



A Dunaharaszti Hunyadi János Német Nemzetiségi Általános Iskola

2023/2024. tanévi

Munkaterve

A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervét elfogadta.

Hatályba lépése: 2023. szeptember 1.

1. A munkaterv jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A belügyminiszter 22/2022. (VII.29.) BM rendelete a 2023/24. tanév rendjéről
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 134/2016. (VI. 10.) Kormányrendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtról,
- az intézmény Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házi Rendelete
- egyéb, az intézményvezető és a Tankerületi Központ vezetője által kiadott belső irányítási eszközök
- A Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ Fejlesztési Terve
- (EU) 2016/679. rendelet (GDPR), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács rendelete

2. Jogszabályi változások:

- **A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 156. § (3) bekezdése alapján:**
- „A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. **Az igazgató a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi. Az éves munkatervet a fenntartó hagyja jóvá.**”
- *(A fenntartó) „g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását,*”
- „(1a) **A fenntartó a köznevelési intézmény pedagógiai programjának, éves munkatervének, valamint SZMSZ-ének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.**”

I. 2023/2024. tanévre meghatározott kiemelt célok:

1. Igazgatási területen:

- 1.1. KRÉTA - rendszer jogosultságainak naprakészen tartása, változási igények jelentése.
- 1.2. A munkafolyamatokban az adatvédelmi szempontok érvényesítése.
- 1.3. Az iskolai e-mail címek (.....@hunyadi-dh.hu) használatának tudatosítása, az elérhetőségek változásának azonnali jelentése.
- 1.4. Az intézményi honlap naprakészen tartása, az adatvédelem biztosítása.
- 1.5. Hivatalos kommunikáció szabályozása: iskolai e-mail címek használatának tudatosítása.

2. Szakmai területen:

2.1. A KRÉTA, illetve a KRÉTA e-ügyintézési rendszer naprakész, valós adminisztrációja.

- 2.2. Az országos mérések lebonyolítása.
- 2.3. A Nat 2020 bevezetése a 4. és 8. évfolyamokon.
- 2.4. A Nat 2020 alapján a helyi tantervek ellenőrzése.
- 2.5. Állampolgári ismeretek, Közösségi nevelés tantervek beépítése a helyi tantervbe.
- 2.6. Az angol orientáltságú osztályok 5-8. évfolyamra vonatkozó heti 5 órás testnevelés helyi tantervének átdolgozása.

2.7. Az Nkt. 54. § (1) bekezdése helyébe lépő rendelkezésből adódó, a tanulói értékelésre és a tanulói mulasztások adminisztrációjára vonatkozó kötelezettség betartása.

Új rendelkezés: „(1) A pedagógus – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben a tanulmányi rendszerben történő rögzítésével rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét a tanulmányi rendszerben történő rögzítéssel szakmailag indokolható határidőn belül értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor tanulmányi rendszerben értesítő, év végén bizonyítvány és a tanulmányi rendszer

útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógiai programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz. A tanuló mulasztással összefüggő adatait a mulasztás napján, haladéktalanul rögzíteni kell a tanulmányi rendszerben.

3. Munkaügyi (HR) területen:

3.1. A köznevelési foglalkoztatotti jogállásból adódó munkaügyi feladatok maradéktalan ellátása.

3.2. A nevelési-oktatási intézményben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítése és dokumentálása.

3.3. Az intézményekben a munkaidő nyilvántartás vezetése, ellenőrzése.

3.4. Távollét-nyilvántartás naprakészen tartása, ellenőrzése.

3.5. Munkaköri leírások felülvizsgálata.

3.6. Adattisztítások elvégzése.

3.7. A tanulói felügyeletre vonatkozó: 7 órától 18 óráig tartó felügyelet rendjének biztosítása.

4. Vagyongazdálkodási területen:

4.1. Szükséges tárgyi, infrastrukturális fejlesztések

- székhely épületnél a sportpálya melletti kisépület tetőszerkezetének teljes cseréje
- a PD 2103 telephelyen a szellőzőrendszer javítása, beüzemelése, beltéri ajtók javítása, kapurendszer javítása, udvar árnyékolása
- PD 2102 beázó tantermeinek javítása /13-as, 24-es, aula/
- székhely épület tanári helyiségében légkondicionáló beszerelése
- székhely épület tornatermében légcserélő rendszer kialakítása

III.Helyzetelemzés

1. Személyi feltételek:

A 2023/2024. tanévben a fenntartó által engedélyezett pedagógus álláshelyeinek száma: 76,75 fő. A 2023/24. tanév kezdetére a személyi feltételeink javultak, ami garanciát jelent a pedagógiai programunk és a helyi tantervünk maradéktalan megvalósítására.

1.2.: Pedagógusok megbízása a 2023/2024. tanévben:

Igazgatói feladatokat ellátó helyettesítő vezető: Vighné Bacsó Mónika

Igazgatóhelyettesek: Némethné Csobolyó Éva, Solymos Antónia, Vighné Bacsó Mónika

Munkaközösség -vezetők megbízása:

- alsó tagozatos munkaközösség (Fő út 69.): Ficsórné Szántó Szilvia
- alsó tagozatos munkaközösség (Fő út 268.): Konkoly Szilvia
- napközis munkaközösség: Törökné Kiss Gyöngyi
- alsós nyelvi munkaközösség: Pálfi Andrea
- felsős nyelvi munkaközösség: Lénártné Németh Mónika
- humán munkaközösség: Molnár Zsanett
- természettudományos munkaközösség: Kaltenecker Anita
- testnevelés és sport munkaközösség: Csiki Gergely
- osztályfőnöki munkaközösség: Gábor-Csicsai Ildikó
- kiemelt figyelmet igénylő tanulók előrehaladását célzó munkaközösség: Czománé Patyi Beáta

1.3.: Egyéb megbízások:

Tankönyvfelelős megbízása:

- Kovács Ilona

LEP koordinátor:

- Kovács Ilona

Leltárfelelős:

- Kovács Ilona

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős: Vighné Bacsó Mónika

Gyermek és ifjúságvédelmi intézményi megbízott:

- Czománé Patyi Beáta – alsó tagozat
- Balázs Ferenc – felső tagozat

DÖK segítő tanár:

- Kissné Bogoly Nóra – felső tagozat

Iskolatitkár: Hackspacher Zoltánné, Hackspacher Boglárka

Pedagógiai asszisztens:

PD2101: Tóthné Bakos Gyöngyi

PD2102: Kovács Ilona

PD 2103: Tubákos Zsuzsanna (részmunkaidő), Czinege- Sóti Márta (részmunkaidő), Helméczyné Szabó Gabriella

Gyógypedagógiai asszisztens: Kopácsi Ferenc (részmunkaidő)

Laboráns: Barnáné Kecskeméty Gabriella

Könyvtáros: Inczéné Molnár Ágnes

Tűz- és balesetvédelmi felelős: Hackspacher Zoltánné

Étkezési nyilvántartás vezetése: Hackspacher Boglárka

Intézményi Tanács tagok: Ficsórné Szántó Szilvia/Gábor Csicsai Ildikó

Közalkalmazotti Tanács : Eördögh Krisztina, Gábor-Csicsai Ildikó, Lősingerné Váradi Szilvia

KRÉTA admin: Hackspacher Zoltánné, Kovács Ilona (NOKS), Báthori István (NOKS)

KRÉTA napló felelősei: Némethné Csobolyó Éva (főkoordinátor), Solymos Antónia, Vighné Bacsó Mónika

1.4.: Osztálytanítók megbízása:

	osztálytanító	irányultság	feladatellátási hely
1.a	Egyed Anita	angol	003
1.b	Halász Erzsébet	bővített nyelvoktató	003
1.c	Lősingerné Váradi Szilvia	hagyományos nyelvoktató	003
1.d	Konkoly Szilvia	hagyományos nyelvoktató	003
1.e	László Renáta	hagyományos nyelvoktató	003
1.f	Drahosné Akócsi Ancilla	angol	003
2.a	Báthori-Baló Dorottya	angol	002
2.b	Bodonyi Ildikó	hagyományos nyelvoktató	002
2.c	Kardos Mária	hagyományos nyelvoktató	002
3.a	Harsányi Beáta	angol	002
3.b	Kovács Ágota	bővített nyelvoktató	002
3.c	Csipakné Pál-Kutas Júlia	hagyományos nyelvoktató	002
3.d	Ficsórné Szántó Szilvia	hagyományos nyelvoktató	002
3.e	Eördögh Krisztina	hagyományos nyelvoktató	002
4.a	Nagy Adél	hagyományos nyelvoktató	003

4.b	Drahos Ancilla	hagyományos nyelvoktató	003
4.c	Kmety Ilona	angol	003
4.d	Pálfi Andrea	bővített nyelvoktató	003

1.5.: Osztályfőnökök megbízása:

Helyszín: Földvári L. u. 15. – székhely (001)

osztály	osztályfőnök	irányultság
5.a	Molnár Zsanett	hagyományos nyelvoktató
5.b	Gyurkovics Dorottya	hagyományos nyelvoktató
5.c	Kovácsné Gönde Éva	hagyományos nyelvoktató
5.d	Száraz Krisztina	bővített nyelvoktató
5.e	Somfai-Tóth Barbara	angol
6.a	Balázs Ferenc	hagyományos nyelvoktató
6.b	Nyári A. Ildikó	hagyományos nyelvoktató
6.c	Molnárné Ruff Brigitta	hagyományos nyelvoktató
6.d	Vezér Nóra	bővített nyelvoktató
6.e	Gábor-Csicsai Ildikó	angol
7.a	Molnár Nikoletta	hagyományos nyelvoktató
7.b	Sinkó László	hagyományos nyelvoktató
7.c	Kissné Bogoly Nóra	hagyományos nyelvoktató
7.d	Kaltenecker Anita	bővített nyelvoktató
7.e	Bella Lehelné	angol
8.a	Gallaszné Lada Noémi	hagyományos nyelvoktató
8.b	Péhl Gabriella	hagyományos nyelvoktató
8.c	Kovácsné Mester Ágnes	hagyományos nyelvoktató
8.d	Lénártné Németh Mónika	bővített nyelvoktató
8.e	Czékmán Dóra	angol

A **bővített nyelvoktató** osztályokban az alábbi tantárgyak nemzetiségi német nyelven való tanításával biztosítjuk a tantárgyak összóraszámának 35%-ában a nemzetiségi német nyelven is történő képzést:

alsó tagozaton: nemzetiségi német nyelv és irodalom, nemzetiségi népiismeret, ének-zene, környezetismeret, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés/tánc

felső tagozaton: nemzetiségi német nyelv és irodalom, nemzetiségi népiismeret, matematika, történelem, testnevelés

2. Tanulói létszámadatok

Tanulói létszám 2023. szeptember 1-jén: 859 fő

Osztályok:

alsó: 18 (002:8, 003: 10)

felső: 20

Napközis csoportok száma: 002: 8, 003: 10

Napközis tanulói létszám: 002: 179 fő, 003: 242 fő

Ebédelő tanuló létszáma: 624 fő

Tanulószobai csoportok: 2

IV. Tárgyi feltételek

Mielőbb rendezést igénylő hiányok az épület állagával kapcsolatban:

- a PD2103 telephely földszintjén a szellőztető rendszer kiépítése
- a PD2103 telephelyen az udvar árnyékolása, beltéri ajtók javítása, a kapu javítása
- a mérésekhez szükséges informatikai eszközellátottság biztosítása

Tanulóink körében feladatunk az alapkészségek és képességek kialakítása, fejlesztése. Eredményes munkánkhoz szükséges a megfelelő eszközrendszer alkalmazása. **Szükséges a szakmai munkaközsségek eszközbeszerzési ütemtervének megvalósítása.**

Az intézmény tárgyi felszereltsége megfelelő.

V. Munkatervi programok, hagyományok, rendezvények**I. félév**

augusztus	nap	felelős
Országos tanévnyitó konferencia (OH, POK)	23.	igazgató, igazgatóhelyettesek
Tankerületi értekezlet	24.	igazgató
Alakuló – tanévnyitó értekezlet	28.	igazgató
Balesetvédelmi oktatás	22.	tűz- és balesetvédelmi felelős
Gólya party	31.	igazgatóhelyettes, tanítók
Osztályozó és pótvizsgák	29.	szakos pedagógusok

szeptemberi	nap	felelős
Első tanítási nap	1.	igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök
Szülői értekezlet 1. évf.	1	osztályfőnökök
Szülői értekezlet 2., 4. 5. évf.	4.	osztályfőnökök
Szülői értekezlet 3., 6. évf.	5.	osztályfőnökök
Szülői értekezlet 7. és 8. évf.	6.	osztályfőnökök
Nevelőtestületi értekezlet	12. 14 óra	igazgató
MATALENT mérés 5. évfolyam	18-22.	szaktanárok
Történelem, digitális kultúra online próbamérés	szept. 25 - okt. 13.	Sinkó László
SZMK értekezlet	19. kedd 17 órától	igazgató
Munkaközösségi munkaterv leadása	20.	munkaközösség-vezetők
Papírgyűjtés	28-29.	DÖK
Magyar Diáksport Napja	29.	tanítók, testnevelők
Tanmenetek, csoportprofilok, napközis foglalkozási tervek leadása	20.	minden pedagógus

szeptemberi	nap	felelős
8. évfolyam pályaválasztást segítő mérése:	szeptember 19. és október 11. között	nyolcadikos osztályfőnökök

októberi feladatok	nap	felelős
Statisztika	1.	igazgató, titkárok
Aradi vértanúk emléknapja (megemlékezés iskolarádióon keresztül)	6.	6. évf. osztályfőnökei, az évfolyamon tanító magyartanárok
Alapkészségek felmérése 1. évfolyamon	13-ig	fejlesztőpedagógus, osztálytanítók
A pályaválasztást megalapozó kompetenciák adatainak megküldése az OH felé	18-ig	titkárok
DIFER adatszolgáltatás 1. évfolyam	27-ig (december 8-ig elvégezni)	titkárok
Pályaorientációs nap /1. tanítás nélküli nap/	20. péntek 8-tól 12 óráig	pedagógusok
Nemzeti ünnep	19. csütörtök	8. évfolyam osztályfőnökei, magyartanárok

novemberi feladatok	nap	felelős
Fogadóóra	13. hétfő (17-18 óra)	pedagógusok
Központi felvételi írásbeli vizsgára jelentkezés	30-ig	osztályfőnökök, titkárok

decemberi feladatok	nap	felelős
A digitális országos kompetenciamérés előkészítéséhez az adatszolgáltatás	dec. 6-ig	titkárok
Karácsonyi ünnepek, Luca-napi forgatag	20-21.	munkaközösség-vezetők

januári feladatok	nap	felelős
Magyarországi németek elhurcolásának emléknapja (iskolarádió keresztül)	19.	nyelvi munkaközösség vezetője
Osztályozóvizsga	15-18. közötti időszak	igazgatóhelyettesek
Központi felvételi írásbeli vizsga	20. szombat	igazgató
Osztályozó értekezlet	22.	igazgatóhelyettesek
Félévi értesítők kiosztása	26.	osztályfőnökök
Szakmai nap- félévi értekezlet /2. tanítás nélküli nap/	29. hétfő	igazgató, munkaközösség-vezetők
Szülői értekezlet	30.	1.,2. évf.
	31.	3.,4. évf

II. félév

február	nap	felelős
Szülői értekezlet	1.	5-8. évfolyam
Farsang	9. péntek	alsó és felső tagozat pedagógusai
DÖK-nap /3. tanítás nélküli nap/	12. hétfő	igazgató, DÖK-vezető
SZMK ülés	13.	igazgató
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (rádiós megemlékezés)	25.	könyvtáros

március	nap	felelős
Nemzeti ünnep- Március 15.	14.	munkaközösség-vezetők
Fogadóóra	18. (17-18 óra)	tanítók, szaktanárok, osztályfőnökök

áprilisi feladatok	nap	felelős
Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja (osztályszintű megemlékezés)	16.	osztályfőnökök, történelem tanárok, könyvtáros

áprilisi feladatok	nap	felelős
Játszóház, nyílt nap a leendő elsősöknek	16. kedd	igazgatóhelyettes
Beiskolázás az iskola első évfolyamára (beíratás)	18-19. csüt.-péntek	igazgató, igazgatóhelyettes

májusi feladatok	nap	felelős
Tanulmányi kirándulás 1-8. évfolyamon	6-21. a kimeneti mérés ütemezése szerinti napon nem szervezhető/munkanapon hétfőtől péntekig 8-tól 18 óráig/	osztályfőnökök szükség esetén munkaidő átcsoportosítás történik
Szakmai nap /4. tanítás nélküli nap/	17.	igazgató

júniusi feladatok	nap	felelős
Nemzeti Összetartozás Napja	4.	8. évf.
Tanulmányi kirándulások 1-8. évfolyam	3-21. /munkanapon hétfőtől péntekig 8-tól 18 óráig/	osztályfőnökök – szükség esetén munkaidő átcsoportosítás történik
Osztályozóvizsga	10-14.	igazgatóhelyettesek
Osztályozó értekezlet	24.	igazgatóhelyettesek
Kimeneti mérésekhez kapcsolódó adatszolgáltatás lezárása	12-ig	titkárok
NETFIT eredmények feltöltése	21-ig	testnevelők
Gyereknapi	20. felső	DÖk-vezető, osztályfőnökök
	21. alsó	
Bankett	20. 17 óra	osztályfőnökök 8. évfolyam
Ballagás	21. 18 óra	7. évf.
Tanévzáró ünnepély	28. 8 óra	osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek
Tanévzáró értekezlet	28. 11 óra	igazgató

VI. A tanév helyi rendjének meghatározása:

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

Első tanítási nap: 2023. szeptember 1.

Utolsó tanítási nap: 2024. június 21.

A tanítási napok száma: 180

A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart.

Az iskolák **2023. január 26-ig értesítik** a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket **az első félévben elért tanulmányi eredményekről**.

Az első félév és tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Őszi szünet: október 30-tól november 4-ig

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

Téli szünet: december 22-től január 5-ig.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

Tavaszi szünet: március 28-tól április 5-ig.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek az iskola – szükség esetén- gondoskodik a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

VII. Mérési terv:

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése:

a) **4–5. évfolyam: szövegértés, matematikamérés;**

b) **6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés** az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;

c) **5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.**

(2) A mérésben érintett tanulók **a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon** vesznek részt.

A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.

.....

Difer-mérés:

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2023. október 13-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét**, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus **indokoltnak látja** az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását**. Az általános iskolák **2023. október 27-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát**. Az e bekezdésben meghatározott **vizsgálatokat** az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2023. december 8-ig elvégzik**.

8. évfolyam pályaválasztást segítő mérése:

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a **nyolcadik évfolyamos tanulóik számára** – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített** – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – **digitális mérő- és támogató eszközökkel**, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó **adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg**.

NETFIT-mérés:

A 2023/2024. tanévben a **tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát** az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók **esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg**. A mérés **eredményeit** az érintett iskolák **2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe**.

2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa **kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben**, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények **a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e**.

VIII. Témahetek, témanap megszervezése

- a) Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. között,
- c) Digitális Témahét 2024. április 8–12. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között.

Az egyes osztályok tanórán kívüli foglalkozások keretében részt vehetnek a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezhetik.

IX. Pedagógiai célra **4 tanítás nélküli munkanap** felhasználása:

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában **négy** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaeorientációs célra használható fel.

	Téma	Időpont	Felelős	Megjegyzés
1.	Pályaeorientációs nap	2023. 10.20.	igazgatóhelyettesek	osztályfőnökök szervezésében
2.	Szakmai nap – félévi értekezlet	2024. 01.29.	igazgató, mk-vezetők	
3.	DÖK nap	2024. 02. 12.	DÖK-vezető, igazgató	
4.	Szakmai nap	2024. 05. 17.	igazgató	

X. A középfokú iskolai felvételi eljárással kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2023/2024. tanévben

	Határidők	Feladatok
	A feladatok felelősei: a 8. osztályok osztályfőnökei, iskolatitkárok	
1.	2023. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2.	2023. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.

3.	2023. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
4.	2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
5.	2023. november 15.	A Hivatal közlése a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
6.	2023. november 30.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetség gondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
7.	2023. december 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
8.	2024. január 20.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
9.	2024. január 20. 10 óra	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára az érintett intézményekben.
10.	2024. január 30. 14 óra	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin <i>alapos ok miatt nem</i> tudtak részt venni.
11.	2024. február 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
12.	2024. február 21.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
13.	2024. március 4. - március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
14.	2024. március 22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
15.	2024. április 8-tól 10-ig.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító tanulói adatlapot.)
16.	2024. április 10.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
17.	2024. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
18.	2024. április 17.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
19.	2024. április 22.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.

20.	2024. április 26.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
21.	2024. május 2.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak
22.	2024. május 6-22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
23.	2024. május 6-tól augusztus 31-ig.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki
24.	2024. május 22.	A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
25.	2024. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
26.	2024. június 24-26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

XI. Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés:

1. Vezetői ügyeleti rend:

hétfő: váltásban: Némethné Csobolyó Éva, Solymos Antónia, Vighné Bacsó Mónika

kedd: Vighné Bacsó Mónika

szerda: Solymos Antónia

csütörtök: Némethné Csobolyó Éva

péntek: váltásban: Némethné Csobolyó Éva, Solymos Antónia, Vighné Bacsó Mónika

Vezetői megbeszélések: **keddenként 9 órától**

2. Pedagógusminősítésre jelentkezők felsorolása:

jelentkező neve:	a minősítésre jelentkezés jellege:	intézményi delegált
Balázs Ferenc	önkéntes	Vighné Bacsó Mónika
Csiki Gergely	önkéntes	Vighné Bacsó Mónika

XII. Továbbképzéseken való részvétel

1. Továbbképzéseken való részvételi szándék

Intézményünk a továbbképzési tervben szereplő képzésekre iskolázza be a kollegákat. A képzésre történő kiválasztás sorrendje a továbbképzés kötelezettséget tartalmazó dokumentumban meghatározott prioritás alapján történik.

- Ingyenes képzéseket ajánlunk, a helyettesítést biztosítjuk.
- Támogatjuk a POK képzéseken való részvételt.

- Az OH által működtetett NKP-on keresztül jó gyakorlatok megismerésével bővítjük a módszertani kultúránkat.
- A civil szférából érkező ajánlatokat közvetítjük a kollegáinknak (múzeumok, egyesületek stb. képzései).

2. Előterbe helyezzük a továbbképzési szándékokat az alábbi témakörökben:

- Másoddiplomás képzések a szakos ellátottság biztosítása érdekében (kizárólag intézményt érintő hiányszakokra)
- Tanulás- módszertani képzések
- Közösségfejlesztés, konfliktuskezelési technikák elsajátítása
- Tehetséggondozás
- ÖKO tartalmak gazdagítása
- Pedagógus mentálhigiéné karbantartása, tanulói egészségnevelés
- Elsősegélynyújtó tanfolyam, allergiás/anafilaxiás tanulók ellátása
- Az iskolai erőszakos cselekmények megakadályozására szóló képzési lehetőségek kiaknázása.

XIII. Éves ellenőrzési terv

1.Belső ellenőrzések

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya	Érintett	Módszer	Felelős vezető
augusztus - szeptember	• étkezési kedvezmények igényléseinél a jogosultságok vizsgálata	titkárnők	dokumentumok vizsgálata	igazgató
augusztus - szeptember	• pedagógus besorolások ellenőrzése, átsorolások, pótlékok, személyi anyagok esetében hiányosságok pótlása	titkárnő	dokumentumok vizsgálata , munkaügyi dokumentumok vizsgálata	igazgató
augusztus- szeptember	• munkatervek	mk. vezetők	munkatervek áttekintése	igazgató
augusztus - szeptember	• intézményi munkaterv	mk-vezetők	intézményi munkaterv	igazgató

			elkészítése, tartalmi elemek ellenőrzése	
augusztus - szeptember	● tantárgyfelosztás	mk-vezetők, igazgatóhelyettesek	tervezési dokumentumok ellenőrzése	igazgató igazgatóhelyettesek,
október	●pedagógiai munka dokumentumainak ellenőrzése	pedagógusok	tanmenetek, fejlesztési tervek, munkatervek (munkaközösségi, DÖK) áttekintése	igazgató igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetői
október-május	●pedagógia munka (ütemezés szerint)	pedagógusok	óralátogatások, óraelemzések	igazgató igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetői
január-február	●adminisztráció ellenőrzése ●osztályozóvizsgák ●beiskolázás teendői (1.8. évf.)	minden pedagógus érintett pedagógusok	iskolai dokumentumok áttekintése	igazgató, igazgató-helyettesek,
március-április	●beiratkozás teendői		beiratkozás dokumentumai	igazgató
május-június	●év végi adminisztrációs feladatok osztályozóvizsgák	pedagógusok, mk. vezetők érintett pedagógusok	dokumentumok áttekintése, hiányosságok pótlása	igazgató, igazgató-helyettesek,
előzetes egyeztetés nélkül bármikor	●ügyeleti rend betartása	minden pedagógus	megfigyelés, megbeszélés	igazgató, igazgatóhelyettesek,
előzetes egyeztetés nélkül bármikor	●munkarend/ órakezdés betartása	minden pedagógus	megfigyelés, megbeszélés	igazgató, igazgató-helyettesek,
legalább 2x/félév nyári nagytakarítás utáni szemle	●épületek tisztaságának, karbantartásának ellenőrzése	technikai személyzet	megfigyelés, megbeszélés	igazgató, igazgató-helyettesek,
pedagógiai munkát segítő kollegák munkarendje	●2x/félév	pedagógiai asszisztensek		igazgatóhelyettesek

A leltározást a Leltározási utasítás és ütemterv, továbbá a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ 3/2017. (V.05.) szabályzata *A Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ eszközök leltározási és leltárkészítési szabályzata c.* dokumentumokban leírtak alapján végezzük.

2. Óralátogatási ellenőrzési terv

látogatott személy/osztály	látogatást végző személy	időpont
új kollégák	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	folyamatos
minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok	intézményi delegált	minősítés időpontja
4. osztályok látogatása	igazgató, igazgatóhelyettesek	tavaszi
1. évfolyamosok látogatása	igazgató, igazgatóhelyettesek	ősz

XIV. Versenynaptár

A tanévre szóló részletes versenynaptárat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák.

XV. Tehetséggondozás

Intézményünk **2017-ben a „Hunyadi Csillagai” névvel elnyerte a Regisztrált Tehetségpont** címet, majd a **2019/2020. évi** akkreditációs folyamatban való részvétel eredményeként az **Akkreditált kiváló Tehetségpont** címet nyerte el.

A Tehetségpont besorolásai adatai:

Név: Dunaharaszti Hunyadi János Német Nemzetiségi Általános Iskola

OM-azonosító: 032466; KLIK-kód: 132011; Postacím: 2330 Dunaharaszti, Földvári u. 15., email: info@[hunyadi-dh.hu](mailto:info@hunyadi-dh.hu)

Rövid név: „Hunyadi Csillagai”

Kapcsolattartó: Vighné Bacsó Mónika, Némethné Csobolyó Éva

A tevékenységi körünk: tehetségazonosítás, a tehetséggondozás és a tehetség tanácsadás

Iskolánk három telephelyén a 38 osztályban folyó oktató munka irányultsága: nemzetiségi német nyelv, bővített nyelvoktatás, angol nyelv, sakk. Az iskolánk küldetéséből adódóan folyamatos elkötelezett munkát végez a tehetséggondozás terén. Pedagógiai programunkban kiemelt szerepe van a tehetséggondozó tevékenységeknek, amelyek mind a tanórán, mind a tanórán kívüli foglalkozások feladata. Tanulóink csaknem 60 tanulmányi- és sportversenyen vesznek részt, amelyből 16 a nyelvi tehetségterületet érinti. A logikai-matematikai területhez köthető versenyek száma 12. A tanulási zavarral küzdő tanulóink számára is biztosítunk versenylehetőséget (pl. Játékos észforgató elnevezésű rendezvényünk). A versenyfelkészítés jelentős része a szakköri munka során történik. A 2016/17. tanévben bevezetett sakk hatékony részét képezi a tanulók logikai-matematikai képességfejlesztésének, tehetséggondozásának. A Nemzeti Tehetségprogram pályázatait folyamatosan figyeljük, lehetőség szerint pályázunk is azokra.

Záradék

1. A nevelőtestület az intézmény Munkatervét a **2023. augusztus 29-én megtartott, határozatképes ülésén elfogadta.**

A hatályba lépés időpontja: 2023. szeptember 1.



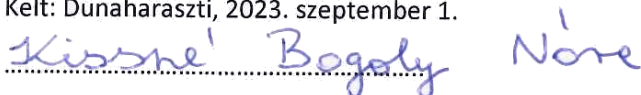
Vighné Bacsó Mónika
igazgatói feladatokat ellátó helyettesítő vezető, igh.



Kelt: Dunaharaszti, 2023. szeptember 1.

1. A diákönkormányzat az intézmény Munkatervének elkészítése során véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Dunaharaszti, 2023. szeptember 1.



Kissné Bogoly Nóra

DÖK-vezető tanár

2. Az intézményi tanács az intézmény Munkatervének elkészítése során véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Dunaharaszti, 2023. szeptember 1.



Ficsórné Szántó Szilvia I.T. elnöke

3. A Szülői Munkaközösség az intézmény Munkatervének elkészítése során véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Dunaharaszti, 2023. szeptember 1.



Gáll Zsuzsanna

SZMK elnök

Dunaharaszti, 2023. 09.01.

4. A Fenntartó az intézmény Munkatervét jóváhagyta.

Kelt: Szigetszentmiklós, 2023. 09. 15.



dr. Pálos Annamária

tankerületi igazgató

