró ünnepségen kerül sor. A díj egy díszoklevél.

Szorgalmas Hangya Díj

A tanév kezdetétől a tanév végéig az osztályban a tanulmányi eredményét a legnagyobb mértékben javító diák kaphatja az 1-8. évfolyamon. A cím odaítéléséről az osztályfőnök dönt, az átadásra a bizonyítványosztás alkalmával kerül sor. A díj egy kabalatárgy.

„Jó tanuló - jó sportoló” cím

Legalább négyes tanulmányi eredményű, kiemelkedő sportteljesítményt nyújtó tanuló kaphatja, melyről a testnevelést tanító nevelő (az osztályfőnökkel egyeztetve), vagy az alsós osztályfőnök dönt. A címet osztályonként egy tanuló kaphatja. Az átadásra a bizonyítványosztáskor kerül sor. A cím elnyerésének nem kizáró oka, ha valamilyen egyesületben sportol a tanuló. A cím egy oklevél és egy 3D nyomtatású jutalomtárgy.

„Az osztály kiváló művésze”

Valamely művészeti ágban kiválóan teljesítő, aktív, elkötelezett, tehetséges tanuló kaphatja. A címet osztályonként egy tanuló kapja. Odaítélésről a vizuális nevelést, az éneket, a táncot, az irodalmat és a drámát tanító nevelők/szaktanárok közös megegyezéssel döntenek.

„A Hunyadi Kiváló Németes Diákja”, valamint „A Hunyadi Kiváló Angolos Diákja” cím

Évfolyamonként 1-1 tanuló kaphatja, aki amellet, hogy kitűnő a felsorolt nyelvből, emellet szorgalmas, versenyeken indul (többek között szavalóversenyen, szótárversenyen, csapatversenyben tagként...) és eredményesen szerepel. Továbbá elvárás, hogy az adott tanévben legalább egy cikket írjon a honlapra/helyi újságba adott témában, amellyel reklámozza iskolánkat és öregbíti annak hírnevét. A díjról az angolt és a német nemzetiségi nyelvet tanító szaktanárok döntenek a nyelvi munkaközösségen belül.

A díj egy oklevél és egy 5000 Ft-os könyvtalvány. A könyvtalványt az angolos diák esetén az alapítvány finanszírozza, a németes diák esetén a Dunaharaszti Német Nemzetiségi Önkormányzat anyagi segítségét bevonva biztosítjuk.

Jutalomkönyv

A minden tantárgyból jeles tanulmányi eredményt elért tanuló kapja. Előterjesztő az osztályfőnök, az odaítélésről az általános iskolai nevelőtestület dönt, az átadásra a tanévzáró ünnepségen kerül sor.

Oklevél

Jeles tanulmányi eredményű diák kaphatja. Előterjesztő az osztályfőnök, az odaítélésről az általános iskolai nevelőtestület dönt, az átadásra a bizonyítványosztáskor kerül sor.

(Jeles eredmény: 2-6. évfolyamon max. 2 tantárgyi négyes, 7-8. évfolyamon max. 3 tantárgyi négyes.

3. ELVÁRÁSOK, LEHETŐSÉGEK A TANTERMEN KÍVÜLI DIGITÁLIS OKTATÁS IDEJÉN

3.1. A diákokkal (és szüleikkel) való kapcsolattartás eljárásrendje

Platformok: KRÉTA elektronikus napló; Kréta DKT, intézményi honlap iskolai, illetve pedagógusok által létrehozott levelezőlista; zárt szülői és osztályközösségi csoportok; online fogadóóra.

Kréta: e-napló, e-ügyintézés, értékelés funkciók, hivatalos értesítések a szülők felé.

Intézményi honlap: intézményi szintű információk megosztása a tanulókkal, szülőkkel pedagógusokkal.

Intézményi levelezőlista:

- info@hunyadi-dh.hu
- technikai probléma esetén segítségnyújtás (szülők, pedagógusok részére)

Pedagógus által működtetett levelezőlista: visszacsatolás, feladatok ellenőrzése.

Zárt szülői és osztályközösségi csoportok: az osztály egészét érintő információk megosztása.

Online fogadóóra: egyéni megsegítés, támogatás. Előre egyeztetett időpontban és támogató rendszeren (pl. Zoom, Skype).

3.2.3.2. A tantermen kívüli digitális oktatás megvalósításának feltételei

a.) Napirend kialakítása és annak betartása:

- 8-12 óra között kapcsolatfelvétel, szükség szerint online bejelentkezés;
- 12-13 óra között ebédidő biztosítása;
- 13-14 óra között ismételt kapcsolatfelvétel a tanulóval;
- 14-16 óra között a pedagógus és a tanuló felkészül a következő napra, a napközis nevelő/a tanulószobás pedagógus online korrepetálást, felkészítést tart.

A napirend kizárólag a tanítási napokra vonatkozik.

b.) E-learning órarend – digitális munkarendhez kialakított órarend a napirendhez igazodva.

c.) Pedagógusok, tanulók eszközparkjának felmérése, szükség esetén IKT-eszköz biztosítása.

d.) Ha nincs otthon számítógép vagy internetkapcsolat

Azok a pedagógusok, akiknek nem áll rendelkezésére otthoni számítógép vagy internetkapcsolat – a helyi lehetőségeket is figyelembe véve –, az iskolai infrastruktúrát használhatják.

A tanulók az informatikateremben használhatják az informatikai eszközöket, tanulhatnak vagy elkészíthetik anyagaikat. Ezen esetben érdemes időbeosztást készíteni, hogy egyszerre minél kevesebben tartózkodjanak egyazon térben.

A Digitális Jólét Program Pontok Mentorai a rendelkezésére állnak azoknak, akik nem rendelkeznek a digitális oktatáshoz szükséges eszközzel, vagy éppen az online oktatáshoz szükséges digitális készségeik fejlesztésére szorulnak.

formázott: Címsor 3, Balra zárt, Nincs, Térköz Utána: 0 pt, Mintázat: Üres

formázott: Betűtípus: Nem Félkövér

formázott: Betűtípus: Nem Félkövér

formázott: Sorkizárt, Az ázsiai és latin betűs szöveg közötti térköz beállítása, Az ázsiai szöveg és a számok közötti térköz beállítása

formázott: Nincs, Térköz Előtte: 0 pt, Utána: 0 pt, Mintázat: Üres

Egységes platform használata: Kréta- rendszer

- a tanulók, a szülők és a pedagógusok hozzáférése az egyes felhasználói szerepeknek megfelelően biztosított,
- a rendszergazda és az informatikus kolléga támogatásával, megsegítésével.

3.3. A tantermen kívüli digitális oktatás módszerei

A pedagógusok módszertani szabadságuk egyéni felelősségének tudatában maguk döntenek a nevelési-oktatási didaktikájukról, a tantermen kívüli oktatás egységesen megfogalmazott alapelveinek betartásával.

A távoktatás során a tanulói életkori sajátosságok figyelembevételével lehetőséget kell biztosítani a projektmódszer alkalmazására is, amelynek során a pedagógus megtervezi a projektet, kitűzi annak céljait, és megjelöli az elvárásokat, kijelöli a határidőket.

formázott: Nincs, Mintázat: Üres

formázott: Listaszerű bekezdés;List Paragraph à moi;lista_2;Számozott lista 1;Eszeri felsorolás;List Paragraph1;Welt L Char;Bullet List;FooterText;numbered;Paragraphe de liste1;Bulletr List Paragraph;列出段落;列出段落1;Listeafsnit1;リスト段落1;LISTA;T Nem számozott lista, Nincs, Térköz Előtte: 0 pt, Utána: 0 pt, Az azonos stílusú bekezdések között van térköz, Sorköz: szimpla, Felsorolás + Szint: 1 + Igazítás: 0 cm + Behúzás: 0,63 cm, Mintázat: Üres

formázott: Címsor 3, Balra zárt, Nincs, Térköz Előtte: 0 pt, Utána: 0 pt, Mintázat: Üres

formázott: Betűtípus: Nem Félkövér

3.4. A tantermen kívüli digitális oktatás pedagógiai alapvetései – figyelemmel a kivételes körülményekre

A pedagógusnak a tananyaggal a tanmenetben foglaltak szerint haladnia kell.

Ha ez a megváltozott oktatási helyzet miatt nem lehetséges, tanmenetét felülvizsgálja, a tananyagot átcsoportosítja. A változtatások által a helyi tantervben meghatározottak nem sérülhetnek.

A pedagógusnak át kell gondolnia a témakörökre szánt időt, az adott témakör fő ismereteinek súlypontozását.

Az adott témakör elején az online órán egyértelműsíteni kell a témakör fő fogalmait, a várható elvégzendő feladatokat, illetve azt, mire kap a témakör feldolgozása során/végén a tanuló érdemjegyet. Fő szabály a **tantárgyankénti** esetlegesség kizárása, a tudatos tervezés, az előre jelzett számonkérés.

A pedagógus tutori szerepénél fogva is támogatja a tanulók önálló tanulását, információ-felkutatását, információ-feldolgozását. A digitális munkarendben, otthoni körülmények között történő oktatásra, tanításra más szemlélettel kell tekinteni.

A pedagógus

- nem várja el, hogy egész nap ott üljön a számítógép előtt a gyermek.
- lehetőséget ad arra, hogy a tanulók a saját időbeosztásuk szerint oldhassák meg a feladatokat, amellyel a helyes időbeosztást, a felelősséget is erősítheti bennük.
- hosszabb időtartamot (1-2 nap vagy még hosszabb) hagy a feladat visszaküldésére. Fő szabály, hogy az adott napon kiadott feladat nem kérhető vissza még ugyanazon a tanítási napon.
- kialakítja az információ átadásának rendszerességét.
- az elvárások tekintetében egyszerű és egyértelmű, időben tartható elvárásokat fogalmaz meg tanítványai számára.
- tekintettel van arra, hogy a nevelő-oktató munka során a digitális munkarendben is a GYERMEK áll a középpontban.

A tanítás során elsősorban a megerősítésre, a pozitív motivációra helyeződik a hangsúly, hogy a gyermekek ne egy további korlátnak éljék meg ezt a helyzetet, hanem egy különleges tanulási módnak.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a szakértői bizottsági szakvélemények továbbra is érvényesek, az azokban foglaltak figyelembevételével kell a tanulókat a digitális munkarendben is oktatni.

3.5. Az online munkarend biztonsági, jogi feltételei közzétételre kerülnek a honlapon, illetve a szülőket és törvényes képviselőket is tájékoztatjuk a KRÉTA-felületen.

formázott: Betűtípus: Nem Félkövér

formázott: Nincs, Mintázat: Üres

formázott: Nincs, Térköz Előtte: 0 pt, Utána: 0 pt, Mintázat: Üres

3.6. A szóbeli felkészülés és az írásbeli feladatmegoldás, gyakorlás elvégzése

- A diákok továbbra is kötelesek teljesíteni a feladatokat, a kiadott tananyagot fel kell dolgozniuk. Az információ(k) feldolgozását egyénre szabott visszacsatolás követi a pedagógus részéről.
 - A tanulói visszacsatolások során a pedagógus meggyőződik a megértés mélységéről, az elsajátítás mennyiségi mutatóiról, és az egyéni sajátosságokat maximális figyelembe véve elvégzi a szükséges beavatkozásokat.
 - A feladatok kijelölése során a differenciálás elvét követve a pedagógus figyelembe veszi, milyen szintű a tanítványai digitális, tárgyi hátere, kompetenciaszintje.
 - Az átadott digitális tananyag feldolgozási ideje, a kiosztott feladatok megoldási ideje egyensúlyban kell, hogy legyen a tanulók életkori sajátosságaival, terhelhetőségével, képességeivel.
- Az otthoni felkészülés és feladatvégzés hiányát a KRÉTA naplóban jelöli a pedagógus.

3.7. A tanulási folyamat nyomon követése és az értékelés

Cél: motiválni a tanulókat rendszeres beszámoltatással – és főleg az önértékelés, önellenőrzés érdekében –, online feladatokkal.

Az értékelés módszerei szerint lehet élő (valós idejű) vagy időben késleltetett beszámoltatás – amelyek támogatják a gyakorlást és a számonkérést is –, illetve lehet folyamatba ágyazott értékelés.

Az **élő (valós idejű) beszámoltatás** az iskola által választott platformon történik.

Az **időben késleltetett távoli beszámoltatást** segíthetik a fórumok, a megosztott dokumentumok, táblázatok, az online kérdőívek, a különféle tesztek, próbatesztek. A pedagógus kérhet a tanulótól házi dolgozatot, prezentációt, multimédiás (fotó, videó, montázs, kollázs, gondolattérkép stb.) beadandó feladatokat, vagy blogbejegyzés, wiki készítését.

Lehetőség kínálkozik arra is, hogy a tanuló **offline** oldjon meg feladatot, például készítsen kézzel egy poszter, táblázatot, kreatív, illetve művészi alkotást, és annak digitális változatát (fényképét, hang- vagy videófelvételét) küldje be vagy tölts fel egy előre megadott tárhelyre vagy felületre.

A **folyamatba ágyazott értékelést** segítik a különféle szavazó- és tesztkészítő rendszerek, játékosított oktatási keretrendszerek.

- Az osztályozás fogalma a megváltozott munkarendben továbbra is él.
- A formatív (fejlesztő, támogató, alakító-segítő) értékelés szerepe kerül előtérbe a „távoktatás” során. Célja, hogy megállapítsa a tanulók fejlődését, ehhez igazítva a tanulást. Ahhoz képest értékel, hogy milyen tanulási úton képes elérni a tanuló a kitűzött célt. A pedagógus munkáját segítik az önellenőrzést biztosító feladatok és tesztek, amelyek adaptív módon támogatják a tanuló előrehaladását, önálló anyagfeldolgozását.
- A szummatív (összegző) értékelésre a távoktatásban is szükség van. Ez az adott témakör feldolgozásának, tanulási szakasznak vagy folyamatnak a végén, annak átfogó értékelését jelenti.
- A tanulók tanulmányi munkáját, a Pedagógiai programban foglaltaknak megfelelően, a digitális munkarendhez alkalmazkodva értékelik a pedagógusok.
- Az egyes tantárgyakból adandó érdemjegyek száma: havi min. egy érdemjegy.
- **Az otthon elvégzett szóbeli és írásbeli feladatok, dolgozatok javításának határideje 10 munkanap.**
- A megszerzett érdemjegyek a javítást követő napon beírásra kerülnek a KRÉTA naplóba.

- Minden dokumentált támogatás mellett, a beszámoltatás különböző formáinak sorozatos elmulasztása esetén a tanító, szaktanár döntése alapján a tanuló elégtelen érdemjegyet kap. Ha a tanuló a digitális munkarend ideje alatt érvényben lévő tananyag követelményeit nem teljesíti, osztályozó vizsgát köteles tenni az elmaradt tananyagból.

- Külön figyelmet fordít a pedagógus azokra a beadott anyagokra, amelyeket a tanulók saját munkaként adnak be, de a világhálóról másoltak ki. Ebben az esetben, ha a plagizálás gyanúja alapos, és arról meggyőződik a pedagógus, akkor visszaküldi a feladatot, és azt a tanulónak újra el kell készítenie.

A magatartás értékelésének alapelvei:

- magatartási norma és szabályismeret,
- szabálykövetés.

A szorgalom értékelésének alapelvei:

- motiváltság és részvétel a tanulói tevékenységben,
- a feladattudat fejlettsége, türelem, kitartás a feladatvégzésben,
- megbízhatóság és a teljesítés igénye.

Tanulmányi előmenetel:

A tanulmányi követelmény teljesítésének feltétele: aktív részvétel a digitális oktatásban, a kiadott feladatok feldolgozása, elvégzése, visszaküldése a szaktanár számára.

Amennyiben a digitális jelenlét hiánya megfeleltethető az adott tantárgyak esetén 30%-on túli hiányszámnak, a nevelőtestület döntése alapján a tanuló – az egész tanévi teljesítményt és hiányzást figyelembe véve – osztályozó vizsgára vagy évismételésre kötelezhető.

formázott: Térköz Utána: 0 pt, Sorköz: szimpla

formázott: Sorköz: szimpla, Nincs felsorolás vagy számozás, Tabulátorok: Nincs 1,25 cm

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Térköz Utána: 0 pt

formázott: Az azonos stílusú bekezdések között van térköz, Sorköz: szimpla, Nincs felsorolás vagy számozás

formázott: Sorköz: szimpla, Nincs felsorolás vagy számozás

formázott: Sorkizárt, Térköz Előtte: 0 pt, Utána: 0 pt

formázott: Térköz Előtte: 0 pt, Utána: 0 pt

3.8. Tanulást támogató hasznos anyagok

Javasolt, hogy a pedagógusok – amennyiben ennek módszertani gyakorlata az adott tanulóközösségben már kipróbált – jelöljék meg azokat az interneten elérhető információforrásokat, amelyeken a tanulók a tanulást támogató segédanyagokat vagy magát a tananyagot elérhetik. A következő információforrásokat javasoljuk használni:

- **Nemzeti Köznevelési Portál** (<http://www.nkp.hu>): számos letölthető tankönyv és a tananyag feldolgozását támogató digitális tananyag, teszt, feladatsor érhető el, elsősorban az önálló ismeretszerzést támogatja;
- **Tankönyvkatalógus** (<https://www.tankonyvkatalogus.hu/>) tankönyvek és segédletek online jegyzéke;
- **Digitális Módszertár** (https://tka.hu/tudastar_kereso): több mint 400 kipróbált, tanárok által osztályteremben megvalósított digitális módszertani ötlet;
- **eDia** (<http://edia.hu>): gyakorló feladatok az alsó évfolyamok és az óvodás korosztály részére;
- Az **M5 kulturális csatorna** (<https://mediaklikk.hu/digitalisoktatas/>) korosztályonként kínál oktatási műsorokat.
- A **Netorika** műsor eddigi részei a YouTube keresőjéből érhetőek el. A közvetlen linkek [itt találhatóak](#).
- **Magyar Elektronikus Könyvtár** (<https://mek.oszk.hu>): szépirodalmi művek mellett különböző tudományágak szakkönyveihez is hozzáférést biztosít;
- A **Nemzeti Audiovizuális Archívumban** az M5 oktatási-kulturális csatorna oktatási tartalmait (<https://nava.hu/free/m5/>), a NAVA oktatási gyűjteményét (<https://nava.hu/tematikus/oktatas/>) és egyéb kapcsolódó tartalmait (<https://archivum.mtva.hu/m3/open>, <https://archivum.mtva.hu/radio>);
- **Sulinet Junior** (<https://junior.sulinet.hu>): a kisebbeknek készült digitális tartalmak, tananyagok, játékok érhetőek el;
- **Sulinet Tudásbázis** (<http://tudasbazis.sulinet.hu>): tematikusan tartalmazza az oktatásban használható digitális tananyagokat;
- **Videotorium** (<http://videotorium.hu>);
- **Digitális hadtörténelem** címmel (<http://militaria.hu/>) Hadtörténeti Oktatási Csomag érhető el a Hadtörténeti Intézet és Múzeum honlapján, amely a történelem tantárgyhoz kínál koronként és témánként forrásokat és adatbázisokat;
- **Ének-zene** (<https://kodaly.hu/megerintazene>): általános és alapfokú művészeti iskoláknak az ének-zene és a szolfézs tanításához: a zenei hallás, a zenei írás-olvasás és a többszólamú készségek fejlesztésére. A gyermekközpontú, élményszerű, könnyen kezelhető és játékos alkalmazás vonzóvá teszi a feladatok elvégzését és az otthoni gyakorlást. Az oktatócsomag az info@megerintazene.hu címen, az iskola pontos nevének és e-mail-címének megadásával igényelhető.
- A **Magyar Művészeti Akadémia** (<http://www.hallgatniaranyt.hu/>) oldalon hangzóanyag formájában, kiváló művészek tolmácsolásában Arany János jelentős művei hallgathatók meg;

formázott: Térköz Előtte: 0 pt, Utána: 0 pt

formázott: Nincs felsorolás vagy számozás

• **„Online könyvtáros” szolgáltatás:** Az Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum elindította chat-könyvtáros szolgáltatását (http://www.opkm.hu/?lap=dok/dok&dok_id=24), ezzel segítik a pedagógusokat és a diákokat a szakirodalmat igénylő feladatok elvégzésében. Ennek keretében akár képernyőmegosztási lehetőséggel is támogatják az online is elérhető szakirodalom megtalálását. Különösen nagy segítséget jelenthet a beadandó dolgozatok, projektmunkák elkészítésében. A szolgáltatás önállóan is használható, de már személyre szabottan (videóhívással) is tudnak segíteni a keresésben. Szakirodalmi adatbázisuk (opac.opkm.hu) 24 ezer online is elérhető szakmai és tudományos cikket és könyvet tartalmaz.

3.9. Informatikai biztonság

formázott: Címsor 3, Balra zárt

Az ajánlás célja bemutatni azokat a viselkedési normákat, amelyek segíthetik a pedagógusok, tanulók és szülei biztonságos internethasználatát, amennyiben az intézményben eltérő munkarend kerül elrendelésre.

Kapcsolódás az internethez, hálózatokhoz

- Nem javasolt a számítógéppel vagy a mobiltelefonnal nyílt, ismerős vagy szomszéd által megosztott, közös wifi-hálózatot használni.
- Saját, otthoni wifi-hálózat használata esetén fontos a router gyári alapértelmezett jelszavának megváltoztatása, akár a szolgáltató által biztosított, akár saját tulajdonú eszköz használatakor.
- A router beállítási jelszava és a hálózat nevéhez (SSID) tartozó jelszó legyen eltérő. Ezek beállításához segítséget nyújthatnak a vásárláskor kapott használati utasítások, illetve ezek hiányában a gyártói honlapok leírásai. Javasolt megfelelő erősségű és bonyolultságú jelszavak beállítása.
- Az otthoni hálózatokhoz hozzáférő személyek számát célszerű korlátozni, a használaton kívül portokat javasolt letiltani. A tiltás módja gyártónként eltérő, melyhez szintén segítséget nyújthatnak a vásárláskor kapott használati utasítások, illetve ezek hiányában a gyártói honlapok leírásai.

Biztonságos eszközhasználat, adatbiztonság

- Használjunk minden eszközön és online felületen eltérő jelszavakat!
- Javasolt rendszeresen ellenőrizni, hogy minden informatikai eszközön (beleértve a mobil- és szórakoztató eszközöket is) a legfrissebb verziójú szoftver fut-e, és naprakész frissítésekkel rendelkezik-e. Célszerű az automatikus frissítések engedélyezése.
- A munkahelye által a munkához biztosított mobilinformatikai eszközöket (mobiltelefon, hordozható számítógép stb.) a munkahely IT-szabályzatának figyelembevételével úgy javasolt családtagok részére átadni, hogy minden felhasználó részére kerüljön kialakításra külön-külön felhasználói felület.
- A saját tulajdonú eszközök használata során is ügyelni kell arra, hogy minden családtag külön-külön felhasználóként lépjen be az eszközre.
- A használt eszközön javasolt bekapcsolni a tűzfalvédelmet és a vírusvédelmet.
- Adatokat csak szükség esetén, ideiglenesen és korlátozott mennyiségben javasolt átmásolni más adathordozókra (pl. pendrive, külső merevlemez).
- Kiemelten kell figyelni arra, hogy az adathordozókra személyes adatok ne kerüljenek fel.
- Csak ismert gyártó által készített VPN-szolgáltatás alkalmazása javasolt a magán adatforgalom védelme érdekében.

- Csak megbízható forrású alkalmazások használata javasolt.
- Csak megbízható hivatkozások megnyitása javasolt a webes böngészőben.
- A gyanús, túlzottan figyelemfelkeltő, fenyegető linkek, csatolmányok megnyitása veszélyes.

Informatikai biztonság:

- Ügyelni kell arra, hogy a tanulás során a magán jellegű, személyes információk ne váljanak mások által megismerhetővé.
- Senki ne tegye közzé a közösségi oldalakon, ha kiskorúak, fiatalok egyedül, felügyelet nélkül vannak otthon!
- Ha a tanulásra használt eszközön van kamera, azt úgy kell elhelyezni, hogy az otthoni környezetből a lehető legkevesebb legyen látható.
- Ha a pedagógus részére le kell fényképezni vagy videózni a feladat megoldását, a fénykép vagy a videó a minimális megkövetelt adattartalmat biztosítsa, azaz a képen vagy a videófelvételen ne szerepeljen más, csak a megoldás. Ezzel a módszerrel a biztonság növelése mellett csökkenthető a hálózaton átvitt adatmennyiség is. Célszerű kisebb felbontásban menteni és küldeni, ugyanakkor mindig figyelembe kell venni az olvashatóságot.

További hasznos információk az alábbi címeken találhatóak:

- www.nki.gov.hu (IT-biztonság)
- www.saferinternet.hu (Netezz biztonságosan!)

Adatkezelés

- Belépéshez, regisztrációhoz csak a mindenképp szükséges adatok megadása javasolt.
- Az online rendszerek igénybeviteléhez, a felhasználók személyes adatainak kezeléséhez a felhasználók beleegyezésüket adják, jognyilatkozatot tesznek. A 14. életévüket be nem töltött kiskorúak azonban nem tehetnek jognyilatkozatot, tehát nem regisztrálhatnak weboldalakon, nem járulhatnak hozzá az adatkezeléshez. Helyettük a szülő regisztrálhat, amennyiben ezt az adott szolgáltató adatkezelési elvei is lehetővé teszik.

A digitális tananyagok szerzői jogai

Javasoljuk áttekinteni a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala által összeállított [tájékoztatót](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/tavoktatas/Szerzoi_jogi_GYIK_pandemia_kapcsan_20200315.pdf) a szerzői jogokról:
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/tavoktatas/Szerzoi_jogi_GYIK_pandemia_kapcsan_20200315.pdf.

4.KOMPLEX ALAPPROGRAM

A Komplex Alapprogram az 1–4. osztályban és felmenő rendszerben az 5. osztálytól került bevezetésre a 2020/2021- es tanévben. A 2023/2024. tanévtől 1-8. évfolyamig alkalmazzuk.

1. ALAPELVEK, CÉLOK, FELADATOK

1. Célok:

- A végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó országos és intézményi stratégia prevenciós célú beavatkozásainak megalapozása.
- A lemorzsolódás megelőzése, tanulást támogató pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Az iskolai nevelés-oktatás az esélyegyenlőség szempontjait figyelembe véve hozzájáruljon a tanulók személyiségének, képességeinek és készségeinek kibontakoztatásához. Segítse a szellemi, testi fejlődésüket és az egészséges életmód kialakulását. Biztosítsa a továbbtanuláshoz szükséges alapvető készségeket, az önművelés képességét.
- Transzverzális készségek fejlesztése (kritikus gondolkodás, kreativitás, kezdeményező-készség, problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése).
- Tanulástámogató módszertan (tanítási stratégia) alkalmazása, melynek központi eleme a heterogén tanulócsoportokban folyó differenciált fejlesztés (Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban = DFHT); ennek segítségével képessé váljanak a tanulók az önálló és a társas tanulásra, egyszóval: az eredményes tanulásra.

2. Alapelvek:

A Komplex Alapprogram megvalósítása során kiemelt jelentőségű, hogy az a koherenciát biztosító, a célokkal egybevágó alapelvekre épüljön, ezzel megalapozva az alprogramok egységes rendszerét.

A program legfontosabb alapelvei:

1) adaptivitás; 2) komplexitás; 3) közösségiség; 4) tanulástámogatás; 5) méltányosság

3. Komplex Alapprogram

- egységes rendszerbe ötvözi a pedagógiai gyakorlatban eddig használt differenciált fejlesztést támogató módszereket;
- alkalmazza a tanulók iskolai helyzetét, státuszát megváltoztató és ezzel a tanulási motivációt növelő Komplex Instrukciós Programot;
- különös hangsúlyt fordít a tanulók alapvető képességeinek, készségeinek kialakítására az alprogramok segítségével.

A Komplex Alapprogram jelszava: ***Tanulni élmény!***, amely magával hozza az élményalapú tanulást. Programunk eleme a tanulók aktív tanórai részvételének támogatása, mely a pozitív élményeken keresztül valósul meg. Ennek mozgatórugója az interaktív, a tanulók bevonásán alapuló kreatív feladatmegoldás, az együtt tanulás élménye.

42. KAP - FELADATOK, ELJÁRÁSOK, ESZKÖZÖK, MÓDSZEREK

1. Fejlesztési feladatok:

Fejlesztjük az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motívumokat (önfejlesztő elképzelések) és tanulási képességeket (stratégiákat és módszereket).

- A tanulási stratégiák, módszerek és technikák megtanítása minden tanulónak.
- A mérés mint a képességfejlesztés alapeleme. Nem az elsajátított ismeretanyag mennyiségének, hanem a kompetenciák szintjének meghatározását szolgálják.
- Differenciált nehézségű feladatokkal, testre szabott egyéni és csoportos foglalkoztatással lehetőséget adunk az egyéni haladási ütem kialakítására.
- A tehetséges gyermekeket valós szükségleteik szerint segítjük a saját önfejlesztő stratégiájának kialakításában és megvalósításában.
- Demokratikus alapon álló, integratív tanár-diák viszonyt alakítunk ki. A tanítási órák légköre, hangulata oldott, a tanulók sikerorientált beállítódással dolgoznak, a pedagógus csak facilitáló szorongásszintet tart fenn.
- Növeljük tanulóink önbizalmát és önértékelését, építjük a pozitív énképet, erősítjük a belső kontrollos beállítódást, fokozzuk a felelősségvállalást, az önállóságot.
- Tudatosan neveljük „én”-erős, jó komfortérzésű fiatalokat.
- A szocializáció folyamatainak tudatos irányítása, elősegítése.
- Az egyéni munkakultúra kialakítása, a kötelességekhez való pozitív viszonyulás (attitűd) kiépítése.

2. Kiemelt fejlesztési feladataink:

- énkép, önismeret,
- hon- és népismeret,
- európai azonosságtudat,
- egyetemes kultúra,
- aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés, közösségnevelés,
- gazdasági nevelés,
- környezettudatosság, fenntarthatóság,
- művészeti nevelés,
- művészeti eszközökkel történő nevelés,
- a tanulás tanítása,
- testi és lelki egészség,
- felkészülés a felnőtt szerepekre, a család szerepe,
- testmozgás fejlesztése az oktatás minden színterén.

3. További feladatok:

A modern, személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulásszervezési eljárások, módszerek, pedagógiai kultúra általánossá tétele.

- A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a **tevékenység-központú tanítási gyakorlatot** honosítjuk meg, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére.
- Növeljük a **tanulók aktív részvételét** igénylő ismeretszerzési módok arányát (megfigyelés, kísérlet, új információs és kommunikációs technikákat alkalmazó anyaggyűjtés, modellezés, szerepjáték, drámapedagógia stb.).

- Differenciált foglalkoztatással, az egyéni haladási ütemhez igazított fejlesztő terheléssel.
- Alkalmazzuk a DFHT módszerét.
- Alkalmazzuk a kooperatív tanulási-tanítási technikákat és módszereket.
- A különböző kommunikációs technikák és konfliktuskezelési stratégiák elsajátíttatása.
- Az alprogramokkal, illetve gazdagító, dúsító feladatokkal, programokkal és valódi problémák megoldásával alkalmazkodunk a különböző tanulói képességekhez.
- A szociális, életviteli és környezeti kompetencia fejlesztése a nevelési célrendszer központi eleme; a konstruktív életvezetésre történő felkészítés feltétele.
- Önszabályozási stratégiák, autentikus, életszerű helyzetek kialakítása; az ennek során szerzett kompetenciákat a későbbiekben alkalmazniuk kell.
- A mérési, ellenőrzési, értékelési és minőségbiztosítási rendszerben meghatározott rendszerint funkciójuknak megfelelően elvégezzük a diagnosztikus, a formatív és szummatív méréseket.
- Emberléptékű, következetes követelés.
- Fejlesztő hatású visszacsatolás, mérés-értékelés.
- Érdemjegy, pontszám és százalékok nélkül, szóban és írásban is visszajelzést kap a tanuló, ami kiemeli erősségeit, és annyi problémával szembesíti, amennyit a közeljövőben reálisan képes megoldani.

4. A Komplex Alapprogramban megjelenő eszközök:

A program szakmai anyagai:

- Nevelési-oktatási program – KAK;
- Tanítási stratégia – DFHT;
- Alprogrami koncepciók (5 db);
- Alprogrami eszköztár és feladatbank (5 db);
- Tanítói-tanári kézikönyvek (10+16 db);
- Óraillusztrációk, példák;
- Foglalkozástervek;
- Tankockák.

5. További, tanulást segítő eszközök:

- Intelligencia- és kreativitás-fejlesztő egyéni programok.
- A komplex személyiségépítés teljes eszközrendszere.
- Az ismeretek és összefüggések tanulói felfedezése, a szemléltetés, cselekvés, az aktivizáló módszerek alkalmazása jellemzi a tanulási-tanítási folyamatokat.
- A pozitív motivációs eszközei, a jutalmazás és büntetés módszereinek mértéktartó (nem szélsőséges) alkalmazása.
- Személyes példamutatással neveljük gyermekeinket a változatos kommunikációs technikák alkalmazására, toleranciára, a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartása, a konfliktusok kezelésére.
- Önértékelés, önkontroll, önfejlesztő stratégia alkalmazása. Pozitív tartalmú szociális kapcsolatok építése.
- A kulturált és egészséges életvitel kialakítása.
- A hagyományos és digitális ismerethordozók sokaságából kiválasztva az adott életkorban célszerű módszerek és eszközök; egyéni és csoportos aktivitásra serkentő munkaformák alkalmazása.

6. Tanulásszervezés, alkalmazott módszerek

6.1. Tanulásszervezés folyamatában az alábbi elvek érvényesülnek:

- a rend és fegyelem fenntartása;
- a tanuló szabadságának biztosítása;
- a tanulói viselkedés szabályozása;
- pozitív tanulási légkör biztosítása;
- csoportfolyamatok elősegítése.

6.2. Alkalmazott módszerek:

6.2.1. A tanítás-tanulási folyamatban a **DFHT tanítási-tanulási stratégiát** alkalmazzuk, mint a Komplex Alapprogram hangsúlyos elemét.

A kötelező tanítási órák 20%-ában a DFHT-t (differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban) szükséges alkalmazni. Az alkalmazott órák fele módszerbeni gazdagság, egyéni munka, páros munka, csoportmunka, dráma, projekt, tantermen kívüli munkaszervezés stb., a másik fele a státuszkezelésre alkalmas DFHT-KIP.

A DFHT célja:

- A tudásban és szocializáltságban heterogén tanulói csoportok fejlesztése.
- A tanulói viselkedés pozitív befolyásolása.
- Az alulmotiváltság mérséklése.
- A kognitív, affektív, szociális képességek fejlesztése.
- A tanulók közötti együttműködés elősegítése.

DFHT koncepciója, módszerei:

Egyénre szabott differenciálás:

- egyedül végzett munka,
- rétegmunka,
- teljesen egyénre szabott munka,
- részben egyénre szabott munka.

Párban folyó munka:

- páros munka,
- tanulópárok munkája.

Csoportban végzett munka:

- kooperatív munka, kooperatív tanulás, kollaboratív munka,
- KIP

Ezenkívül a tanórák 80%-ában a pedagógus választ módszereket.

6.2.2. Alapmódszerek:

- tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdezve kifejtés, előadás, szemléltetés;
- munkáltatás (egyéni, de nem önálló): variációs módszer;
- individuális (egyéni és önálló tanulás): egyéni feladatok.

6.2.3. Motiváló módszerek:

- páros munka,
- csoportmunka,

- játék,
- szerepjáték (drámapedagógia),
- vita,
- kutató-felfedező módszer,
- kooperatív módszerek,
- projektmódszer,
- szituációs játékok,
- státuszkezelésre alkalmas, többféle képességet/intelligenciát megmozgató feladatok kijelölésre,
- digitális eszközök használata.

4.3. A KOMPLEX ALAPPROGRAM SAJÁTOSÁGAI

A. A Komplex Alaprogram alprogramjai:

Az „Élménysuliban” minden alprogram megjelenik, hetenként javasoltan minimum egy órában. Az alprogramok aránya az iskola profiljához igazítható (pl. művészeti iskolák, sportiskolák stb.)

1. A testmozgásalapú alprogram (TA)

Az alprogram az iskolai testmozgásprogramok három területén kívánja bővíteni, sajátélményszerzést biztosító tanulási környezetben, a pedagógusok módszertani repertoárját és szemléletét:

- testnevelésóra,
- mozgásos tanulás osztálytermi környezetben,
- szabadidős mozgástevékenységek.

A TA a testmozgás iskolai környezetben előforduló **minden formájára támaszkodva, tanulástámogató eszközeivel** vesz részt a tanulói komplex személyiségfejlesztésben.

Az **aktív, kreatív, felelősségteljes** magatartást kialakító oktatási módszerek alkalmazásával teszi az alprogram a testmozgáson alapuló tevékenységeket a közösségi célok és az egyéni felelősség életgyakorlatává.

Cél még az egészségtudatos, jövőorientált életmód kialakítása.

Az alprogram tartalma:

Fejlődés- és élményközpontú oktatás megvalósítását támogató **módszerek és keresttantervi** tartalmak implementációjának támogatása **testnevelésórai környezetben**, a differenciálásra építve.

Mozgásos tanulást támogató módszerek és tartalmak tanulási folyamatba történő **integrálása osztálytermi környezetben.**

Önkéntességre és befogadásra épülő **informális és non-formális tanulás testmozgás-alapú támogatása iskolai környezetben.**

2. Az életgyakorlat-alapú alprogram (ÉA)

Az **Életgyakorlat-alapú alprogram** egy olyan pedagógiai rendszert mutat be, amely hozzájárul az egyén és **természeti, társadalmi környezete kölcsönhatásának** tudatos és felelős alakításához.

Az életgyakorlat-koncepció egyrészt figyelembe veszi a tanulók szükségleteit, és ennek függvényében eltérő tanulási-tanítási egységeket tartalmaz.

Minden egységen belül **alternatív, a tanulók képességeihez, érdeklődéséhez, tempójához igazítható tanítási eszközöket, munkaformákat ajánl.**

Az **alprogram célja**, hogy az **életben hasznosítható** ismereteket, tapasztalatokat szerezzon a gyermek, ami sikeres **életvezetési kompetenciákkal** vértelje fel.

Cél továbbá, hogy **megalapozza a vitakultúrát, a kritikus gondolkodást és az önálló felelősségvállalást.**

Célunk még az **életformák** sokszínűségének tisztelete, a **családi közösségek** megbecsülése, az **egészséges énkép** kialakítása.

A célrendszerben hangsúlyos, hogy az egyén és környezete között dinamikus viszony van, így az **életgyakorlat témái komplexek**, és minden szinten – a rendszerszemléletnek megfelelően – kidolgozásra kerülnek.

Az alprogram tartalma:

- egészséges életmód, életvezetés;

- környezettudatosság (fenntarthatóság);
- állampolgári felelősség (közösségi szerepek);
- életút-támogató pályaorientáció;
- család, párválasztás;
- érzelmi intelligencia (szociális készségfejlesztés).

3. A művészetalapú alprogram (MA)

- Az alprogram a művészeti nevelést célzó tanórák, a művészeteket pedagógiai eszközként felhasználó osztálytermi tanulás és a szabadidős művészeti tevékenységek terén nevelő/oktató pedagógusok metodológiai fejlesztésén keresztül hat a végzettség nélküli iskolaelhagyás mérséklésének irányába.
- A művészettel nevelés sok és sokféle lehetőséget teremt a tanulástámogatás megvalósítására.

Az alprogram célja művészeteket célként/eszközként használó tanórák, szabadidős foglalkozások biztosítása a tanulók számára.

Indirekt célok:

- A személyiség és a társas készségek fejlesztése a művészeti tevékenység révén.
- Tanulási motiváció, tanulás iránti attitűd alakítása.
- Indirekt (kognitív képességeket célzó) tanulásfejlesztés művészeti keretek között.
- Tanulásfejlesztés a művészetek révén.
- (Inter)diszciplináris ismeretátadás művészeteken alapuló, résztvevő-központú gyakorlatokon keresztül.
- Pályaorientáció: művészpályára irányítás, illetve pályaorientáció művészetek révén.
- A művészeti tevékenységbe ágyazott fejlesztés keretében lehetőség van a **tanuló egyéni sajátjaihoz alkalmazkodó, esélyegyenlőséget biztosító pedagógiai módszerek alkalmazására**, ezáltal az adaptivitás biztosítására.

Az alprogram tartalma:

A művészeti tantárgyak és a mozgásra irányuló testnevelés tantárgy a készségtárgyak körébe sorolhatók, s ez arra is lehetőséget ad, hogy hasonló tartalmi elemek szerint épüljenek fel alprogramjaik is.

Fejlődés- és élményközpontú oktatás megvalósítását támogató módszerek és kereszttantervi tartalmak megvalósításának támogatása a művészeti nevelést szolgáló tanórai környezetben, a differenciálásra épülve.

Művészetekre épülő tanulást támogató módszerek és tartalmak tanulási folyamatba történő integrálása osztálytermi környezetben.

Önkéntességre és befogadásra épülő informális és non-formális tanulás művészet-alapú támogatása iskolai környezetben.

4. A logikaalapú alprogram (LA)

A logikaalapú alprogram a tanulók gondolkodásának fejlesztését támogató módszerek és stratégiák megismertetésével szeretné növelni a pedagógusok módszertani repertoárját az iskolai élet területein.

Az alprogram feladata megismertetni a pedagógusokat olyan logikai alapú játékokkal, (legyen az sakk, táblás, papír-ceruza, szituációs és egyéb játék), melyeket a pedagógus fel tud használni mind az általános képességfejlesztéshez, mind a közismereti tantárgyi órákhoz.

Az alprogram keretén belül olyan szemléletváltás elindítását célozzuk meg, amelynek segítségével a tanítási és a tanulási folyamat egyaránt élményszerűvé, motiválóvá és egyben fejlesztő hatásúvá tehető.

Az alprogram célja, a gyerekek egyik legfőbb tevékenységére, a játékra és a játékosságra építve, hogy a gyerekek a tanulást ne érezzék fájdalmas, fáradtságos folyamatnak.

A tanulás és a tudás megszerzése legyen örömforrás – ezzel a tanulók motivációja növelhető. Az oktatásban a különböző logikai játékok és technikák alkalmazása nem öncélúan történik, hanem a tanterv és a tananyag megfelelő részébe való integrálással, szorosan kapcsolódva a megtanulandókhoz és a tanulók életkori sajátosságaihoz.

A játék lehetőséget nyújt a differenciálásra, és a gondolkodási képességeken túl a szociális képességek fejlődése is várható.

Az alprogram tartalma

A problémamegoldó gondolkodás fejlesztési lehetőségei a gyakorlatban – stratégiák és algoritmusok.

- A vizualitás szerepe a gondolkodás fejlesztésében.

Játék alapú megközelítések:

- Térszemlélet, sík- és térbeli tájékozódási képesség fejlesztése;
- Dienes-játékok és a matematikai gondolkodás fejlesztése;
- A sakk-játék alapjainak elsajátítása és beépítése az iskolai tanulásba;
- Táblás játékok, társasjátékok, papír-ceruza játékok alkalmazása;

Játékstrukturált megközelítések:

- Kártyajátékok – lapot kérünk!, logiccards, set, stb.;
- Logikai játékok, logisztorik;
- Barkochba és egyéb csoportos szituációs játékok;
- Kreativitást és reflektivitást fejlesztő játékok.

5. A digitális alapú alprogram (DA)

A digitális alapú alprogram az IKT-műveltség elemeit keresztantervi, transzverzális megközelítésben értelmezi, és a digitális pedagógiai kultúra komplex, intézményi szintű fejlesztését tekinti feladatának.

Az IKT-műveltség tekintetében a technológiai, a kognitív és a szociális aspektust tekintjük irányadónak.

Az alprogram kidolgozásával a pedagógusok módszertani kultúráváltását segítjük elő, olyan korszerű digitális megoldásokkal, melyek hozzájárulnak az elektronikus tanulási környezet kialakításához, felgyorsítva az intézmények digitális átállását, mely lehetővé teszi, hogy a digitális eszközök alkalmazásával a tanulás élményszerűvé váljon.

Az **alprogram célja**, hogy kialakítsa a pedagógusokban az oktatásba integrált IT-eszközöket értő és kritikus módon alkalmazó „digitális állampolgár” habitust, melynek révén az összetett problémák megoldása a technológia segítségével is igénybe veszi.

Szeretnénk elérni azt is, hogy a tanulás és a tudás megszerzése legyen örömforrás a digitális alkalmazások használatával, ezzel növelve a tanulók motivációját, kognitív képességeik színvonalát, tanulás-módszertani repertoárjukat, pályaorientáció szempontjából releváns ismereteiket, (inter)diszciplináris ismereteik körét, és mindent egybevetve: a tanulók személyiségformálásához is hozzájáruljon.

Az alprogram tartalma

Az alprogram az alábbi tartalmi pontokból építkezik:

- Játékalapú megközelítések;
- Technológiai műveltség, felelősségteljes eszközhasználat;
- IKT-műveltség;
- Hálózati részvétel és együttműködés, problémamegoldás, kommunikáció és eszközhasználat;
- Digitális írástudás;
- IKT alapú óratervezés;
- Személyes tanulási környezet menedzselése.

B. Komplex óra

Komplex órák bevezetése – a program komplexitását a kognitív, affektív, szociális képességek együttes fejlesztése jelenti. A kötelező és szabadon tervezhető tanórákat fedí le, amelyekben a tantárgy tananyagának kb. 30%-át (új ismeret) hordozzák. Az éves óraszámhoz viszonyítva 10-30%-a dolgozza fel az új ismeretek 30%-át. A közismereti tantárgyak esetében a tantárgyi és keresztantervi tartalmat (tananyagot) az alprogrami tartalmakkal kapcsolja össze, a DFHT óraszervezési eljárásaival megvalósítva a tanórát. Ezen órák esetében a tantárgyakon átívelő transzverzális készségek (a kritikus gondolkodás, a kreativitás, a kezdeményezőképeség, a problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése) fejlesztése is megjelenik.

Tartalmi fejlesztési pontok:

- legalább 1 alprogrami (max. 3 alprogrami) kapcsolat megjelenik benne;
- kapcsolódik az adott tantárgy adott évfolyamának tanmenetéhez, és a tanítói/tanári kézikönyvben megjelenített órához;
- minden alprogram (törekedve arra, hogy) egyenlő aránnyal (kb. 20%) jelenik meg (össz. komplex óraszám).



A komplex órák felépítése

C. Ráhangelődés

A ráhangelődés biztosítja, hogy a **tanulók lelkesen, motiváltan kezdjék el a napot az iskolában, és érzelmi biztonságban érezzék magukat az osztályközösségben.** Heti **1-3 alkalommal** javasolja a Komplex Alapprogram **20-25 perces** foglalkozás keretén belül. A **tanulási környezetet** célszerű átalakítani úgy, hogy a tanulók körben ülhessenek székeken vagy szőnyegen, így megkönnyítve a kommunikáció feltételeit.

A **foglalkozás felépítése** ajánlottan a következő:

- üdvözlés,
- beszélgetés,
- közös tevékenység/játék,
- zárás.

A ráhangelődés megvalósítását javasoljuk a nap elején, javasolt időtartama 25-45 perc, helye a nap kezdésekor vagy osztályfőnöki óra keretében vagy a délutáni foglalkozások elején. Témái megválasztásában segít a Tanítói kézikönyv.

D. A „Te órád”

A „Te órád” – a **diák érdeklődéséhez**, igényéhez, saját választásához igazítható, amely órákon az osztálykeret nem feltétlenül kell, hogy érvényesüljön. Vagy az **intézmény életében már meglévő**, jól működő, már hagyományokkal rendelkező foglalkozások, szakkörök, tehetség gondozó programok, felvételi előkészítők stb. továbbvitele, megtartása, de a foglalkozások középpontjába helyezve a tanulók szociális-emocionális fejlesztését. Az óra kiválasztását a pedagógus segíti.

E. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok

Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok kijelölése nem javasolt. Ez nem azt jelenti, hogy elmarad az otthoni gyakorlás és rögzítés (pl. verstanulás, szótanulás), hanem azt, hogy a pedagógus a lehetőségeket kihasználva, tanóráját így szervezve, a tanórákon végezze a rögzítést, a gyakorlást. Tanóráit úgy szervezze, hogy legyen elegendő idő a szükséges gyakorlásra és az új ismeretek rögzítésére a tanórák keretén belül. A pedagógusnak módosítania kell tervezési szokásain: legyen a tanórákon annyi gyakorlás és ismétlés, hogy otthonra csak a legszükségesebb feladatok jussanak.

F. Értékelés

Az értékelés az iskola nevelőtestülete által elfogadott értékelési rendszer szerint folyik. Nincs ötös fokozatú skálán történő értékelés a reggeli ráhangolódáson, a délutáni alprogrami foglalkozásokon, illetve azokon az órákon, amelyeken a DFHT-módszert használják a pedagógusok.

A Komplex Alapprogram értékelési rendszerében egyaránt jelen van

1. a helyzetfeltáró (diagnosztikus) értékelés,
2. a minősítő (szummatív) értékelés,
3. a fejlesztő (formatív) értékelés.

Fontos szerepe van a **helyzetfeltáró (diagnosztikus) értékelésnek**. Ennek eredménye feltárja a pedagógus előtt a tanuló előzetes tudását, amire építheti további munkáját. Ez határozza meg az oktatási tartalmat és a módszereket. A diagnosztikus értékelést nem csak a **tanév elején** javasoljuk, ajánlott a **tanév közben** is felmérni, mennyit fejlődött a tanuló tudása. A tanév közben végzett diagnosztikus értékelés eredménye alapján a pedagógus dönthet arról, hogy változtat-e tanítási stratégiáján. A **tanév végi** diagnosztikus értékelésnél a pedagógus arról kap visszajelzést, milyen szinten sikerült a tananyagot megtanítani, a tanuló pedig arról, hogy mennyire sajátította el a követelményeket.

A **minősítő (szummatív) értékelés** egy tanulási szakasz lezárásakor, például egy témazáró dolgozat írásakor jelenik meg. Azt minősíti, hogy a tanuló mennyire sajátította el a tananyagot. A minősítő értékelés igen gyakori a hazai iskolákban.

A **Komplex Alapprogramban kiemelt szerepe van a személyre szabott, differenciált, fejlesztő (formatív) értékelésnek**. Ennek célja **nem a minősítés, hanem a tanulás támogatása**. A pedagógus, miután felmérte a tanuló tudását, és segített a tanulónak a tanulási cél kitűzésében, támpontokat ad a megteendő lépésekről. Majd nyomon követi a tanuló egyéni haladását, és személyre szabottan segíti a tanulási folyamatot. A fejlesztő értékelés alkalmazásánál a pedagógus a **gyermek önmagához mért fejlődését veszi figyelembe**. Folyamatos visszajelzést ad a tanulónak erősségeiről és hiányosságairól, megbeszéli vele a tanulási célokat, az értékelési szempontokat, a teendőket, és a teendők határidejét. A tanuló egyéni haladásáról és erőfeszítéseiről visszajelzést ad. A pedagógus visszajelzésének mindenképpen tartalmaznia kell a tanuló részéről sikeresen megoldott problémákat, a további fejlesztést igénylő területeket és a teendőket.

Az értékelésnek fontos része legyen

- az önértékelés,
- a társak értékelése.

Legyen szubjektív, kvalitatív és szöveges.

Figyelembe kell venni az eltérő kiindulási nyelvi szinteket.

4.4. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAINAK ÁTTEKINTÉSE, A KOMPLEX ALAPPROGRAMHOZ VALÓ ILLESZTÉSE

A pedagógusok feladata kiegészül a **DFHT-órák** megszervezésével, a kapcsolódó dokumentumok (óraillusztrációk) elkészítésével.

A választott **alprogramokhoz** kapcsolódó **foglalkozások** megszervezése, megtartása, foglalkozás illusztrációk készítése.

Az elkészült óraillusztrációk, foglalkozás illusztrációk, **tapasztalatok megosztása** a kollégákkal.

Programhoz kapcsolódó további **oktatási segédanyagok**, szemléltető és mérőeszközök **kidolgozása, közreadása**.

Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

4.5. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ MUNKA IDŐKERETÉNEK MEGHATÁROZÁSA

A Komplex Alapprogram a tanulók kötelező óraszámának a meghatározása tekintetében nem tér el a törvényben szabályozottaktól. Az iskolában folyó munka továbbra is két markánsan elkülönülő egységre oszlik:

A kötelező és szabadon tervezhető időkeret:

- a Komplex Alapprogram a pedagógusok módszerbeli gazdagságát, korábbi gyakorlaton alapuló pedagógiai-módszertani kultúráját tekintve **kb. 80 %-ban** nem szabályozza.
- A tanítási órák **20%-ában** azonban javasolt a Komplex Alapprogram tanítási-tanulási stratégiájának alkalmazása: fele arányban (10%) a **DFHT tanítási-tanulási stratégiának** az alkalmazása (differenciált egyéni munka, rétegmunka, pármunka, kooperatív módszerek, csoportmunka, drámajáték és projektmunka), valamint fele arányban (10%) a státuszkezelő DFHT-KIP.
- **10-30%-ban** pedig a **Komplex órák** keretében a keresztantervi tantervek feldolgozása történik.

A Komplex Alapprogram által **innovált alprogrami foglalkozások** és a „Te órád” többnyire a délutáni időszávban valósulnak meg.



A Komplex Alapprogram tanítási-tanulási stratégiához kapcsolódó elemei

Időkeretek:

Az egyes évfolyamok kötelező óraszámai alapján számított, a **DFHT-módszertant alkalmazó órák arányait** az adott tanévben alsó és felső tagozaton az osztályok órarendjei tartalmazzák.

Tantárgyfelosztás és a KAP által kínált módszertani elemek összehangolása:

A tanuló heti kötelező tanóráinak számát, beleértve a választható tanóráinak számát az Nkt. és a NAT 2020 határozza meg.

A tantárgyfelosztás a törvény által meghatározott feltételeknek megfelelő, de az intézmény sajátos helyzetét figyelembe vevő alapdokumentum. Alapjául az intézményre érvényes törvény által előírt, a közismereti tantárgyakra vonatkozó heti óraszám szolgál.

Az általános iskolában a nevelés-oktatást a **délelőtti** és **délutáni** tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások ajánlottan tizenhat óráig tartsanak, továbbá tizenhét óráig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről. Tehát e törvény rendelkezéseinek megfelelően egész napos iskolaként is működhet.

Amennyiben több osztályból tevődik össze egy alprogrami foglalkozás, úgy akik nem vesznek részt ezen a foglalkozáson, azoknak napközis foglalkozás vagy a „Te órád” biztosítható.

4.6. JELÖLÉSEK AZ OSZTÁLYNAPLÓKBAN

A KRÉTA-rendszerben az alábbi lehetőségek szolgálnak a program megvalósításának jelölésére:

KOMPLEX ALAPPROGRAM							
DFHT óra	<input type="checkbox"/>	Ráhangolódás	<input type="checkbox"/>	Testmozgásalapú alprogram	<input type="checkbox"/>	Művészetalapú alprogram	<input type="checkbox"/>
DFHT-KIP óra	<input type="checkbox"/>	Komplex óra	<input type="checkbox"/>	Életgyakorlat-alapú alprogram	<input type="checkbox"/>	Logikaalapú alprogram	<input type="checkbox"/>
Te órád	<input type="checkbox"/>	Digitális alapú alprogram	<input type="checkbox"/>				

A Pedagógiai programmal kapcsolatos egyéb intézkedések

A Pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A Pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén beszámolójuk részeként írásban értékelik a Pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

A Pedagógiai program módosítására javaslatot tesz:

- az iskola igazgatója
- a nevelőtestület bármely tagja,
- a nevelők szakmai munkaközösségei,
- az SZMK,
- az iskola fenntartója.

A Pedagógiai program a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A módosított Pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember 1. napjától kell bevezetni.

A Pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola Pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

A Pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola fenntartójánál,
- az iskola irattárában,
- az intézmény igazgatójánál,
- **az intézmény honlapján.**

Záradék

1. Az igazgató az intézmény Pedagógiai programját elkészítette.

A nevelőtestület az intézmény Pedagógiai programját 2024. augusztus 23-án megismerte, véleményezte és 2024. augusztus 29. napján elfogadta.

Fenntartói elfogadást követően a hatályba lépés időpontja: 2024. szeptember 1.

Kelt: Dunaharaszti, 2024. szeptember 1.

.....
Vighné Bacsó Mónika
igazgató

P. H.

2. A Diákönkormányzat az intézmény Pedagógiai programjának elkészítése során véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Dunaharaszti, 2024. 09. 01.

.....
Kissné Bogoly Nóra
DÖK-vezető tanár

3. Az SZMK az intézmény Pedagógiai programjának elkészítése során véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Dunaharaszti, 2024. 09. 01.

.....
Gáll Zsuzsa SZMK elnök

4. Az Intézményi Tanács az intézmény Pedagógiai programjának elkészítése során véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Dunaharaszti, 2024. 09. 01.

.....
Ficsórné Szántó Szilvia Mária

5. A szakmai munkaközösségek az intézmény Pedagógiai programjának elkészítése során véleményezési jogukat gyakorolták.

Kelt: Dunaharaszti, 2024. 09. 01.

.....
Száraz Krisztina

6. A Dunaharaszti Német Önkormányzat egyetértési jogával élt / nem kívánt élni.

Kelt: Dunaharaszti, 2024. 09. 01.

.....
Gerber Ferenc
elnök

A fenntartó a Pedagógiai programban megfogalmazott rendelkezésekkel, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul,

egyetért / nem ért egyet, az alábbi kiegészítéssel:

A dokumentumban megfogalmazott rendelkezések, programok fenntartói finanszírozása a mindenkor éves költségvetés függvényében történik, a tankerületi igazgató előzetes írásbeli elrendelése alapján.

Kelt: Szigetszentmiklós, 2024. 09. 01.

.....
dr Pálos Annamária
tankerületi igazgató